

Document van 'Toetreding en uittreding besturen' van de opleidingsschool RPO Rijnmond

maart 2016

Inleiding

RPO Rijnmond is een boven bestuurlijk en boven denominatief samenwerkingsverband voor opleiden in de school (OidS) in Rijnmond.

De samenwerkende partners, besturen voor voortgezet onderwijs, middelbaar beroepsonderwijs en drie opleidingsinstituten HBO en WO, participeren gedurende de aspirantfase (de periode 2015-2019), in de opleidingsschool met de bedoeling om in 2019 definitief toegelaten te worden tot het bekostigingsstelsel voor erkende opleidingsscholen (Regeling OCW). De toelating wordt bepaald op basis van het in 2019 vigerende accreditatiestelsel voor opleidingen in het hoger onderwijs. Daarvoor is bovendien een positief advies van de NVAO voorwaardelijk, waarbij de kwaliteit van de samenwerking apart wordt beoordeeld.

Besturen die geïnteresseerd zijn in toetreding tot RPO Rijnmond kunnen op basis van onderstaand toetredingstraject een verzoek indienen, en worden hierna genoemd 'toetredende Besturen'.

Het voorliggende document geeft inzicht in de criteria die gelden voor de toetreding en in de stappen die gezamenlijk gezet zullen worden om definitief als deelnemend bestuur in RPO Rijnmond opgenomen te kunnen worden. Besluiten over de toetreding worden genomen door de Regiegroep van RPO Rijnmond, het bestuursorgaan dat gevormd wordt door vertegenwoordigers namens de besturen van de samenwerkende partners.

Voor Besturen die willen uittreden zijn eveneens bepalingen opgenomen die in samenhang gelden met de bepalingen van de verplichtingenovereenkomst die elk bestuur bij de stichting of bij toetreding heeft ondertekend.

1. Toetredingstraject

1.1 Intentieverklaring

Het toetredend Bestuur stuurt een schriftelijke intentieverklaring tot toetreding aan Regiegroep. De verklaring bevat de volgende punten:

- a. Uit de intentieverklaring blijkt waaruit de wens tot toetreding is ontstaan, waarom het toetredend Bestuur opleidingsschool wil zijn en waarom het wil toetreden tot RPO Rijnmond;
- b. Uit de intentieverklaring blijkt dat de medezeggenschapsraad van het toetredend Bestuur de wens tot toetreding deelt.
- c. Het toetredend Bestuur onderschrijft de ambities en de missie van RPO Rijnmond, zoals deze geformuleerd zijn in de documenten van oprichting en het Gezamenlijk Opleidingsplan van RPO Rijnmond.

- d. Het toetredend Bestuur verklaart zich te conformeren aan de afspraken die gelden binnen RPO Rijnmond t.a.v. de begeleidingsinfrastructuur voor het opleiden en eventueel ook het onderzoek .
- e. Het toetredend Bestuur verklaart uitvoering te zullen geven aan het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitszorg van RPO Rijnmond.
- f. Het toetredend Bestuur beschrijft de actuele stand van zaken van de begeleidingsinfrastructuur voor het opleiden en de mate van ervaring in opleiden en eventueel ook onderzoek en onderbouwt dit met documenten. Zij geeft aan in hoeverre deze overeenkomen met de afspraken die hiervoor gelden binnen RPO Rijnmond en welke aanpassingen zij wil uitvoeren om aan de standaard van RPO Rijnmond te voldoen.

1.2. Akkoordverklaring

De intentieverklaring van het toetredende Bestuur wordt eerst besproken in de Coördinatiegroep van RPO Rijnmond. Deze brengt hierover advies uit aan de Regiegroep van RPO Rijnmond. De Regiegroep neemt het definitieve besluit over het al dan niet toelaten van een nieuw Bestuur tot het samenwerkingsverband. Naast de intentieverklaring van het toetredend Bestuur zijn de criteria voor toetreding en de capaciteit van RPO Rijnmond als geheel belangrijke beslissingsfactoren.

Afhankelijk van de mate van ervaring in het opleiden van docenten en het begeleiden van onderzoek kan de Regiegroep besluiten tot een voorlopige toelating. De Regiegroep geeft aan wanneer over de definitieve toelating besloten zal worden en de mate waarin aan bepaalde criteria voor toelating voldaan moet zijn.

2. Criteria voor toetreding tot RPO Rijnmond

De criteria voor toetreding criteria zijn gebaseerd op criteria van de Regeling Tegemoetkoming Opleidingsscholen van OCW, het keurmerk van de Hogeschool Rotterdam en RPO Rijnmond - specifieke afspraken m.b.t. de kwaliteit van opleiden van leraren en de doorlopende professionalisering van leraren.

- 1. *Kwaliteit van de school (of scholen) van het toetredend Bestuur:*
 - a. De school valt onder het basistoezicht van de onderwijsinspectie.
 - b. De school heeft een visie op leren en onderwijs die strookt met die van de opleidende instituten in RPO Rijnmond.
 - c. De school toont aan een lerende organisatie te zijn en werkt met een adequate jaarlijkse PDCA-cyclus.
 - d. De school voert een integraal personeelsbeleid, waarvan gerichte professionalisering van het onderwijzend personeel deel uitmaakt.
 - e. Intervisie is in de school een vanzelfsprekend en goed functionerend middel voor doorlopende professionele ontwikkeling.

2. Opleidingsstructuur

- a. De school heeft een duidelijke visie op het opleiden van docenten, die strookt met die van RPO Rijnmond. Deze visie is vastgelegd in het schoolplan.
- b. De school beschikt sinds meerdere jaren over ruime actuele ervaring in het begeleiden van stagiaires.
- c. De school beschikt over voldoende opleidingscapaciteit om uitvoering te geven aan de afspraken van RPO Rijnmond ten aanzien van de omvang, de diversiteit in onderwijssoorten, vakken en leerjaren.
- d. De school beschikt over een stabiele opleidingsinfrastructuur, waarin de schoolopleiders, de werkplekbegeleiders en de instituutopleiders goed en gestructureerd samenwerken.
- e. De schoolopleiders en de werkplekbegeleiders zijn gecertificeerd. Minimaal één werkplekbegeleider is geschoold op SVIB. Minimaal een schoolopleider heeft de assessorentraining gevolgd en is inzetbaar als schoolassessor.
- f. Alle opleiders en begeleiders worden gefaciliteerd overeenkomstig de standaard die geldt binnen het kaderstellend document van RPO Rijnmond.
- g. De school kan de met de opleidingsinstituten overeengekomen schoolinterne opleidingsactiviteiten (bijvoorbeeld schoolgebonden LWT's) naar behoren verzorgen.

3. Samenwerking binnen RPO Rijnmond

De school en haar Bestuur nemen vanaf het moment van toetreding deel aan de aan RPO Rijnmond verbonden netwerken, werkgroepen en overlegorganen, zoals het bestuurlijk en uitvoeringsoverleg binnen het cluster waarbinnen toetreding is aangevraagd. De school wil een loyaal lid van RPO Rijnmond zijn en vanaf haar toetreding voldoen aan alle binnen RPO Rijnmond geldende verplichtingen, waaronder de verplichtingenovereenkomst.

Toetredingstraject

Besturen die wensen toe te treden tot RPO Rijnmond hebben tijd nodig om aan alle criteria te kunnen voldoen. Het traject zal gefaseerd zijn. Op basis van een inventarisatie van de huidige stand van zaken ten aanzien van opleiden en eventueel ook onderzoekbegeleiding wordt in overleg tussen de school en de Regiegroep van RPO Rijnmond vastgesteld op welk moment de school als opleidingsschool kan functioneren. Tevens wordt indien nodig een plan van aanpak opgesteld waarin beschreven wordt welke stappen gezet zullen worden om geheel aan de criteria die binnen RPO Rijnmond gelden te kunnen voldoen. Gedurende dit traject wordt de school begeleid door een van de deelnemende Besturen van RPO Rijnmond, die op zal treden als adviseur en *critical friend*.

Beoordeling van de toelating

Beoordeling van de toelating wordt aangevraagd door het Bestuur. Dit kan in twee fases gebeuren, waarbij het Bestuur na de eerste beoordeling in de gelegenheid gesteld wordt de nodige verbeteringen te realiseren.

Opleidingsstructuur van de deelnemende school

1. De school faciliteert voldoende werkplekbegeleiders van diverse schoolvakken, overeenkomstig de overeengekomen quota aan opleidingsplaatsen binnen RPO Rijnmond.
2. Werkplekbegeleiders hebben een coachtraining gevolgd die voldoet aan de criteria die hiervoor gelden binnen RPO Rijnmond, of zullen deze training binnenkort volgen.
3. Werkplekbegeleiders worden aangestuurd door een schoolopleider, die hiervoor gefaciliteerd is en bij voorkeur ook gecertificeerd is.
4. Het Bestuur heeft tenminste een schoolassessor aangewezen, die ingezet kan worden als veldassessor bij beoordelingen en assessments. Deze assessor is of wordt hiervoor opgeleid.
5. Facilitering van alle functionarissen is conform de afspraken die hiervoor gelden in RPO Rijnmond.

Uittreding door tussentijdse beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst in aanvulling op de verplichtingenovereenkomst.

Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst is alleen mogelijk met inachtneming van een opzegtermijn van 1 jaar.

Bij beëindiging van de overeenkomst worden gedane toezeggingen of gewekte verwachtingen, met name naar studenten, gehonoreerd.

Partijen houden het intellectueel eigendom op de gezamenlijk ontwikkelde intellectuele eigendomsproducten.

Eventuele nog bestaande financiële verplichtingen zullen bij beëindiging van de deelname door de uittreedende partij naar evenredigheid worden voldaan.

In onvoorziene gevallen of bij verschil van mening verplichten partijen zich om in goed onderling overleg en in alle redelijkheid naar een oplossing te streven.

Bijlage: Verplichtingovereenkomst tussen penvoerder en de deelnemende Besturen

De deelnemende Besturen zijn verantwoordelijk voor de uitvoer van de activiteiten zoals afgesproken in de Samenwerkingsovereenkomst van de opleidingsschool RPO Rijnmond.

1. De deelnemende Besturen zijn verantwoordelijk voor de uitvoer van de activiteiten volgens de richtlijnen opgenomen in de beschrijving van de administratieve organisatie.
2. De deelnemende Besturen leveren jaarlijks volgens de richtlijnen in de administratieve organisatie aan penvoerder een verantwoording van de besteding van de toegekende middelen aan de uitvoering van de activiteiten van de opleidingsschool.
3. De deelnemende Besturen zullen hun werkzaamheden zoals vastgelegd in de aanvraag naar beste vermogen uitvoeren (doelmatigheid) en binnen het wettelijk kader van de verantwoordingsplicht van de penvoerder aan de subsidiegever voor de besteding (rechtmatigheid) van de subsidie, aanwijzingen, instructies en adviezen van de penvoerder binnen het project opvolgen.
4. De deelnemende Besturen leveren op verzoek tijdige en juiste informatie en financiële verantwoording aan penvoerder aan.
5. De deelnemende Besturen zijn verplicht penvoerder onverwijld op de hoogte te brengen van gebeurtenissen die van invloed kunnen zijn op de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.
6. De deelnemende Besturen zijn verplicht penvoerder naar beste vermogen en voor zover zij daartoe gerechtigd zijn, te informeren over relevante informatie die van invloed kan zijn op de uitvoering van de samenwerkingsovereenkomst.
7. De deelnemende Besturen zijn verplicht de nauwkeurigheid te waarborgen van de informatie die zij leveren aan penvoerder, en om bij ontdekking van enige onnauwkeurigheid of fout hierin, deze onmiddellijk te herstellen.
8. Deelnemende Besturen dienen halfjaarlijks een declaratie in van de aan hen toegerekende subsidie voor de uitvoering van activiteiten in het kader van de opleidingsschool.
9. De declaraties van deelnemende Besturen zijn opgesteld volgens de richtlijnen die daarvoor zijn opgenomen in de administratieve organisatie van de opleidingsschool.
10. Penvoerder zal declaraties van deelnemende Besturen direct uitbetalen aan de Besturen van de deelnemende Besturen.
11. Indien het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap terugbetaling vordert van penvoerder, dan is penvoerder gerechtigd terugbetaling van de deelnemende Besturen naar rato te vorderen tot ten hoogste de voor hen toegerekende subsidie, conform het intern toerekeningsmodel.
12. Wanneer de lagere vaststelling valt te wijten aan één van de deelnemende Besturen, door het niet nakomen van één of meerdere afspraken dan is de penvoerder gerechtigd terugbetaling te vorderen van het betreffende bestuur tot ten hoogste de aan hen toegerekende subsidie kosten, conform het intern toerekeningsmodel.

13. Penvoerder geeft aan de deelnemende Besturen jaarlijks een verantwoording over de besteding van de subsidie op basis van het toerekeningsmodel.