



Opleidingsschool VPR
voor leraren

Begeleidingsplan studenten

Versie 22 april 2013

Begeleidingsplan studenten VPR-scholen

Inhoud

1. Opleiden in de School

- 1.1 Participerende VPR-scholen
- 1.2 Inleiding
- 1.3 Missie en visie, algemeen
- 1.4 Curriculum
- 1.5 Opzet begeleidingsplan
- 1.6 Financiële randvoorwaarden

2. Duale studenten

- 2.1 Profiel
- 2.2 Werving
- 2.3 Selectie
- 2.4 Plaatsing
- 2.5 Aanstelling
- 2.6 Leerarbeidsovereenkomst

3. Opleidingsstructuur

- 3.1 Het duale traject
- 3.2 Werken aan competenties
- 3.3 Leerwerktaken
- 3.4 Propedeutische fase (1^e jaar)
- 3.5 Hoofdphase 1 (2^e jaar)
- 3.6 Hoofdphase 2 (3^e jaar)
- 3.7 Afstudeerfase (4^e jaar)
- 3.8 Begeleiding
- 3.9 Studiepunten
- 3.10 Beoordeling

4. Organisatiestructuur

- 4.1 Organisatie van het samenwerkingsverband
- 4.2 Organisatie in de scholen
- 4.3 Facilitering functionarissen
- 4.4 Administratieve organisatie

5. Kwaliteitscontrole en kwaliteitsborging

- 5.1 Tussentijdse evaluatie
- 5.2 Eindejaarsevaluatie BoSsen
- 5.3 Eindejaarsevaluatie 4^e jaars
- 5.4 Scholing

6. Ontwikkelperspectieven

- 6.1 Studenten uit 'eigen kweek' (Vissen in eigen vijver)
- 6.2 Opleidingsstructuur
- 6.3 Afstemming
- 6.4 Keurmerk Opleidingsschool
- 6.5 Inductieperiode startende docenten

7. Addendum per vestiging

Inhoud

8. Bijlagen

- 8.1 Visie/missie/strategische doelen Opleidingsschool VPR
- 8.2 Kaderstellende nota
- 8.3 Leerovereenkomst
- 8.4 Leerarbeidsovereenkomst
- 8.5 Protocol werving
- 8.6 Jaarplanning (matrix)
- 8.7 Arrangement begeleiding startende leraren

1. Opleiden in de School

1.1 De participerende VPR-scholen

De scholen van Opleidingsschool VPR zijn:

De Hogeschool Rotterdam Lero

De scholen van Onderwijsgroep Galilei:

- OSG De Ring van Putten te Spijkenisse (MAVO, HAVO en Atheneum en TTO)
- OSG De Eilanden te Spijkenisse (VMBO)
- Helinium te Hellevoetsluis (VMBO-B/K/G/T/LWOO, HAVO, VWO, VWO+ en Gymnasium)
- Maerlant te Brielle (VMBO-B/K/G/T/LWOO, MAVO, HAVO, VWO)
- Praktijk College afd. Brielle en afd. Spijkenisse

De scholen van het PENTA-college::

- CSG Scala, locatie Rietvelden (MAVO, HAVO, Atheneum, Gymnasium)
- CSG Scala, locatie Molenwatering (HAVO/Atheneum, Atheneum)
- CSG Jacob van Liesveldt te Hellevoetsluis (VMBO-T, HAVO, Atheneum, Gymnasium en TTO)
- CSG De Oude Maas te Spijkenisse (VMBO- B/G/TL-LWOO)
- CSG Hoogvliet te Hoogvliet (VMBO)
- CSG Godfried Richter te Rozenburg (MAVO en onderbouw HAVO/Atheneum)
- CSG Bahûrim te Brielle (MAVO)

Wellantcollege te Brielle (VMBO-Groen).

Zadkine ZHE te Spijkenisse (MBO)

1.2 Inleiding

Opleiden in de School (OidS) kent een langere voorgeschiedenis dan op het eerste gezicht lijkt. Bij de lerarenopleiding vo / bve in Rotterdam is met 'samen opleiden' middels opleidingsscholen gestart in september 2002 (PENTA college).

In 2004 werd het samen opleiden krachtig vormgegeven via het project Samenscholing.Nu. In eerste instantie was het samen opleiden nogal 'rudimentair' van vorm en richtte zich voornamelijk op het praktijkgedeelte van de opleiding: een soort aangeklede stage waarbij het aantrekken van 'eigen kweek' studenten en een goede begeleidingsinfrastructuur de in het oog lopende zaken waren.

De notitie 'krachtig meesterschap' van het ministerie van OCW (2008), de evaluaties van de diepte pilots inzake het opleiden in de school (opleidingsscholen en academische opleidingsscholen) in 2009 zoals in onze regio OMO Tongerlo SG en PDS Rijnmond hebben het 'Opleiden in de School' een enorme 'boost' gegeven. De voortvarende wijze waarop bijvoorbeeld vorm wordt gegeven aan de samenwerking tussen de PENTA scholen en de onderwijsgroep Galilei/Wellantcollege in 2009-2010 is daarbij exemplarisch.

In 2012 is de samenwerking uitgebreid met Zadkine ZHE, een pilot die aan het eind van schooljaar 2012-2013 geëvalueerd zal worden.

De samenwerkende scholen VPR (Voorne, Putten, Rozenburg) is het resultaat.

De structurele verankering van de opleidingsscholen in het onderwijs (zowel financieel als inhoudelijk: de zgn. keurmerkvereisten) in april 2009, springen daarbij in het oog.

Uiteindelijk heeft dit in de periode 2007 - 2010 geresulteerd in een zevental samenwerkingsverbanden met scholen waarbij naast de voltijd- en de deeltijdopleiding een duale opleidingsvariant verder werd en wordt ontwikkeld, die bij uitstek geschikt is voor het OidS traject.

'Duaal' kan men overigens opvatten in de zin van het inhoudelijk 'samen opleiden' en in de zin van 'leren en werken' via een leerarbeidsovereenkomst waarbij het 'werknemerschap' van de student een belangrijk item is.

1.3 Missie en visie, algemeen

De lerarenopleiding van de Hogeschool Rotterdam levert al decennia startbekwame docenten, die beschikken over voldoende vakmanschap en meesterschap om te kunnen functioneren in het beroep van leraar én als vakdocent.

De scholen voor voortgezet- en beroepsonderwijs realiseren zich in toenemende mate dat het aanbod van bekwame docenten gekenmerkt wordt door schaarste.

Een groot belang wordt daarom gehecht aan het leveren van een substantiële bijdrage aan het opleiden van docenten. Enerzijds door het nadrukkelijk spelen van de rol van leverancier van toekomstige studenten (het adagium van: 'vissen in eigen vijver'), anderzijds door opleidingsplaatsen in de school aan te bieden, al dan niet duaal.

Er kan daarom gesproken worden van een gemeenschappelijke missie:

Het afleveren van voldoende startbekwame 2^{de} graads docenten die in ruime mate beschikken over vakmanschap en meesterschap.

De missie veronderstelt een visie op OidS waarin met name antwoord wordt gegeven op het opleidingskundig vraagstuk voor het hoger beroepsonderwijs met betrekking tot het onderscheid tussen theorie en praktijk.

In de loop van de jaren is de lerarenopleiding zich steeds sterker bewust geworden van de noodzaak om theorie en praktijk goed op elkaar te laten aansluiten, waarbij de theorie in de

praktijk ingebed dient te worden (de zgn. 'praktijktheorie'), maar andersom ook middels bij voorbeeld simulaties.

In de visie van de lerarenopleiding biedt het OidS de mogelijkheid om verschillende leerprocessen bij studenten met elkaar te verbinden. Deze leerprocessen worden onderscheiden in het leren van de vakinhoud en de didactiek, het leren van de achterliggende sociaal wetenschappelijke en pedagogische theorieën en het integreren van deze concepten en de bijbehorende vaardigheden tot een eigen onderwijsstijl.

Opleiden in de school wordt gekenmerkt door drie dimensies:

1. OidS is voor de lerarenopleiding en de scholen een mogelijkheid om studenten op een betere manier te binden aan hun eigen regio, hun eigen stad of hun eigen school. Laat ze bij voorbeeld vroegtijdig kennismaken met de specifieke kenmerken van de grote stad of probleemwijken en de daarmee samenhangende schoolpopulatie. In het licht van het aankomende lerarentekort is dit een belangrijke bijdrage van de lerarenopleidingen voor de Rotterdamse onderwijsregio welke geheel Zuid-West Nederland omvat.
2. OidS is voor de lerarenopleiding het kader voor gezamenlijke curriculum-ontwikkeling met het scholenveld waarvoor wordt opgeleid. De kwaliteit van de opleidingstrajecten binnen het curriculum wordt hiermee extra geborgd. Het curriculum blijft actueel en sluit sneller aan op nieuwe ontwikkelingen in de beroepspraktijk.
3. OidS is voor de lerarenopleiding de operationalisering van het concept 'leren op de werkplek', waarbij recht wordt gedaan aan het feit dat een omvangrijk deel van de studenten de mogelijkheid krijgen een opleidingstraject te volgen dat aansluit op hun talenten, leerstijl, affiniteit en mogelijkheden. Bovendien is het feitelijk zo dat een omvangrijk deel van de competenties het beste geleerd kan worden door het maken van veel 'vliegrepen' in een scala van onderwijsactiviteiten.

De lerarenopleiding en de scholen voor voortgezet onderwijs onderschrijven daarmee de volgende gemeenschappelijke visie:

Opleiden in de School creëert voor studenten ruime mogelijkheden om verschillende leerprocessen met elkaar te verbinden, versterkt de onderlinge synergie van deze processen en verdiept de competentieontwikkeling.

1.4 Curriculum

In lijn met de visie op OidS zijn het reguliere opleidingstraject en het duale opleidingstraject niet gelijk. Door de directe verbinding tussen theorie en praktijk zal met name de student die zijn of haar opleiding in de duale variant doet, per saldo meer tijd doorbrengen op de opleidingsschool dan een voltijd- of deeltijdstudent op een stageschool.

Duale studenten zullen daarbij ook onderdelen van beroepsvoorbereidende aard aangeboden krijgen op de opleidingsschool, waarbij dan een directe wisselwerking dient te ontstaan tussen theoretische componenten en de praktijk.

Het didactische en pedagogische programma kan aangeboden worden in de vorm van modules, workshops, projecten, coachings-bijeenkomsten en onderzoeksopdrachten.

De studenten zelf zijn op de opleidingsscholen aan de slag met de verplichte leerwerktafen van de diverse leerjaren en leerwerktafen die tot het keuzeaanbod behoren.

Tot slot zullen ook de praktijkgerichte onderdelen van de gekozen minoren veelal op de opleidingsschool uitgevoerd worden.

1.5 Opzet begeleidingsplan

Het begeleidingsplan van de VPR-scholen heeft twee hoofddoelen.

Eenzijds beschrijft het de bestaande situatie van de duale opleidingstrajecten, beschrijft de gemaakte afspraken en geeft daarmee houvast aan alle betrokken medewerkers.

Anderzijds beschrijft het plan de ontwikkelperspectieven van het samenwerkingsverband. Er worden concrete doelen geformuleerd en passende acties beschreven die zullen leiden tot een steeds beter opleidingsniveau.

De beoogde ontwikkeling omvat vier speerpunten:

1. het realiseren van een constante en hoge instroom van studenten uit 'eigen kweek'
2. het realiseren van een opleidingsstructuur waarbij duale studenten 40 % van het curriculum op de VPR-scholen ontvangen
3. het realiseren van een optimale afstemming tussen de VPR-scholen en de Hogeschool Rotterdam, zodat voor studenten een heldere doorlopende leerlijn ontstaat.
4. kwaliteitsborging

1.6 Financiële randvoorwaarden

Met het ondertekenen van het convenant 'Opleidingsscholen VPR' zijn de schoolbesturen een financiële verplichting aangegaan.

Eenzijds betreft het in stand houden van een infrastructuur rond het opleiden. Dat wil zeggen het toedelen van gefaciliteerde taken: projectleiding VPR, Begeleiders op School en vakcoaches.

Anderzijds gaat het om het aanstellen van met name 2^e jaars duale studenten als onderwijsassistent. De aanstelling van deze studenten drukken behoorlijk op de krappere budgetten van de scholen, maar moeten gezien worden als kosten die voor de baten uitgaan. Met de aanstelling in relatief lage salarisschalen van 3^e en 4^e jaars duale studenten in reguliere betrekkingen (vacatures) zullen de kosten voor een groot deel worden gecompenseerd.

2. Duale Studenten

2.1 Profiel

De duale student kiest ervoor om leren en werken met elkaar te combineren. Dat vraagt om extra motivatie en inzet van de student.

De duale student heeft een actieve, lerende en onderzoekende houding en is bereid zich gericht te ontwikkelen door middel van reflectie en oefening.

Een belangrijk kenmerk van de duale student is dat hij behalve student ook werknemer is (vanaf het derde jaar). In het kader van zijn leerwerktraject wordt de student door de opleidingsschool tegemoet gekomen in de studiekosten. Van de student wordt daarom verwacht dat hij zich als werknemer opstelt en gedraagt. Deze opstelling kenmerkt zich mede door een professionele werkhouding en een actieve betrokkenheid bij de ontwikkelingen op de opleidingsschool.

2.2 Werving

De werving onder eigen leerlingen is gericht op de leerlingen van de bovenbouw havo en vwo.

In een overleg (oktober) met alle BoSsen van de betrokken havo / vwo scholen wordt de lijn van de wervingscampagne uiteengezet en worden afspraken gemaakt over de rol die iedereen zal spelen.

In november wordt een wervende brief door de BoSsen op hun scholen onder de leerlingen van 5 havo en 6 vwo uitgezet. Leerlingen geven vervolgens hun belangstelling aan bij de BoS.

In januari krijgen de belangstellende leerlingen van de BoS een uitnodigingsbrief voor een voorlichtingsbijeenkomst. De leerlingen melden zich een strookje aan voor deze bijeenkomst.

In januari/februari wordt de voorlichtingsbijeenkomst centraal voor de VPR-scholen gehouden. De presentatie wordt verzorgd door een projectleider van VPR en een medewerker van de Hogeschool. Studenten die al gestart zijn met het duale traject zijn aanwezig en kunnen op hun ervaringen worden bevraagd.

In de presentatie wordt de bovengrens van het aantal duale opleidingsplaatsen per vak aangegeven. Deze bovengrenzen zijn door de stuurgroep vastgesteld.

Zie ook bijlage 'Protocol Werving'.

2.3 Selectie

Medio januari/februari geven leerlingen zich middels een aanmeldingsformulier bij de BoS voorlopig op voor het duale traject.

In juni worden de kandidaten uitgenodigd voor een bijeenkomst met de huidige eerstejaars studenten bij de presentatie Hoofd fasebekwaam-assessment.

In september starten de studenten met de lerarenopleiding op de Hogeschool.

In oktober worden de studenten die hun belangstelling voor het duale traject hebben kenbaar gemaakt, uitgenodigd voor een informatiebijeenkomst. Hierin wordt de selectieprocedure uiteengezet.

Selectie vindt allereerst plaats op basis van criteria van de Hogeschool: begin december moet de student meer dan de helft van de studiepunten hebben behaald (dat wil zeggen minstens 8 van de 15 studiepunten). Ook het VOS (Voorbereiding Op Stage) moet zijn behaald.

Studenten die aan deze voorwaarde voldoen, krijgen in december een intake assessment dat door medewerkers van VPR en de Hogeschool wordt georganiseerd.

Dit gestandaardiseerde assessment omvat drie onderdelen:

- een gesprek naar aanleiding van het door de kandidaat opgestelde portret ('zelfportret')
- een presentatie naar aanleiding van een ter plekke aangereikte casus;
- een groepsgesprek naar aanleiding van een ter plekke aangereikte casus.

Het assessment wordt bij elke kandidaat door twee getrainde assessoren afgenomen.

Indien het intake assessment het oordeel 'niet geschikt' oplevert, kan de student niet met het duale traject van VPR starten. In zo'n geval kan wel het reguliere, voltijd traject worden gevolgd.

2.4 Plaatsing duale studenten op opleidingsplaatsen

Bij de plaatsing van studenten worden de volgende criteria gehanteerd:

- 1^e jaars studenten starten in principe niet op de eigen school;
- de opleiding wordt in principe gevolgd op vier verschillende scholen (locaties);
- de student maakt tijdens het traject kennis met diverse onderwijssoorten;
- er moet een gecertificeerde vakcoach aanwezig zijn;
- 3^e en 4^e jaars studenten worden in vacatures geplaatst;
- er wordt rekening gehouden met de gekozen minor in het 4^e jaar;
- de spreiding over de locaties is zo gelijkmatig mogelijk en in overeenstemming met afspraken die door de besturen zijn gemaakt.

- plaatsing van 1^e jaars studenten

In december geeft elke locatie - na overleg tussen BoS, schoolleiding en vaksecties - de mogelijke vakken aan waarvoor duale opleidingsplaatsen beschikbaar zijn.

Op basis van het aanbod aan opleidingsplaatsen plaatst de projectleiding van VPR na het intake assessment de 1^e jaars duale studenten binnen de VPR scholen.

- plaatsing van afstudeerders en studenten die doorstromen naar het 3^e of 4^e jaar

In april wordt door de projectleiding van VPR een inventarisatie gemaakt van vacatures waarin duale studenten geplaatst zouden kunnen worden.

Voor het definitief plaatsen in vacatures overlegt de projectleiding met de betreffende locatiedirecteuren/ besturen

- plaatsing van studenten die doorstromen naar het 2^e jaar

In mei geeft elke locatie - na overleg tussen BoS, schoolleiding en vaksecties - de mogelijke vakken aan waarvoor duale opleidingsplaatsen beschikbaar zijn.

Op basis van het aanbod aan opleidingsplaatsen plaatst de projectleiding van VPR de 2^e jaars duale studenten binnen de VPR scholen.

De duale studenten, BoSsen en schoolleiders worden door de projectleiding van VPR geïnformeerd over de definitieve plaatsing.

2.5 Aanstelling

Een duaal traject wordt gekenmerkt door de combinatie van studeren en werken.

Vanaf februari krijgt de eerste jaars duale student een leerovereenkomst die doorloopt in het tweede jaar van de opleiding.

Vanaf het derde jaar krijgt de student een leer/arbeidsovereenkomst van 0,3 fte (derde jaar) en 0,4 fte (vierde jaar).

De aanstellingscondities zijn de volgende:

Jaar 1 duaal

Omvang tot eind april 3 dagen en daarna 2 dagen aanwezig op de opleidingschool

Tijdsduur 5 maanden (februari tot de zomervakantie)

Geen aanstelling

De school vergoedt een deel van de studiekosten. Deze vergoeding bedraagt € 1225,= (collegegeld € 1000,= en kosten boeken, op declaratiebasis, € 225,=) en wordt in september van het tweede jaar betaald.

Zie ook de leerovereenkomst.

Jaar 2 duaal

Omvang 2 dagen aanwezig gedurende het gehele cursusjaar.

Tijdsduur 12 maanden (1 augustus – 31 juli)

De school vergoedt een deel van de studiekosten. Deze vergoeding bedraagt het volledige collegegeld en kosten boeken, op declaratiebasis, € 225,= Dit wordt in september van het derde jaar betaald.

Zie ook de leerovereenkomst.

Jaar 3 duaal

Omvang betaalde baan 0,3 fte (8 lessen per week betaald, 3 dagen aanwezig)

Tijdsduur 12 maanden (1 augustus – 31 juli)

Inschaling 8.1

Bovendien vergoedt de school een deel van de studiekosten. Deze vergoeding bedraagt het volledige collegegeld.

Zie ook leer/arbeidsovereenkomst.

Jaar 4 duaal

Omvang betaalde baan 0,4 fte (10 lessen per week betaald, 3 dagen aanwezig)

Tijdsduur 12 maanden (1 augustus – 31 juli)

Inschaling 8.2

Bovendien vergoedt de school een deel van de studiekosten. Deze vergoeding bedraagt het volledige collegegeld.

Zie ook leer/arbeidsovereenkomst.

2.6 Leer(arbeids)overeenkomst

Bij de start van het duale traject in jaar 1 tekenen de student, de opleidingsschool en de Hogeschool Rotterdam een zogenoemde leerovereenkomst voor het eerste en het tweede jaar.

Bij de start van het duale traject in jaar 3 tekenen de student, de opleidingsschool en de Hogeschool Rotterdam een zogenoemde leerarbeidsovereenkomst. Deze leerarbeidsovereenkomst wordt één keer opgesteld en ondertekend en geldt voor het verdere opleidingstraject.

Met het aangaan van de leerarbeidsovereenkomst is tevens een wederzijdse verplichting aangegaan voor de periode na het opleidingstraject:

- De VPR-scholen hebben een inspanningsverplichting om na afloop van het duale opleidingstraject een aanstelling aan te bieden, mits het opleidingstraject naar tevredenheid is afgesloten;

Indien de leerarbeidsovereenkomst eerder wordt beëindigd dan overeengekomen is, zal de student - in de situatie dat hij zijn studie- en werkverplichtingen niet nakomt - de vergoede studiekosten aan de opleidingsschool terugbetalen.

De volledige tekst van de leerarbeidsovereenkomst is opgenomen in de bijlagen.

3. Opleidingsstructuur

3.1 Het duale traject

De duale student doorloopt tijdens het traject op de opleidingsscholen een aantal fasen.

In het 1^e jaar – propedeutische fase – zijn de activiteiten vooral oriënterend, observerend en assisterend. Gedurende het 2^e jaar – hoofdfase 1 – verschuift het accent van observerend en assisterend naar steeds meer participierend.

In het 3^e jaar – hoofdfase 2 – en het 4^e jaar – afstudeerfase – is sprake van zelfstandig uitgevoerde onderwijsactiviteiten.

In de eerste twee jaar heeft de duale student nog geen eigen lesopdracht en loopt mee in de lessen van een vakdocent – meestal tevens de coach. Onderwijsactiviteiten die door de student worden uitgevoerd, vinden plaats in aanwezigheid van die vakdocent.

In de laatste twee jaar heeft de duale student wel ‘eigen klassen’ en is dan zelf verantwoordelijk voor alle facetten van het onderwijs. Een collega vakcoach is slechts incidenteel in de les aanwezig en begeleiding vindt voornamelijk op afstand plaats.

3.2 Werken aan competenties

In de lerarenopleiding en op de opleidingsschool werkt de student aan zijn competenties, dat wil zeggen hij leert steeds beter competent (= bekwaam) te handelen.

Competent handelen is het adequaat inzetten van kennis, vaardigheden en attitude in samenhang met de eigen persoonlijkheidskenmerken, in een specifieke situatie.

De student wordt op de opleidingsschool – de leerwerkplek – geconfronteerd met diverse ‘kenmerkende situaties’ voor het beroep van leraar. Er worden in totaal 26 kenmerkende situaties onderscheiden, genummerd van A1 tot en met H4. Zie de praktijkgids en het register praktijkleren. Zie ook www.hogeschoolrotterdam.nl/ivl.

In de praktijkgids en in het register praktijkleren worden, per kenmerkende situatie en afhankelijk van het stadium waarin de student zich bevindt, suggesties voor activiteiten beschreven. Deze activiteiten leveren voor de student werkplekervaringen op. De student legt deze vast in (reflectie)verslagen in het portfolio. Hiermee stelt hij vast waar de sterke en zwakke kanten liggen met betrekking tot zijn (vak)kennis, vaardigheden en attitude / houding.

Naar aanleiding van ervaringen van de student stelt hij voor een bepaalde kenmerkende situatie zijn leervragen op. Dit wordt wel ervaringsleren of werkplekleren genoemd.

De nieuwe ervaringen vormen weer de basis voor nieuwe leervragen.

Deze leervragen (WAT wil ik leren?) in het persoonlijk ontwikkelplan (POP), ‘opgehangen’ aan de kenmerkende situaties, vormen de basis voor zelfstandig leren volgens een leercyclus.

HOE deze leervragen worden aangepakt, beschrijft de student in zijn leerwerkplan (LWP).

3.3 Leerwerktaken

Het leerproces van de duale student wordt mede gestuurd middels leerwerktaken.

Drie typen leerwerktaken worden onderscheiden:

- a. Lesgebonden leerwerktaken; de ‘praktijk’ van het lesgeven
Gericht op bijvoorbeeld: directe instructie, activerende didactiek, video interactie analyse
- b. Beroepsrol en beroepscontext gebonden leerwerktaken
Gericht op bijvoorbeeld: actieonderzoek, leerlingbegeleiding
- c. Schoolspecifieke leerwerktaken

De leerwerktaken worden door de opleidingsschool en de Hogeschool samen ingevuld, waarbij de opleidingsschool de schoolspecifieke leerwerktaken vorm geeft.

3.4 Propedeutische fase (1^e jaar)

Typering:

Van leerling naar student / docent

Van achter naar voor de schoolbanken

Centrale vragen:

Is het beroep van leraar geschikt voor jou?

Durf je voor die klas te staan; maak je contact?

Doelen:

- Ontdekken wat voor de klas staan / lesgeven / docent zijn inhoudt en of dat wat voor je is.
- Verschillen tussen schooltypen en bijbehorende leerlingen onderkennen.
- Ontdekken hoe jouw vak in het onderwijs vorm krijgt.
- Inzicht krijgen in competenties, kenmerkende situaties, POP, LWP, portfolio e.d..
- Inzicht krijgen in de vaardigheid 'actief luisteren' en deze kunnen toepassen in een veilige setting.
- Oefenen met een les openen, een gesprek aangaan, omgaan met lastig gedrag.
- Kennis nemen van achterliggende methodes tot zelfmanagement.
- Kennis nemen van methodes om effectief om te gaan met lastig gedrag.
- Bovengenoemde methodes kunnen toepassen.

Leerwerktaken:

1.1 Oriënteren op het beroep	Beroepsrol en -context gebonden leerwerktaak
1.2 Assisteren in de klas en (delen van) lessen geven	Lesgebonden (doorlopende) leerwerktaak
1.3 Omgaan met een groep	Beroepsrol en -context gebonden leerwerktaak
1.4 Lesvoorbereiding en gesprekstechnieken	OidS specifieke leerwerktaak
1.5 Video interactiebegeleiding	OidS specifieke leerwerktaak

De werkzaamheden in jaar 1 hebben vooral te maken met de opleiding voor het beroep en in toenemende mate met de opleiding voor het vak en andere activiteiten.

De student wordt door een vakcoach begeleid. Deze coach is het aanspreekpunt voor de student voor wat betreft vakdidactische en organisatorische vragen. De vakcoach blijft de eindverantwoordelijkheid houden. Naast de vakcoach vindt er ook een vakoverstijgende begeleiding plaats door de BoS, bij wie de student met alle andere vragen terecht kan.

De student observeert en assisteert bij de werkzaamheden die bij het beroep van docent horen, om een zo breed mogelijke kijk op het onderwijs te krijgen.

De student is naast observerend en assisterend na enige tijd ook participierend, met een opbouw naar steeds complexere situaties. Van een lesopening, huiswerk opgeven naar deellessen. Na de voorjaarsvakantie verzorgt de student, afhankelijk van de vorderingen, hele lessen tot uiteindelijk vier lessen per week.

Verder neemt de student op stagedagen voor zover mogelijk deel aan de volgende activiteiten in het kader van de leerwerktaken van jaar 1:

- de huiswerkbegeleiding
- begeleiding Open Leer Centrum
- begeleiding van een eendaagse excursie
- begeleiding van feestavonden
- voorbereiden van en aanwezig zijn op het "Open huis"
- aanwezig zijn bij voorlichtingsavonden
- het uitvoeren van een vernieuwingsopdracht door de begeleidende school beschreven
- begeleiding van een meerdaagse excursie
- aanwezig zijn bij algemene ouderavond/praatavond
- bijwonen kernteam- en sectieoverleg

- bijwonen rapportvergadering

3.5 Hoofdfase 1 (2^e jaar)

Typering:

De student / docent als persoon

De student / docent en de leerling

Centrale vragen:

Is er interactie tussen jou en de leerling?

Ken je je grenzen en durf je deze te stellen?

Doelen:

- Inzicht in jezelf als persoon en de invloed hiervan op je docentschap (kernkwaliteiten, drijfveren);
- Inzicht in en kennis van de identiteitsontwikkeling, ontwikkeling van intelligentie en seksuele ontwikkeling van de adolescent;
- Kennis van de leerlingbegeleiding / zorgstructuur binnen de diverse scholen: opzet, inhoud, vormen (decaanaat, sociaal-emotioneel, leerprocessen), ethiek;
- Lesvoorbereiding (leerdoelen, elementen van leerproces);
- Kennis van in de docentrollen: gastheer - presentator – afsluiter - didacticus (alleen onderdeel complete instructie). Deze rollen op hoofdlijnen kunnen toepassen;
- Verdieping: competenties, reflectiecyclus, weergeven van je ontwikkeling;
- Het kunnen voorbereiden, uitvoeren en evalueren van een lessenserie voor jouw vak;
- Bovenstaand proces kunnen onderbouwen en weergeven in een verslag.

Leerwerktaken:

2.1 Directe instructie en klassenmanagement	Lesgebonden (doorlopende) leerwerktaak
2.2 Activerende werkvormen	Lesgebonden (doorlopende) leerwerktaak
2.3 In gesprek met leerlingen	Lesgebonden (doorlopende) leerwerktaak
2.4 stage praktijkonderwijs	OidS specifieke leerwerktaak
2.5 ontwikkeling in de puberteit (jeugdkunde)	OidS specifieke leerwerktaak

De student werkt na een korte observatieperiode toe naar een opbouw van activiteiten in de vak- en beroeps sfeer die in toenemende mate complexer zijn (stadia 2 en 3 van de competenties) en gerelateerd zijn aan de kenmerkende situaties in de praktijkgids. Na de herfstvakantie verzorgt de student, afhankelijk van de vorderingen, minimaal twee lessen per week; dit aantal neemt toe tot uiteindelijk zes lessen per week.

De student werkt vanuit de leerwerktaken van hoofdfase 1 en voorziet de vakcoach van een exemplaar van de leerwerktaken.

3.6 Hoofdfase 2 (3^e jaar)

Typering:

De student op weg naar LIO bekwaamheid.

Centrale vraag:

Ben je in staat om zelfstandig les te geven in een ordelijke en veilige klassensfeer op het niveau van de stadia 3 en 4?

Doelen:

- Verdieping en uitbreiding ten aanzien van lesvoorbereiding (doelen concretiseren, stadia van leren);
- Verdieping en uitbreiding ten aanzien van de docentrollen, zowel theoretisch als praktisch: hoe geef ik ze gestalte in mijn lessen?

De vierdejaars student voert dezelfde taken uit als de derdejaars student, echter met de onderstaande aanvullingen.

De student krijgt op alle gebieden een grotere verantwoordelijkheid, er wordt meer initiatief van hem verwacht en onderwijsgevende activiteiten maken een steeds groter deel uit van zijn werkzaamheden in de school. De student geeft zelfstandig 10 lessen van 50 minuten per week.

Leerwerktaken:

4.1 Lesgeven	Lesgebonden (doorlopende) leerwerktaak
4.2 Ouders en instanties	Beroepsrol en -context gebonden leerwerktaak
4.3 Bijdragen aan overleg	Beroepsrol en -context gebonden leerwerktaak

3.8 Coach

Taken coach:

- vakcoach van de school
- biedt de student de gelegenheid zijn les of die van een medestudent of collega te observeren
- biedt de student de gelegenheid om in zijn lessen te assisteren
- biedt de student de gelegenheid om na een aantal weken zelf complete lessen te verzorgen (afhankelijk van de stage)
- directe begeleider van de student in de dagelijkse werkpraktijk
- werkt binnen de school samen met- en wordt ondersteund door de BoS
- begeleidt de student in overleg met de stagebegeleider
- zorgt ervoor dat student doelgericht en efficiënt werkt aan zijn competenties
- ondersteunt de student bij het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en het leerwerkplan (LWP) als onderdeel van het portfolio
- voert begeleidingsgesprekken met de student, o.a. n.a.v. observaties en reflectieverslagen, en geeft daarop feedback
- levert bijdragen aan de beoordeling (2 maal per jaar, eerstejaars VT-studenten 1 maal) van de student op basis van portfolio (een belangrijk advies aan de SLC op basis waarvan de stagepunten kunnen worden toegekend –zie Praktijkgids-)
- signaleert via portfolio als de beoordeling negatief dreigt uit te vallen
- geeft aan of de student competent is (voortgangsbeoordeling)

Tijdsinvestering en facilitering coach (studenttype 1.1 t/m 1.5)

Jaar 1 Duaal

Het groepje studenten (in duo's van hetzelfde vak) kan na enkele weken de coach al in toenemende mate met een aantal taken assisteren in de (les)uitvoerende sfeer. In eerste instantie observeren de studenten de eerste weken en leren zij de schoolorganisatie kennen in al haar facetten.

De assistentie kan bijvoorbeeld bestaan uit huiswerkbegeleiding, bijles, maken en/of nakijken van toetsen en surveilleren, maar ook uit het (mee)organiseren van buitenschoolse activiteiten, een lesopening, deellessen of allerlei hand- en spandiensten op organisatorisch vlak.

Pas aan het einde van de periode moet de voltijdstudent een paar lessen verzorgd hebben met zijn of haar vakcoach in de klas.

Een netto tijdsinvestering van gemiddeld twee uren per week (voltijd: 14 weken per duo; duaal: 44 uur in 22 weken) is minimaal gewenst.

Facilitering voltijd: 30 uur per duo voor de reguliere student op jaarbasis,

Facilitering duaal: 36 uur voor duale student op jaarbasis.

Motivatie: de studenten lopen ook mee met andere collega's en nemen ook wat werk uit handen van de coach. Voortgangs- en evaluatiegesprekken, met als kernpunt POP, LWP waarbij de studenten leren te reflecteren op eigen leervragen en de bereikte resultaten, rechtvaardigen de omvang van bovengenoemde investering.

Jaar 2 - Voltijd

De studenten gaan al snel lessen verzorgen terwijl de coach observeert.

De tijdbelasting gaat zitten in observeren, nabespreken, voortgangsgesprekken en evaluatie/reflectiegesprekken op basis van POP en LWP.

Aangezien deze stage de oriëntatiefase ontstegen is en de studenten in toenemende mate als echte docenten zullen gaan functioneren, ligt de tijdsinvestering per student hoger. Voor iedere student dient netto min. 2 klokuren per week gedurende 20 weken uitgetrokken te worden.

Facilitering Voltijd: 36 uur op jaarbasis per student.

Jaar 2 - Duaal

De duale studenten gaan z.s.m. lessen verzorgen terwijl de coach observeert.

Deze stage is de oriëntatiefase ontstegen zodat de studenten in toenemende mate als echte docenten zullen gaan functioneren. De tijdsinvestering ligt daarom per student hoger.

Voor duale studenten is de tijdsinvestering naar schatting 1,5 klokuren per week gedurende het hele jaar (zie overzicht).

Facilitering Duaal: 36 uur op jaar basis

Jaar 3 (voltijd en duaal)

Aangezien deze studenten in toenemende mate geheel zelfstandig de lessen verzorgen, waarbij de coach nog met een bepaalde regelmaat de lessen bezoekt, zal de coach netto tijd overhouden voor andere taken.

Naast de door de BoS te organiseren intervisiebijeenkomsten voor alle studenten, zullen er eenmaal per week of eenmaal per twee weken voortgang- en reflectie/evaluatiegesprekken met de coach plaatsvinden.

Netto 1,0 uur per week kan wat dit type student betreft volstaan.

Facilitering: 36 uur op jaarbasis voor reguliere studenten en 36 uur voor duale studenten;

Motivatie: de coach zal, zeker in het tweede half jaar, andere taken kunnen gaan verrichten. De tijdsinvestering wat betreft de directe begeleiding zal afnemen. Daarentegen zal het aantal coachings gesprekken, zeker aan het einde van de periode, toenemen in verband met de voorbereiding op het LIO-assessment.

Jaar 4 (voltijd en duaal)

In jaar 4 zijn drie varianten:

1. de reguliere student met onbetaalde stage
2. de LIO-stage (volgens LIO-CAO; dit geldt alleen voor studenten die in het geheel geen studieachterstanden hebben. Dit wordt door de hogeschool aangegeven)
3. de docent met dispensatie/duaal

Deze studenten opereren veel zelfstandiger. Alleen op verzoek wordt er meestal nog 'achter in de klas gezeten door de coach of een ander persoon.

Evaluatie en voortgangs/reflectiegesprekken vinden ieder kwartaal plaats. Aan het eind van het traject dient onder meer door de coach beoordeeld te worden of de student startbekwaam is om als leraar te functioneren (2^{de} graads bevoegd d.m.v. diploma). Dit geschiedt middels een eindassessment.

Facilitering: 36 uur op jaarbasis voor reguliere studenten en 36 uur voor duale studenten;

Motivatie: de coach zal zich niet meer rechtstreeks met de LIO bemoeien, behoudens de geplande gesprekken, lesbezoek of evaluatiegesprekken en de voorbereidingen op het eindassessment.

Deeltijd en zij-instroom

Het betreft een categorie studenten waarop maatwerktrajecten van toepassing zijn. Er valt over de tijdsinvestering weinig concreets te zeggen omdat het jonge deeltijders met weinig ervaring of oudere deeltijders met een dijk van een professioneel verleden kunnen betreffen.

Facilitering: max. 50 uur per student op jaarbasis.

Van koppels of groepen studenten is geen sprake. Een zij-instromer zal in een aantal gevallen meer aandacht vragen in verband met nog te ontwikkelen pedagogische en didactische kwaliteiten. Deze student zal deze kwaliteiten in de praktijk moeten leren. De hiervoor benodigde tijdsinvestering zal de school zelf moeten aangeven in het kader van het IPB en professionaliseringsbeleid (opvang en scholing nieuw personeel).

Samenvatting facilitering op jaarbasis

Leerjaar	Uren voor de duale student	Uren voor de reguliere student op jaarbasis
1	36	30 per duo
2	36	36
3	36	36
4	36	36
Deeltijd en zij-instroom	Max. 50	

3.9 De BoS

De BoS is belast met de volgende begeleidingstaken:

De context waarbinnen de BOS de werkzaamheden verricht

- Een bovenbestuurlijke stuurgroep is verantwoordelijk voor beleidsvorming en -vaststelling
- De beleidsvoorbereiding vindt plaats in een gezamenlijk overleg tussen de drie projectleiders Opleidingsschool VPR (IvL, PENTA College, Galilei, Wellant en Zadkine ZHE)

- Het overleg van BoSsen heeft een adviserende functie in het kader van de beleidsvoorbereiding
- De BoSsen voeren hun werkzaamheden uit binnen het beleid dat in de bovenbestuurlijke stuurgroep is vastgesteld

Rangschikking naar tijdsinvestering

Onafhankelijk van het aantal studenten

1. Coördineren en leiden van de praktijkopleiding

De BoS

- maakt op basis van de bestuurlijke afspraken met de Lerarenopleiding over de praktijkopleiding van hun studenten in de Opleidingsschool
- geeft invulling aan de te verrichten werkzaamheden in samenspraak met de schoolleiding op basis van de Kaderstellende nota over de te verrichten werkzaamheden in het kader van de begeleiding van studenten, startende en nieuwe docenten
- organiseert de plaatsing van alle studenten op een leerwerkplek en regelt daarbij de inhoudelijke begeleiding door een coach; heeft indien nodig overleg met de betreffende lerarenopleiding;
- organiseert een startbijeenkomst voor alle studenten en regelt alle praktische aspecten die samenhangen met de opleiding en begeleiding van de student in de school en datgene dat daarbij verwacht wordt van de student
- informeert de coach over het begeleidingsprogramma en de actuele ontwikkelingen daarin;
- is aanspreekpunt voor en onderhoudt contacten met het coachingsteam en met andere docenten van de scholengemeenschap die betrokken zijn bij de Opleidingsschool
- is het aanspreekpunt voor en onderhoudt contacten met de begeleiders van de lerareninstituten;
- levert een bijdrage aan de organisatie van het intake-assessment
- organiseert het (ontwikkel- en beoordeling-) assessment in de schoolsituatie samen met de Lerarenopleiding
- adviseert de directie mede in alle zaken die de Opleidingsschool en de ontwikkeling daarvan betreffen
- verzorgt de informatievoorziening van de Opleidingsschool naar andere partijen in de scholengemeenschap en de relevante omgeving en op de website van de school

2. Begeleiden en opleiden

De BoS

- draagt zo nodig zorg voor levert een bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van vakoverstijgende en vakspecifieke thema's
- neemt als assessor deel aan assessments om de voortgang in de ontwikkeling of het competentieniveau van de student te beoordelen
- verzorgt diverse wervingsactiviteiten in het kader van het dualtraject posters, brieven, (voor) examenklassen in, momenten daartoe plannen, gesprekken decaan, onder de aandacht brengen bij teamleiding, herhalingsbezoeken aan de klassen, individuele gesprekken met leerlingen, enz.

3. Ontwikkelen en vormgeven van de opleiding

De BoS

- vormt zich een beeld van de actuele ontwikkelingen rondom het opleiden van docenten in de school en operationaliseert die, indien mogelijk, op basis van bovenschoolse afspraken in het opleidingsprofiel in de Opleidingsschool
- levert een bijdrage aan de beleidsvoorbereidende werkzaamheden ten behoeve van het opleidings – en begeleidingsbeleid van de Opleidingsschool en overlegt daarover met de schoolleiding en tijdens het BoS-overleg

- levert een bijdrage aan de evaluatie en de kwaliteitszorg van de begeleiding en opleiding binnen de Opleidingsschool

Afhankelijk van het aantal studenten

1. Coördineren en leiden van de praktijkopleiding

De BoS

- voert waar nodig voortgangsgesprekken met elke student, spreekt hen zo nodig aan op ongepast of gewenst gedrag
- begeleidt het team van coaches bij de uitvoering van hun werkzaamheden voert geregeld gesprekken met hen over de voortgang in de begeleiding van de student;
- coacht de coach op hun professionalisering als begeleider;
- is het aanspreekpunt voor de student die extra zorg of begeleiding nodig heeft vanwege problemen bij de studie of privé

2. Begeleiden en opleiden

De BoS

- is verantwoordelijk voor het programma en de begeleiding van de student bij het leren uitvoeren van de vakoverstijgende en niet-lesgevende werkzaamheden van het docentschap voor zover dat niet door de coach gebeurt
- coacht en biedt intervisie aan de student en organiseert kennis en inzicht over de processen die hierbij van belang zijn
- werft collega's voor de cursus coaching

3. Ontwikkelen en vormgeven van de opleiding

De BoS

- levert een bijdrage aan het zoeken naar geschikte programma's voor verdere deskundigheidsbevordering van de coach en stimuleert de coach tot verdere scholing

Facilitering BoS

De basisfacilitering is minimaal 100 klokuren op jaarbasis (0.06 Fte) voor organisatie en relatiebeheer.

Daarnaast wordt de BoS in het kader van begeleiding coaches, opleiden en begeleiden studenten, per (duale) student gefaciliteerd.

3.10 Studiepunten

Het afstuderen geschiedt mede in het kader van het uitstroomprofiel dat de student gekozen heeft in het laatste studiejaar (6 punten) en het leren en werken deel (ook 6 punten).

De studiepunten in het kader van de beroepscontext gebonden en schoolspecifieke leerwerktafen (vooral in de leerjaren 1 en 2) kunnen door de studenten mede 'verdiend' worden door het volgen van concrete curriculumonderdelen (modules en workshops) en het werken aan de diverse leerwerktafen van de verschillen opleidingsfasen.

In onderling overleg kan bepaald worden welke ruimte door de student zelf ingevuld kan worden. Elementen uit het register praktijkleren kunnen daarbij behulpzaam zijn.

Onderwerpen die van harte aanbevolen worden maar die niet tot de kern van het leraarsvak behoren, zijn bijvoorbeeld het (mede) organiseren van buitenlandse excursies en het thema School en Gezondheid, waarbij onderwerpen spelen als verslaving, faalangst, ADHD, pd-nos, asperger en autisme.

3.11 Beoordeling

De toelatingseisen zijn te vinden in het onderwijs en examenreglement (OER) van het IVL.

Toelating tot het 2^e jaar dual

Het uiterste moment van beoordelen ligt in juli van het 1^e jaar.

De student dient dan de stage met voldoende resultaat te hebben afgesloten. Deze beoordeling vindt plaats door de BiS in samenspraak met de vakcoach / BoS. Tevens moet in juli de student 48 studiepunten (van de 60) gehaald hebben.

Indien in juli niet aan deze voorwaarden is voldaan, kan de student niet met het duale traject verder gaan. In zo'n geval wordt door de Hogeschool vervolgens beoordeeld of het reguliere traject kan worden gevolgd.

Toelating tot het 3^e jaar duaal

Het uiterste moment van beoordelen ligt in juli van het 2^e jaar.

De student dient dan de stage met voldoende resultaat te hebben afgesloten. Deze beoordeling vindt plaats door de BiS in samenspraak met de vakcoach / BoS.

De student moet ook zijn propedeuse gehaald hebben.

In het portfolio van de student dient de stageontwikkelingsmeter opgenomen te zijn.

Indien in januari de BiS twijfelt of de kwaliteit van het zelfstandig lessen verzorgen op een voldoende niveau ligt, wordt op dat moment besloten dat een assessment (Proeve van bekwaamheid) bij de student wordt afgenomen. Dit assessment vindt plaats in februari en wordt door twee onafhankelijke assessoren afgenomen. Indien de uitslag van dit assessment negatief is, wordt een tweede assessment – als herkansing – in mei afgenomen.

Indien in juli niet aan bovengenoemde voorwaarden is voldaan, kan de student niet met het duale traject verder gaan. In zo'n geval wordt door de Hogeschool vervolgens beoordeeld of het reguliere traject kan worden gevolgd.

Toelating tot het 4^e jaar duaal

In de tweede helft van het 3^e jaar doet de student het assessment LIO-bekwaam.

Het LIO assessment kan pas worden aangevraagd als

- de propedeuse is gehaald;
- 42 studiepunten uit jaar 2 én 3 (zonder stage) zijn gehaald;
- stage jaar 2 en 3 tot en met blok 3 is gehaald (26 en 15 studiepunten).

Het LIO-assessment bestaat uit vier onderdelen:

- a. een bekwaamheidsdossier;
- b. een assessment les met voorgesprek en reflectiegesprek;
- c. een beoordelingsgesprek;
- d. de rapportage

Aan het LIO-assessment kan voorts pas worden deelgenomen na een positief advies van de BiS en de vakcoach / BoS. De Hogeschool stelt daarbij onder andere vast of het bekwaamheidsdossier compleet is. In het bekwaamheidsdossier dient weer de stageontwikkelingsmeter te zijn opgenomen.

Het LIO-assessment wordt afgenomen door twee onafhankelijke assessoren, één vanuit de Hogeschool en één vanuit de opleidingsschool.

Startbekwaam

De student rondt de studie in het 4^e jaar af met het assessment Startbekwaam.

Dit assessment bestaat uit de volgende drie onderdelen:

- a. de beoordeling van de SBL competenties op het niveau van stadium 5 aan de hand van leren & werken blokken 3 en 4 (afstuderen 1: 6 punten)
- b. een afstudeeropdracht uitstroomprofilering (afstuderen 2: 6 punten)
- c. een afstudeeropdracht voor het vak op het lvL. (afstuderen 3: 6 punten)

Alle onderdelen moeten afzonderlijk met minimaal 5,5 worden afgerond en er is geen mogelijkheid tot compensatie.

Bij de eerste twee onderdelen wordt een eindwerkstuk gemaakt. De twee werkstukken kunnen soms gecombineerd worden.

Bij het derde onderdeel is het portfolio uitgangspunt voor de beoordeling.

4. Organisatiestructuur

4.1 Organisatie van het samenwerkingsverband

De algehele aansturing vindt plaats vanuit het bovenbestuurlijk overleg VPR. Deze bestaat uit de eindverantwoordelijke bestuurders/directeuren van de VPR-scholen, de regiomanager van de Hogeschool Rotterdam en de projectleiding van VPR.

Dit overleg vindt vijf keer per jaar plaats.

De operationele aansturing vindt plaats door de regiomanager namens de Hogeschool Rotterdam en de projectleiding van VPR.

Zij vervullen ook rollen op het terrein van administratie en communicatie naar de studenten en de scholen.

Coördinatie van de lopende processen rond werving, selectie, opleiding en begeleiding van studenten vindt plaats middels het overleg van de Projectleiding VPR en van de Begeleiders op School (BoS).

Dit zogenoemde BoSsen-overleg vindt zes keer per jaar plaats.

Ook de verdere ontwikkeling van Opleiden in de School vindt plaats vanuit het BoSsen-overleg.

4.2 Organisatie in de scholen

In elke VPR-school heeft de BoS een spilfunctie. De BoS onderhoudt de relatie met de Hogeschool en met het management van de school, bewaakt de kwaliteit en kwantiteit van de stageplaatsen en leerwerkplekken en coördineert de plaatsing van studenten in de school. Dit alles in overleg met de directie van de betreffende school.

Tevens stuurt de BoS de vakcoaches aan en speelt een rol bij het beoordelen van de studenten binnen VPR.

De vakcoach is de centrale persoon als het gaat om het opleiden en begeleiden van studenten binnen de VPR-school.

Vanuit de Hogeschool onderhoudt de regiomanager de relatie met de directies van de VPR-scholen.

De Begeleider in School (BiS) is de schakel tussen de Hogeschool en de VPR-scholen met betrekken tot de opleidingsprocessen. De BiS, en voor de 1^e jaars duale student de studieloopbaancoach (SLC), begeleidt als stagebegeleider de studenten.

4.4 Administratieve organisatie

Eind mei verstuurt de VPR projectleiding de doorstroomgegevens van de duale studenten naar de schoolleider, de Bos en de afdeling P&O. Deze afdeling zorgt vóór de zomervakantie voor de eventuele intake en voor de mutaties.

Direct na de zomervakantie wordt door de VPR projectleiding het begeleidingsplan geactualiseerd. Elke locatie krijgt via de BoS hier twee exemplaren van.

Tevens wordt door de VPR projectleiding voor elke duale student 2^e jaars en hoger een kopie van de leerarbeidsovereenkomst aan de locatie verstrekt, t.a.v. de afdeling P&O.

Begin januari verstuurt de VPR projectleiding de instroomgegevens van de studenten 1^e jaars dual, die in februari instromen, naar de schoolleider, de BoS en de afdeling P&O van elke school. Deze afdeling zorgt vóór februari voor de intake. Begin februari stelt de projectleiding de leerovereenkomst op voor de studenten 1^e jaars, draagt zorg voor de ondertekening en het kopiëren in viervoud. Twee exemplaren gaan naar de VPR projectleiding; één exemplaar wordt door hem naar de betreffende school teruggestuurd t.a.v. de afdeling PZ.

De afdeling P&O zorgt in september voor de betaling van de studiekostenvergoeding aan de studenten die met succes het studiejaar (1 en 2) hebben voltooid en die volgens hun overeenkomst daar recht op hebben.

5. Kwaliteitscontrole en kwaliteitsborging

5.1 Tussentijdse evaluatie

Deze evaluatie wordt elk jaar in februari uitgevoerd en richt zich op de studenten 2^e en 3^e jaars duaal met als doel om, waar nodig, te kunnen bijsturen.

De duale student wordt uitgenodigd om een oordeel te geven over:

- de soort werkzaamheden die aan de student wordt gevraagd om te doen;
- de begeleiding die de student vanuit de school krijgt;
- de eigen ontwikkeling.

Tevens wordt gevraagd naar het aantal wekelijks te geven lessen (zelfstandig of onder begeleiding)

De projectleiding van VPR koppelt de opbrengsten van deze tussentijdse evaluatie direct terug naar de BoSsen en naar het bovenbestuurlijk overleg.

5.2 Eindejaars evaluatie BoSsen

Deze evaluatie wordt jaarlijks in juni uitgevoerd en richt zich op de BoSsen van de scholen, met als doel om vast te stellen in welke mate het opleiden binnen VPR en op de locatie succesvol is geweest.

In het BoS overleg wordt de BoS uitgenodigd om een oordeel te geven over:

- de gang van zaken op de locatie met betrekking tot het duale opleiden;
- de overkoepelende organisatie en aansturing;
- hoe binnen het samenwerkingsverband één en ander is georganiseerd;
- de behaalde opbrengsten.

De projectleiding van VPR koppelt de opbrengsten van deze jaarlijkse evaluatie direct terug naar het bovenbestuurlijk overleg en het BoSsen overleg.

5.3 Rendement

Deze evaluatie vindt elk jaar plaats in juni. Het gaat hier om de opbrengst van het gehele duale traject.

De projectleiding van VPR koppelt de opbrengsten van deze eindejaars evaluatie direct terug naar het BoSsen overleg en naar het bovenbestuurlijk overleg.

5.4 Scholing

De onderscheiden locaties dragen er zorg voor dat voldoende vakcoaches beschikbaar zijn voor de begeleiding van studenten en dat deze vakcoaches volledig geschoold worden.

Aan het begin van elk schooljaar stelt de locatiedirectie, na advisering door de BoS, vast welke docenten geschoold worden als vakcoach.

In het BoSsen overleg worden de scholingswensen geïnventariseerd en wordt een planning van deze scholing vastgesteld.

De VPR-scholen beschikken over gecertificeerde assessoren en Velon-geregistreerde BoSsen.

6. Ontwikkelperspectieven

6.1 Studenten uit 'eigen kweek' (Vissen in eigen vijver)

Het traject om leerlingen van 5 havo en 6 vwo uit de eigen scholen te werven voor het docentschap is min of meer uitontwikkeld. Ook de daarop aansluitende procedure voor selectie functioneert naar tevredenheid.

De netto opbrengst blijkt echter tegen te vallen; per jaar stromen ongeveer 10 studenten 'uit eigen kweek' in het duale traject in. Daarbij kan aangetekend worden dat voor de vakken geschiedenis en maatschappijleer voorsnog geen dualtraject aangeboden wordt. Ook blijkt de keuze voor het vak grillig te verlopen en loopt zeker niet parallel aan de te verwachten behoefte in de toekomst.

Via de BoSsen van scholen zal er op worden aangestuurd dat de leerlingen uit de bovenbouw gericht zullen worden gevolgd om in het oog springende kwaliteiten te signaleren.

6.2 Opleidingsstructuur

De VPR - scholen hebben de ambitie om een opleidingsstructuur te ontwikkelen waarbij duale studenten 40 % van het curriculum op de opleidingsscholen ontvangen.

Voor een groot deel wordt dit gerealiseerd door het uitvoeren van onderwijsactiviteiten door studenten tijdens de dagen dat zij op de scholen aanwezig zijn.

Daarnaast is binnen VPR een onderwijsprogramma ontwikkeld dat aan de duale studenten zal worden aangeboden. Het programma, dat afgestemd is op de curriculumonderdelen die de reguliere studenten op de Hogeschool krijgen, zal een sterke relatie hebben met de praktijk die de studenten op de opleidingsschool ervaren. Dit zijn de zgn. schoolspecifieke leerwerktafen.

6.3 Afstemming

Onder BoSsen en studenten wordt geïnventariseerd waar de afstemming HR - Opleidingsschool verbeterd kan worden. Deze gegevens worden door de projectleiding in gebracht bij de curriculumcommissie van de Hogeschool Rotterdam.

6.4 Keurmerk Opleidingsschool

VPR heeft gedurende de cursus 2011-2012 het Keurmerk Opleidingsschool van de Hogeschool Rotterdam ontvangen. Deze is geldig tot 2018.

6.5. Inductietijd startende docenten

Bijzondere aandacht zal er in de aankomende tijd moeten zijn voor de zgn. inductieperiode van startende, dus net afgestudeerde studenten. Veel onderzoek toont aan dat er een aanzienlijke groep pas afgestudeerden binnen 3 jaar het onderwijs weer verlaat. Niet alleen "Starters" cursussen aan het begin van het schooljaar zijn van belang, maar ook een uitgebalanceerde begeleiding van deze collega's gedurende een aantal jaren. Daartoe hebben collega's een speciaal arrangement ontwikkeld. Zie bijlage 8.7 Arrangement Begeleiding Startende Leraren.

7. Addendum per school

Per VPR-school:

1. Algemene beschrijving van de vestiging
 - a. Achtergronden
 - b. Soorten onderwijs
 - c. Missie/visie kort van de vestiging
2. Schoolspecifieke zaken (speerpunten/specialismen);
voorbeelden: leertuin, huiswerkuren, kernteams etc.
3. Specifieke taken/opdrachten voor de (duale) student

OSG De Ring van Putten

De Ring van Putten is een openbare scholengemeenschap, die leerlingen opleidt voor een mavo(vmbo-tl), havo of atheneumdiploma. De Ring van Putten biedt in aanvulling hierop nog tweetalig onderwijs aan voor haar atheneumleerlingen. De school telt ruim 1400 leerlingen. Rust en regelmaat, die zich onder andere uiten in uitstekende roosters zonder tussenuren leerlingen, staan hoog in het vaandel van de school.

Het begrip kwaliteit, in de ogen van De Ring van Putten

De Ring van Putten ziet "kwaliteit" als een alomvattend begrip; een goede school levert resultaten op alle terreinen. Dit betekent:

- de opbrengsten, ofwel resultaten, van het onderwijs zijn goed;
- de vorming van de leerlingen gaat verder dan het behalen van een goed diploma;
- de mensen die er werken verstaan hun vak;
- leerlingen, medewerkers en ouders tonen zich tevreden over de resultaten, het functioneren van en de sfeer in de school;
- het schoolgebouw is goed onderhouden, het voldoet aan de eisen van deze tijd.

Onderwijsaanbod

Het onderwijsaanbod van de school

De mavo bereidt voor op het middelbaar beroepsonderwijs, de opleiding duurt vier jaren. Binnen de mavo opleiding is het ook mogelijk om LO2 te volgen als examenvak.

De havo bereidt voor op het hoger beroepsonderwijs (hbo), de opleiding duurt vijf jaren. Een leerling die de eerste drie jaren van de havo met succes doorloopt, kan al doorstromen naar de vakopleidingen en de middenkaderopleidingen van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo).

Het atheneum

Het atheneum is bedoeld als voorbereiding op het wetenschappelijk onderwijs, een atheneumopleiding duurt zes jaren. Zowel het atheneum als het gymnasium maken deel uit van het vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs). Het belangrijkste verschil is dat de leerlingen van het gymnasium in de onderbouw Latijn en Grieks volgen en in minstens één van deze talen examen afleggen.

De Ring van Putten biedt atheneumonderwijs aan met Latijn als keuzevak vanaf klas twee.

Ook voor de atheneumopleiding geldt: een leerling die de eerste drie jaren met succes doorloopt, heeft daarmee toegang tot de vakopleidingen en de middenkaderopleidingen van het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). De leerlingen halen aan het eind van hun schoolloopbaan het zogenoemde International

Baccalaureate, een diploma waar zij toegang kunnen krijgen tot universiteiten over de hele wereld.

TTO

De Ring van Putten biedt in aanvulling hierop ook de mogelijkheid van tweetalig onderwijs, een zesjarige opleiding op atheneumniveau waarbij minstens de helft van de vakken in het Engels wordt gegeven.

Plusklassen

Wanneer je in een mavo-/havo-klas of een havo-/atheneumklas wordt geplaatst, is het mogelijk een plusprogramma te volgen het mogelijk om deel te nemen aan een plusklas.

De plusklas is speciaal voor brugklassers die op zoek zijn naar een extra uitdaging. We hebben op De Ring drie verschillende plusklassen. De **sportbrugklas** is voor sportieve kinderen die het leuk vinden nieuwe sporten te leren kennen. In de **kunstbrugklas** zitten creatieve leerlingen; zij houden bijvoorbeeld van toneelspelen, dansen, tekenen en schilderen. Voor de jonge wetenschappers is er de **Xpi-brugklas**. In deze klas leer je over techniek, ontwerpen en wetenschap.

Gecertificeerd Opleidingschool

Als onderdeel van het samenwerkingsverband Voorne-Putten Rozenburg, is De Ring van Putten officieel gecertificeerd opleidingschool:

- De kwaliteit van de opleidingstrajecten staat hoog in het vaandel.
- Studenten krijgen een opgeleide vakcoach en kunnen terecht bij de Begeleider op School B.o.S.).
- De B.o.S. is gecertificeerd schoolopleider.

Taken als student tijdens de stages:

- het surveilleren tijdens de pauze
- het draaien van één invaluur per week
- assiserende taken van docenten in het algemeen, denk hierbij aan het nakijken van toetsen, verzorgen van lesmateriaal e.d.
- het geven van steunlessen aan individuele leerlingen
- het verzorgen van huiswerklessen aan kleine groepjes zwakke leerlingen uit de brugklas
- het realiseren van de doelen die je zelf in je LWP hebt beschreven
- deelname aan buitenschoolse activiteiten zoals zaalvoetbal of schoolfeesten
- het verzorgen van lesonderdelen en uiteindelijk het geven van complete lessen

OSG De Eilanden

Begeleidingsplan? Waarom?

Het is een goede zaak dat beginnende collega's, studenten en de opleidende scholen vooraf weten hoe de begeleiding op O.S.G de Eilanden is geregeld. Dit begeleidingsplan kan hen daarbij helpen.

Voor de begeleiders/coaches is het handig de beschikking te hebben over een stuk waarin staat vermeld wat er van hen wordt verwacht en wat zij daarvoor mogen verwachten. Dat geeft duidelijkheid over de vraag welke coach/begeleider welke ondersteuning en op welk moment in het jaar moet leveren.

Begeleidingsplan

Om een goede begeleiding te verzorgen is het van belang om te weten hoe de huidige student wordt opgeleid. Begrippen als leercyclus, POP, LWP, portfolio, assessment, competentieontwikkeling, reflectie, komen in dit begeleidingsplan aan de orde.

Daarnaast wordt beschreven hoe de begeleidingsstructuur t.a.v. de beginnende docent en van de HR en de opleidingsschool samen t.a.v. de student in elkaar zit en wat er verwacht wordt van resp. de coach, de BoS, studieloopbaan-coördinator, Bisser en regiomanager.

Ook wordt beschreven wat er van de student geëist mag worden, over welke competenties zij moeten beschikken om door te mogen naar een hoger niveau en hoe dit getoetst wordt.

Om de kwaliteit van de begeleiding te waarborgen is scholing noodzakelijk. Daartoe worden cursussen aangeboden door de HR waarop door het onderwijzend personeel ingeschreven kan worden. Te denken valt o.a. aan de coachcursus, de assessorcursus en de BoS-cursus.

In het kader van het 'duaal opleiden in school' (alleen eigen leerlingen studierend aan de HR Lero) werken de onderwijsgroep Galilei en het Wellant College Brielle samen in een partnermodel. Dit samenwerkingsverband heet Trainen Tijdens de Wedstrijd.

O.S.G de Eilanden

Missie

De Eilanden is een scholengemeenschap die haar leerlingen, naast het bieden van eigentijds onderwijs met variatie in aanbod en werkvormen, de kans geeft zich te ontplooien binnen de eigen mogelijkheden. Verder wil zij een ontmoetingsplaats zijn voor verschillende gezindten en culturen, waarbij wederzijds respect, verdraagzaamheid en dialoog de centrale waarden zijn.

Waar wij (voor) staan

De Eilanden stelt zich ten doel:

- Zoveel mogelijk leerlingen met goed onderwijs, succesvol hun opleiding VMBO- T, K of B te laten volgen, afsluitend met een voor hen zo hoog mogelijk diploma. Er wordt daartoe veel aandacht besteed aan een goede studie- en keuzebegeleiding, alsmede de begeleiding op het

gebied van de (individuele) zorg.

- Het openbare karakter terdege te handhaven door een ontmoetingsplaats te zijn voor onze leerlingen vanuit hun verschillende gezindten, culturen en sociale achtergronden, waarbij de binding gebaseerd is op gezamenlijk uit te dragen normen en waarden.
- Systematisch bezig te zijn met de ontwikkeling van goede zorgvoorzieningen voor onze leerlingen.
- Het huidige onderwijsaanbod verder te ontwikkelen, ter vergroting van de individuele mogelijkheden tot ontplooiing van onze leerlingen.

De Eilanden is een openbare school. Onze openbare identiteit kent vier pijlers:

- 1. Respect voor elkaar met als basis rust, orde en fatsoen.**
- 2. Verdraagzaamheid met aandacht voor verscheidenheid in levensbeschouwelijke aspecten.**
- 3. Het nemen van (maatschappelijke) verantwoordelijkheid.**
- 4. Binding in de samenleving: uitdragen wat ons bindt en niet wat ons onderscheidt.**

Deze vier pijlers vormen de basis voor ons strategisch beleid en dragen bij aan een prettige sfeer op De Eilanden waar iedereen zich veilig en thuis moet kunnen voelen. Een sfeer die ook bepaald wordt door het kleinschalige karakter van de school. Met ongeveer 300 leerlingen proberen we rust, orde en persoonlijke aandacht te garanderen. Dat is belangrijk voor een goed onderwijsproces. Wij zijn een dynamische school. We evalueren nauwkeurig ons aanbod en onze processen en passen deze vervolgens aan. Hierdoor is de school voortdurend in beweging.

Ons motto is: De Eilanden, méér dan goed onderwijs! Wij vinden dat goed onderwijs moet samengaan met een persoonsgerichte begeleiding van de leerling. Zo streven we naar een optimale ontplooiing van ieder kind, op zijn of haar eigen niveau en in zijn of haar eigen tempo.

De visie De visie

De school formuleert haar visie vanuit vier perspectieven.

Het perspectief van leren en groeien

- de school kent een breed samenhangend aanbod van onderwijs (doorlopende leerlijnen), een eenduidig schoolconcept.
- De school biedt de leerlingen brede ontplooiingsmogelijkheden. De leerlingen worden intellectueel, sociaal en emotioneel uitgedaagd.
- De school heeft oog voor kwaliteitsborging en –verbetering en voor haar maatschappelijke omgeving. Innovaties worden gestimuleerd.

Het perspectief van de leerlingen en ouders

- De school is leerling gericht: leerlingen en ouders krijgen persoonlijke aandacht.
- Leerlingen en ouders ervaren de school als veilig en toegankelijk, het schoolklimaat als ordelijk en plezierig.

- De school hanteert hoge fatsoennormen.
- De communicatie met ouders en leerlingen verloopt uitstekend.
- Ouders en leerlingen tonen zich tevreden over het functioneren van de school.

Het perspectief van financiën en materiële zaken

- De financiële basis van de organisatie en de school is gezond.
- Het financiële beleid is transparant.
- De school is goed gehuisvest, de inrichting voldoet aan de eisen van de tijd.
- De school ziet er verzorgd uit.

Het perspectief van de bedrijfsprocessen (inclusief personeel en organisatie)

- De medewerkers ervaren de school als een plezierige en veilige werkplek.
- Directie en medewerkers werken resultaatgericht met elkaar samen op basis van vertrouwen en openheid.
- Prestaties worden gewaardeerd, groeimogelijkheden worden geboden.
- De medewerkers zijn betrokken bij de eigen school

Taakbeleid

Procedureel verloopt de taaktoedeling en de verstrekking van normjaartaakformulieren volgens planning. Op een enkele uitzondering na is voor de meeste personeelsleden de normjaartaak voldoende gevuld. Het verdelingsvraagstuk van taken blijft elk jaar aandacht houden.

De tijdelijke aanstellingen zijn weer in de normjaartaak opgenomen in de vorm van een aanstelling naast de zogenaamde basisaanstelling. Dit geeft meer overzicht.

Voor het komende jaar worden geen specifieke nieuwe doelen gesteld.

De Visie van O.S.G de Eilanden over opleiden

Het docentschap bestaat naast kennis en competenties op het vakgebied waarvoor men gestudeerd heeft ook (of juist) uit kennis en competenties die betrekking hebben op de overdracht van de kennis alsmede de pedagogische taak. Het ontwikkelen van de nodige competenties zal zoveel mogelijk op de werkvloer gebeuren. De Eilanden heeft in het samenwerkingsverband met alle opleidingsscholen van Galilei daarover contact gelegd met de Hogeschool en afspraken gemaakt over de wijze waarop die samenwerking bij het opleiden van leraren gestalte kan krijgen. Het gaat hier om de volgende activiteiten:

- bieden van stageplaatsen voor studenten in alle leerjaren
- het coachen van studenten bij de lestaken
- het voeren van begeleidingsgesprekken met studenten op het gebied van didactiek, pedagogiek, vakkennis en organisatie
- het mede verder ontwikkelen van de competenties op het gebied van didactiek, pedagogiek en vakkennis
- het zo mogelijk bieden van aansluitende werkgelegenheid
- het kunnen combineren van werk en studeren (m.n. zij-instroom en duaal traject)

Het opleiden is gebaseerd op het ontwikkelen van (relevante) competenties van leraren. Omdat competenties een samenspel vormen van kennis, houding en vaardigheden en die vervolgens in concreet gedrag tot uiting komen, is het ontwikkelen ervan iets dat nadrukkelijk in de praktijk van alledag vorm zal moeten krijgen. De competenties bestrijken de volgende deelgebieden:

- didactiek, vakkennis en vak ontwikkeling
- pedagogiek
- samenwerking
- communicatie
- betrokkenheid

Deze competenties overlappen grotendeels de negen competenties van Hogeschool Rotterdam en zijn daarop afgestemd. De Hogeschool Rotterdam, of andere opleidende scholen blijven verantwoordelijk voor de totale opleiding. De Eilanden krijgt deelverantwoordelijkheid over onderdelen (vooral in het praktijkgedeelte).

HELINIUM

1. HELINIUM ALGEMEEN

Helinium is een openbare school voor voortgezet onderwijs. Alle leerwegen worden er aangeboden: VMBO-basis (lwoo), -kader en -gemengd/theoretisch, Havo, Vwo en Vwo+.

De school maakt deel uit de Onderwijsgroep Galilei.

Er zijn vijf uitgangspunten die de inspiratie vormen voor haar onderwijs en de omgang met elkaar:

Helinium wil:

- een lerende school zijn
- een kwaliteitsschool zijn
- vernieuwend onderwijs bieden
- leerlingen vormen tot verantwoordelijke wereldburgers
- verdraagzaamheid en respect uitdragen

1.1 De historie van Helinium: de naam

In de Romeinse tijd (rond het begin van de jaartelling) was “Helinium” de naam voor de gezamenlijke monding van Rijn, Maas en Schelde. Dit brede water lag iets ten noorden van het huidige Hellevoetsluis. De school verwijst met deze naam naar Hellevoetsluis als stad aan het water. Bovendien verwijst de naam naar de Romeinse beschaving die van grote invloed is op onze westerse samenleving. Zo verbindt de naam Helinium natuur met cultuur: belangrijke inspiratiebronnen voor het onderwijs aan onze scholengemeenschap.

1.2 Helinium visie: missie en ambities

Missie

HELINIUM is een openbare scholengemeenschap voor GYMNASIUM, ATHENEUM, HAVO en VMBO die kwalitatief hoogstaand voortgezet onderwijs biedt in een veilige omgeving. De school draagt bij aan de vorming en opleiding van haar leerlingen tot verantwoordelijke en zelfstandige wereldburgers die in openheid en met respect voor mens, dier en omgeving succes- en waardevol zijn in de samenleving van vandaag en morgen.

Het bestaansrecht van HELINIUM als openbare school ligt in de actieve ontmoeting van kinderen en 31 docenten met verschillende godsdiensten en levensbeschouwingen. De kernwaarden motivatie, verdraagzaamheid, respect en verantwoordelijkheid kleuren de antwoorden die HELINIUM geeft op de vragen die binnen de samenleving leven.

HELINIUM geeft met concrete, niet geforceerde, activiteiten herkenbaar handen en voeten aan de openbare identiteit en daarmee aan de binding in en aan de samenleving. Aanknopingspunten daartoe worden gevonden in de nieuwe landelijke opdracht aan de scholen om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen, in de maatschappelijke stage, in de solidariteitsacties en door middel van een eigentijdse invulling van het vak leefstijl. Als Galileischool wil HELINIUM ruimte bieden.

HELINIUM wil in een inspirerende en motiverende omgeving bijdragen aan de vorming en opleiding van aanstaande docenten..

Ambities

HELINIUM wil in 2014 een uit twee sectoren (VMBO en HAVO/VWO) en acht met betrekking tot de aansluiting van onderwijsprogramma's, leermiddelen en ondersteuning goed samenwerkende kernteams opgebouwde scholengemeenschap zijn met een breed, interessant en innovatief curriculum.

In termen van het INK -model heeft HELINIUM dan volledig fase 3 bereikt: de systeemschool. Dat wil zeggen dat alle activiteiten van management, en personeel op het onderwijs zijn afgestemd. De benodigde competenties zijn in de kernteams aanwezig. De kernteams anticiperen op onderwijskundige en organisatorische veranderingen en zijn eerst- verantwoordelijk voor de onderwijsresultaten. De medewerkers voelen zich sterk betrokken bij de school.

De school wordt in 2014 door ouders, leerlingen en medewerkers gewaardeerd om haar resultaatgerichte aanpak met bovengemiddelde resultaten, om haar fijne schoolklimaat met hoge fatsoensnormen, om haar innovatieve gerichtheid, om haar kunst- en sportminnend profiel, om de geboden uitdagingen en om haar persoonsgerichte leerlingenbegeleiding en uitstekende communicatie.

De kernwaarden motivatie, verdraagzaamheid, respect en verantwoordelijkheid zijn dagelijks zichtbaar in het gedrag van management, personeel en leerlingen.

De kwaliteit van het onderwijs wordt geborgd door sturing vooraf, prestatieafspraken, meer betrokkenheid met de individuele werknemers, meer monitoring en versterking van intern toezicht.

Een coachend en resultaatgericht management begeleidt de medewerkers bij de uitvoering van hun opdrachten en realisatie van de doelstellingen en resultaatafspraken. Voortdurend wordt door het management geïnvesteerd in de medewerkers van de school en docenten in opleiding. De leidinggevenden richten zich sterk op morele doelen, op het creëren van samenhang, op het ontwikkelen en delen van kennis, op het opbouwen van een professioneel netwerk, en op veranderingsprocessen.

In 2014 is HELINIUM een geaccrediteerde Opleidingschool die in partnerschap eigen jong talent opleidt tot gemotiveerde en geïnspireerde docenten.

1.3 Personeelsbeleid

Er wordt veel aandacht gegeven aan het binden van de eigen medewerkers: het interne mobiliteitsbeleid, scholing en ontwikkeling van medewerkers, een actief taakbeleid met aandacht voor werkdruk, ontwikkelingsgesprekken en POP's, competentie management, begeleiding van nieuwe docenten (inclusief zij-instromers), coaching van beginnende docenten en het vissen uit eigen vijver (dualstudenten).

Helinium heeft veel ervaren medewerkers in dienst, die hun sporen op het gebied van lesgeven en onderwijs meer dan verdiend hebben. Deze ervaring wil de school voordat die via natuurlijk verloop de school gaat verlaten, optimaal benutten. Dat kan onder meer bij het mede opleiden van nieuwe personeelsleden. De ervaringen van de afgelopen jaren met begeleiding en coaching hebben geleerd dat de school in staat is veel nieuwe collega's na het eerste jaar te behouden voor het onderwijs en de eigen school. Toch is dat niet genoeg en wil Helinium deze activiteiten versterken in samenwerking met de lerarenopleiding van de Hogeschool Rotterdam en middels de samenwerking binnen Opleidingschool VPR.

2 - HELINIUMVISIE OP OPLEIDEN

Het docentschap bestaat naast kennis en competenties op het vakgebied waarvoor men gestudeerd heeft ook (of juist) uit kennis en competenties die betrekking hebben op de overdracht van de kennis alsmede de pedagogische taak. Het ontwikkelen van de nodige competenties zal zoveel mogelijk op de werkvloer gebeuren. Helinium heeft daarover contact gelegd met de Hogeschool en afspraken gemaakt over de wijze waarop die samenwerking bij het opleiden van leraren gestalte kan krijgen. Het gaat hier om de volgende activiteiten:

- bieden van stageplaatsen voor studenten in alle leerjaren
- het coachen van studenten bij de lestaken
- het voeren van begeleidingsgesprekken met studenten op het gebied van didactiek, pedagogiek, vakkennis en organisatie
- het mede verder ontwikkelen van de competenties op het gebied van didactiek, pedagogiek en vakkennis
- het zo mogelijk bieden van aansluitende werkgelegenheid
- het kunnen combineren van werk en studeren (m.n. zij-instroom en duaaltraject)
- het professionaliseren van docenten (trainingen Begeleidingsvaardigheden)

Het opleiden is gebaseerd op het ontwikkelen van (relevante) competenties van leraren. Omdat competenties een samenspel vormen van kennis, houding en vaardigheden en die vervolgens in concreet gedrag tot uiting komen, is het ontwikkelen ervan iets dat nadrukkelijk in de praktijk van alledag vorm zal moeten krijgen. Helinium heeft inmiddels een competentieprofiel opgesteld voor alle docenten "Loopbaanplanner Helinium 2004".

De competenties bestrijken de volgende deelgebieden:

- didactiek, vakkennis en vakontwikkeling
- pedagogiek
- samenwerking
- communicatie
- betrokkenheid

Deze competenties overlappen grotendeels de zeven SBL-competenties van Hogeschool Rotterdam en zijn daarop afgestemd. De Hogeschool Rotterdam, of andere opleidende scholen blijven verantwoordelijk voor de totale opleiding. Helinium krijgt deelverantwoordelijkheid over onderdelen (met name in het praktijkgedeelte).

3. SCHOOLSPECIFIEKE ZAKEN

Heliniumspeerpunten voor de student:

- Alle leerwegen
- Technasium/gymnasium
- Vakcollege
- Leren op leerpleinen
- Lwoo (VMBO met leerwegondersteuning)
- Sterke zorgafdeling
- Drie VMBO-sectoren (breed aangeboden)
- PGO/Vwo+ (probleemgestuurd onderwijs op Vwo+-niveau)
- Sportklas/theaterklas
- Proefstudereren voor kinderen groep 7/8
- Huiswerkklas

Voor meer informatie zie:

- Algemene informatie: <http://www.helinium.nl/>
- Informatie over Opleiden in de school: <http://www.helinium.nl/kiezen-voor-helinium/opleiden-in-de-school.htm>
- Schoolgids: <http://www.helinium.nl/ouders/schoolgids-2012-2013.htm>

4. TAKEN VOOR DE STUDENT

Helinium vindt het dan ook erg belangrijk dat je de eerste stagedagen de tijd krijgt om te wennen. Naarmate je meer bekend bent met onze organisatie kun je ook meer voor ons betekenen. De opdrachten of taken die je geacht wordt uit te voeren zijn hier dan ook op afgestemd.

De eerste twee weken:

- Voorstellen
Schrijf een stukje in de weekbrief. (de BoS heeft je het voorstelformulier gemaïld).
Stel je voor aan de mensen die je de eerste dagen ontmoet.
- Interview
Stel een interview op voor:
 - lid van de directie
 - O.O.P.-er
 - docent die lesgeeft in het VMBO
 - docent die lesgeeft in het HAVO (onderbouw en bovenbouw)
 - docent die lesgeeft in het VWO (onderbouw en bovenbouw)
 - kernteamleiderJe krijgt nu informatie over de school vanuit verschillende invalshoeken. Verwerk de uitkomsten van deze interviews tot overzichtelijke conclusies.
- Een kijkje in de keuken van de onderwijsassistent.
Loop een ochtendje mee. Je maakt nu kennis met verschillende facetten van het onderwijs.
- Klassenorganisatie
Volg een uurtje gymnastiek, handvaardigheid of techniek. Let hierbij op de wijze van organisatie.

De rest van het schooljaar:

1. Surveilleren tijdens de pauze
2. Draaien van één invaluur per week
3. Assisterende taken van docenten in het algemeen, denk hierbij aan het nakijken van toetsen, verzorgen van lesmateriaal e.d.
4. Ondersteunen van individuele leerlingen
5. Verzorgen van huiswerklessen aan kleine groepjes zwakke leerlingen uit de brugklas
6. Realiseren van de doelen die je zelf in je LWP hebt beschreven
7. Deelname aan buitenschoolse activiteiten zoals zaalvoetbal of schoolfeesten
8. Deelname aan de kampeerweek voor de tweede klassen

Een en ander gaat natuurlijk altijd in overleg.

Concrete afspraken voor de pauzewacht, kampeerweek en schoolfeesten worden uiteraard i.o.m. de student gemaakt.

Maerlant

Het Maerlant is een openbare school met vmbo basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg, gemengde- en theoretische leerweg inclusief lwoo en lwt, havo, atheneum en gymnasium.

Daarnaast heeft de school ook nog een afdeling waar leerlingen met een lwoo-indicatie én een extra zorgvraag of leerlingen met een vorm van autisme onderwijs op maat krijgen (lwoo+). Het Maerlant is sinds 2012 gevestigd in een geheel nieuw pand waarin de nieuwste onderwijskundige aspecten vorm hebben gekregen; zo is bijna ieder lokaal uitgerust met een smartscherm en zijn praktijklokalen futuristisch **vormgegeven**.

Missie

De missie van onze school is: "iedere leerling via de kortst mogelijke leerweg, dus bij voorkeur zonder vertraging, naar het voor hem of haar hoogst haalbare eindniveau leiden". Het Maerlant gaat uit van wederzijds respect en respect voor verschillende gezindten en culturen en verdraagzaamheid jegens andersdenkenden. Verantwoordelijkheid wordt naar vermogen gegeven en gedragen.

Vise op Zorg

De leerlingenzorg binnen Maerlant wordt gezien als onderdeel van het regionale beleid met betrekking tot sluitende zorgnetwerken waarin de ketenbenadering centraal staat. Hierin wordt elke organisatie aangesproken op zijn eigen taak en verantwoordelijkheid.

In de schoolinterne begeleiding van leerlingen is er sprake van opeenvolgende fasen in de zorg.

Het afdelingsteam vormt de basis. Indien nodig sluiten interne specialisten of externe partijen aan om de begeleiding te intensiveren.

De zorgstructuur schept voorwaarden voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften, zodat deze hun schoolloopbaan op efficiënte wijze kunnen doorlopen en bij mogelijke belemmeringen adequate ondersteuning en begeleiding krijgen.

Niet alleen het verwerven van kennis staat op Maerlant centraal, ook de sociaal-emotionele en lichamelijke ontwikkeling van alle leerlingen krijgt een plaats.

Wij streven naar een integratie van de leerlingenzorg in het onderwijs - we denken en handelen vanuit het belang van de leerlingen - om de leerlingen optimaal te laten profiteren van het aanbod van de school.

Alle medewerkers in de school zijn vanuit hun eigen taakstelling verantwoordelijk voor en nadrukkelijk betrokken bij de begeleiding en de ontwikkeling van de leerlingen. Deze ontwikkeling gaat van geleid, via begeleid naar zelfstandigheid, zodat de leerlingen hun persoonlijke doelstellingen halen, hun competenties ontwikkelen en zich kwalificeren voor de periode na het voortgezet onderwijs.

Daarnaast ligt er een eigen verantwoordelijkheid bij de leerling en de ouders.

School, ouders en leerlingen vormen op deze manier samen de "begeleidingsdriehoek".

TalentAtelier

Het Maerlant wil talenten bij leerlingen die mogelijk niet op het rooster staan ontwikkelen. Bijvoorbeeld in Italiaans, Chinees, Game Design, techniek, vormgeving, beeldhouwen, drama, dans of golf, tennis en triathlon.

Om deze talenten een kans te geven wordt in de eerste klas op het Maerlant een keuze uit de TalentAteliers gemaakt. Gedurende een periode van acht weken kunnen leerlingen uit alle afdelingen gedurende twee uur per week lessen in hun keuze volgen. Drie keer per jaar kan je dan met een nieuw talentontwikkeling starten.

Bèta Excellent en techniek

Maerlant neemt deel aan het nationale programma Bèta Excellent, waarin leerlingen worden gestimuleerd om open te staan voor de technische vakken en de daarop volgende opleidingen met hun beroepen. Hiertoe maken vmbo-leerlingen kennis met een lab-omgeving en havo/vwo leerlingen met de electro en metaal werkplaatsen. Via een projectvorm worden de leerlingen in de gelegenheid gesteld om bij elkaar te leren.

Talen

De leerlingen in het VWO krijgen Cambridge Engels. Dit biedt de mogelijkheid tot het verkrijgen van een erkend certificaat. Hiermee kan je op universitaire opleidingen goed voor de dag komen.

Activiteiten waarin studenten kunnen participeren

Drie keer in het jaar vindt er een projectweek plaats. Hiervoor moet projectstof en materialen ontwikkeld worden. Studenten kunnen hierin mee participeren en daarin ook leerwerktaken alsmede onderzoeksopdrachten uitvoeren.

Voor wiskunde en engels wordt er in de onderbouw steunlessen verzorgd. Het is voor studenten leerzaam om daarin wat te kunnen betekenen.

In de talentenateliers wordt om een deskundige coach gevraagd in een buitenschools talent. Misschien dat studenten daarin ook hun steentje kunnen bijdragen.

De school biedt aan het personeel door het jaar heen een aantal ondersteunde workshops aan op het gebied van didactiek/zorg/pedagogiek/mediagebruik waarin ook studenten kunnen meedraaien.

Een aantal malen per jaar worden groep 8 leerlingen op onze school uitgenodigd om zich op diverse terreinen te oriënteren en verder te bekwamen. Voor de organisatie en uitwerking zijn studenten van harte welkom.

In tal van excursies, bedrijvenbezoeken, buitenlandse reizen en oriëntatie op studeren bij vervolgoopleidingen kunnen studenten inhoudelijk en organisatorisch meewerken.

Penta college CSG Scala Rietvelden

- achtergronden
- soort onderwijs
- missie/visie
- schoolspecifieke zaken

Strategisch beleid en ambitie

Scala Rietvelden wil uitdagend onderwijs bieden aan leerlingen met de capaciteiten en ambitie een opleiding te volgen en af te ronden op het niveau havo en mavo. Gelet op de huisvestingsmogelijkheden kunnen maximaal 1100 leerlingen worden toegelaten.

De missie en visie van Scala Rietvelden luidt als volgt:

1.1.1 Onze missie

Scala Rietvelden is een school waar leerlingen en personeelsleden zich thuis voelen en gewaardeerd weten.

Op Scala Rietvelden krijgen leerlingen en personeelsleden de ruimte zich breed te ontwikkelen, waarbij rekening gehouden wordt met individuele verschillen, belangstellingssferen en capaciteiten van een ieder. Ons onderwijs is er uiteindelijk op gericht om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van de aan onze zorg toevertrouwde kinderen tot verantwoordelijke medeburgers.

Op Scala Rietvelden leven en werken we, mede vanuit onze levensbeschouwelijke achtergrond, in de overtuiging dat aandacht en zorg voor elkaar de belangrijkste basis is om iedereen tot volledige ontplooiing te laten komen.

1.1.2 Onze visie

“Je thuis voelen en gewaardeerd weten” vraagt om een kleinschalige omgeving, waarin mensen aandacht voor elkaar hebben. We willen onze school zo organiseren, dat docenten en leerlingen deel uitmaken van kleinere gemeenschappen, waarin iedereen zich gekend en gerespecteerd weet, waarin mensen zich verantwoordelijk voelen voor elkaar en hun omgeving, waarin mensen de ruimte ervaren om te groeien en daarbij rekening houden met elkaar.

Vanuit onze missie weten we ons ook in de kleinere gemeenschappen ook deel van de school als geheel. Voor de leerlingen is hierbij de rol van de mentor van essentieel belang.

Scala Rietvelden is een school die, zij het met een kritisch oog, met haar tijd meegaat. We willen onderwijs verzorgen dat leerlingen aanspreekt, zonder daarbij afbreuk te doen aan de inhoudelijke doelen die we ons stellen.

Het verwerven van (vakinhoudelijke) kennis en (metacognitieve) vaardigheden is daarbij van essentieel belang.

De leerlingen zullen, rekening houdend met verschillen, langs de weg van geleidelijkheid daarbij in toenemende mate (mede)verantwoordelijk worden gemaakt voor hun eigen onderwijs-/leerproces.

Om de leerlingen op bovengenoemde gebieden op een goede manier te kunnen begeleiden, is de rol van de mentor van essentieel belang.

Voor onze leerlingen geldt het **motto**:

“Op Scala Rietvelden heb je een fijne schooltijd en behaal je een mooi diploma”.
Schoolspecifieke zaken op Scala Rietvelden:

De school kent een bèta profilering. Dit profiel wordt in de kaders van de transitie van onze school naar een havo/mavo school een 'maatschappij profiel' + "natuurprofiel". Er wordt nagedacht om binnen het 'maatschappij profiel', naast de vakken maatschappijleer en geschiedenis, tevens de (moderne vreemde) talen te betrekken. We organiseren huiswerkbegeleiding voor de leerlingen, er zijn huiswerkuren. Deze uren worden begeleid door leerlingen uit de bovenbouw onder leiding van een coördinerend docent.

Schoolspecifieke zaken op Penta college CSG Scala, Spijkenisse



Enkelniveau klassen:

- Een leerling komt het best tot bloei in een omgeving waar pedagogiek en didactiek zijn afgestemd op dit type leerling.

Scaladisciplines

- De ambitie is dat elke leerling zijn talent binnen een discipline zo goed mogelijk kan ontwikkelen
- De discipline is gericht op persoonlijke groei. Identiteitsontwikkeling. (wat wil ik en wat kan ik?)
- Een leerling kan kiezen voor een doorlopende lijn in de bovenbouw. Daar kan de leerling binnen de examenvakken van het kern curriculum voortbouwen op de discipline.

Onderwijskundige visie binnen het Scala programma.

Elk kind beschikt over talenten. Het is niet vanzelfsprekend dat deze talenten reeds tot uiting of ontwikkeling zijn gekomen voordat het kind naar het voortgezet onderwijs gaat. Er bestaan zeker verschillen in het niveau van de talenten. Meestal is dat een kwestie van aanleg, maar de oorzaak kan ook liggen in het pas later (of soms niet) onderkennen van het talent.

Maar ook verwaarlozing van talent (onderpresteren of een negatief zelfbeeld) kunnen oorzaak zijn van verschillen die niets met aanleg te maken hebben.

Wij gaan er van uit dat het (latente) talent van de leerling het vertrekpunt is voor het scalaprogramma. Dat betekent dat ons hoofddoel talentontwikkeling is. De leerling zal door een actieve rol zijn talent in een discipline kunnen laten blijken en ontwikkelen. De leerling zal daarvoor wel gemotiveerd moeten zijn. Wij geven daarom ook meer om de attitude van de leerling (zowel naar zichzelf en naar elkaar) dan om het absolute niveau van ieders talent.

De ambitie is dat elke leerling zijn talent binnen een discipline zo goed mogelijk ontwikkeld. De norm is de groei van elk kind ten opzichte van zijn eigen mogelijkheden. Als leerlingen door het programma tot bijzondere hoge prestaties kunnen worden gebracht op basis van hun aanleg is dat ook een verdienste van de leerling zelf. Het scalaprogramma biedt daarvoor een belangrijke randvoorwaarde.

Een tweede uitgangspunt is dat het scalaprogramma gericht is op persoonlijke groei. Die kan tot uiting komen in de identiteitsontwikkeling (wat wil ik en wat kan ik?) waardoor het keuzeprocess van studie en beroep verbeterd kan worden. Het komt ook tot uiting in de mogelijkheid van een doorlopende ontwikkeling in de bovenbouw van het programma. Daar wordt binnen examenvakken van het kerncurriculum voorgebouwd op de disciplines

Tenslotte, niet onbelangrijk:

De onderwijskundige visie binnen het scalaprogramma is congruent met de onderwijskundige visie in het kerncurriculum. Het verschil is dat de gestelde doelen en de behaalde resultaten Scala niet alleen bepaald worden door een externe normering (exameneisen), maar door de ambitie om het maximale uit ieders talent te halen. De talentontwikkeling en de persoonlijke groei staan daarbij voorop.

PENTA college SCALA Molenwatering:

De vestiging Scala Molenwatering maakt deel uit van Penta-college Scala csg, de andere vestiging is Scala Rietvelden.

Op Scala Molenwatering is de atheneum- en gymnasiumafdeling ondergebracht, met daarnaast vanaf het tweede leerjaar een beperkte HAVO-stroom.

We zijn een christelijke school. Vanuit deze levensbeschouwelijke identiteit willen we verantwoordelijkheid dragen voor onze medemens en voor de schepping. Dit komt niet alleen aan de orde in het vak levensbeschouwing, maar ook in de andere lessen en in de dagelijkse schoolpraktijk, zoals in de aandacht voor het milieu en de manier waarop we met elkaar omgaan. Ook in onze pedagogische visie en in onze cultuur weerspiegelt zich onze identiteit.

We willen een inspirerende en gedegen leeromgeving bereiken door een continu leerproces waarin de aspecten kennis, inzicht, vaardigheden en ontwikkeling in balans zijn.

We proberen leerlingen goed voor te bereiden op de toekomstige wereld van studie en beroep en op een eigen plaats in de maatschappij.

We vinden het daarvoor van belang een brede vorming te bieden door culturele, sociale en creatieve activiteiten op te nemen in het onderwijsprogramma en o.a. door middel van het mentoraat aandacht te besteden aan sociaal-emotionele ontwikkeling. Gelet op de mondialisering willen we leerlingen in aanraking brengen met diverse internationaliseringsaspecten. Relevante nieuwe technologieën integreren we eveneens in het onderwijsaanbod.

Mede vanuit onze identiteit voelen we een verantwoordelijkheid voor onze medemens die het minder goed heeft en willen we helpen de nood dichtbij of ver weg te verlichten. Onze solidariteitscommissie houdt daarvoor binnen de school acties voor goede doelen. Deze doelen zijn bijvoorbeeld projecten van Edukans in ontwikkelingslanden waarbij kinderen betrokken zijn. We zien deze solidariteit als een wezenlijk onderdeel van onze onderwijs- en opvoedingsdoelen.

Schoolspecifieke zaken:

Talentontwikkeling

We willen zo goed mogelijk proberen in te spelen op de individuele capaciteiten en interesses van leerlingen. Middelen die we met het oog hierop inzetten, zijn de zogenaamde Scaladisciplines en het aanbod van een aantal bijzondere trajecten zoals het **gymnasium**, **versterkt bètaonderwijs** en **versterkt Engels**. Scala wil leerlingen stimuleren hun talenten te ontdekken en te blijven ontwikkelen. Niet alleen via de Scaladisciplines, maar ook via het gewone programma willen we de

leerlingen stimuleren het beste uit zichzelf te halen.

Scaladisciplines

Scala biedt leerlingen die meer willen de mogelijkheid om naast het basisprogramma ook te kiezen voor één van de Scaladisciplines. De school wil daarmee talentontwikkeling bevorderen.

Leerlingen die een Scaladiscipline willen kiezen, kunnen in veel gevallen in de bovenbouw het verwante examenvak in hun vakkenpakket opnemen.

Leerlingen kunnen kiezen uit: Sport, Bèta-junior, Dans, Drama, Beeldend, Beeld en Geluid en Muziek.

Huiswerkklas

De huiswerkklas biedt de gelegenheid om in kleine groepen in school, na schooltijd, onder toezicht in een rustige omgeving huiswerk te maken of te leren gedurende een periode van maximaal anderhalf uur.

Extra ondersteuning

Leerlingen hebben soms specifieke hulp nodig voor een bepaald vak. Deze hulp organiseren we tijdens de zogenaamde plusuren, steunlessen of het Scala-halfuur. Voor een leerling van wie we constateren dat de prestaties achterblijven, stelt de mentor samen met deze leerling een Plan van Aanpak (PvA) op. Soms gaat het om eenvoudige afspraken, soms om verwijzing naar het plusuur van een bepaald vak. Vakdocenten kunnen op het plusuur worden geassisteerd door leerling-assistenten uit de bovenbouw, zodat de daadwerkelijke hulp zoveel mogelijk individueel kan zijn.

Specifieke taken/opdrachten voor de (duale) student:

- het surveilleren tijdens de pauze
- assisterende taken van docenten in het algemeen, denk hierbij aan het nakijken van toetsen, verzorgen van lesmateriaal e.d.

- het geven van steunlessen aan individuele leerlingen en kleine groepjes zwakke leerlingen

- het realiseren van de doelen in je LWP

- deelname aan buitenschoolse activiteiten

- het verzorgen van lesonderdelen en uiteindelijk het geven van complete lessen

De studenten worden begeleid door gecertificeerde vakcoaches en een gecertificeerde BoS(Begeleider op School).

PENTA college CSG Jacob van Liesveldt

De 'missie'

'Jacob van Liesveldt' is een christelijke school die openstaat voor leerlingen van alle gezindten, waarbij de leerlingen geholpen worden bij hun oriëntatie op normen en waarden en waar de zorg voor kwaliteit van het onderwijs een hoge prioriteit heeft. Dat wil zeggen dat er op alle niveaus een voortdurende evaluatie van de gestelde doelen is.

De school wil binnen haar muren een veilige omgeving creëren en uitstralen waar de leerlingen, docenten en overige personeelsleden zich op hun gemak voelen en waar goed en prettig gewerkt en geleerd kan worden.

Zeer veel aandacht wordt besteed aan begeleiding van de leerling. Hierbij gaat het om de zorg voor de totale leerling, zowel individueel als in groepsverband.

Regels ten aanzien van de veiligheid in en om de school moeten leiden tot een duidelijk beeld bij alle betrokkenen over de waarden en normen van de school.

Hierover zijn afspraken gemaakt met andere nabije scholen, de gemeente en politie, die zijn vastgelegd in een convenant 'Veiligheid in en om de school', waaraan gekoppeld een handelingsprotocol. Dit convenant en handelingsprotocol is voor een ieder toegankelijk via de website van de school.

De opleidingsmogelijkheden

Jacob van Liesveldt heeft een breed aanbod van opleidingsmogelijkheden.

Binnen de drie niveaus mavo, havo en vwo worden diverse varianten voor verbreding en verdieping aangeboden.

Er wordt al vele jaren gewerkt met een meerjarige brugperiode. De achterliggende motivatie hierbij is dat de beslissingen, die over en met de leerlingen genomen worden, dankzij de verlengde brugperiode meer verantwoord zijn.

MAVO

De gemengde en theoretische leerweg worden gecombineerd aangeboden. Aan het eind van de tweede klas kiezen de leerlingen voor een sector: Techniek, Zorg & Welzijn of Economie.

In het 4e leerjaar volgen de leerlingen de mbo- of de havo-stroom. Beide geven een goede aansluiting op het vervolgonderwijs.

In mavo-4 volgen de leerlingen naast de zes theorievakken van de theoretische leerweg het vak technologie uit de gemengde leerweg. Aan de hand van dit vak oriënteren leerlingen zich op de sectoren in het mbo en op de manier van werken in het mbo (opdracht gestuurd onderwijs).

Leerlingen die vanuit havo-3 doorstromen naar mavo-4 kiezen in plaats van technologie een ander zevende vak.

Na de mavo kunnen leerlingen doorstromen naar een school voor mbo (middelbaar beroepsonderwijs) of (onder bepaalde voorwaarden) naar de havo.

HAVO en VWO

Op de havo en het vwo hebben de leerlingen na de derde klas de keuze uit vier profielen:

- Cultuur en Maatschappij
- Economie en Maatschappij
- Natuur en Gezondheid
- Natuur en Techniek

De keuzes leveren een studieprogramma op dat in de twee, respectievelijk drie jaren van de bovenbouw wordt gevolgd. De manier van werken in deze 'Tweede Fase' is gericht op toenemende zelfstandigheid van de leerlingen bij het onderwijs- en vormingsproces.

Tweetalig onderwijs (tto) havo en vwo

Sinds 1998 bestaat op Jacob van Liesveldt de mogelijkheid om tweetalig onderwijs te volgen.

In de onderbouw van havo en vwo wordt bij de helft van de vakken Engels als instructie- en omgangstaal gehanteerd. Ook krijgen de leerlingen extra uren Engels van een native speaker.

In de bovenbouw is 30% van de studielast Engelstalig. Daarnaast bereiden de leerlingen

zich voor op het deelcertificaat English A2/B van het International Baccalaureate (IB).

Gymnasium

De leerlingen in het vwo hebben de mogelijkheid kennis te maken met de klassieke talen.

Door Grieks te combineren met Latijn wordt leerlingen de mogelijkheid geboden het gymnasiumdiploma te behalen.

School-specifieke zaken

Jacob van Liesveldt als cultuurprofiel school

Op Jacob van Liesveldt wordt veel aandacht besteed aan kunst en cultuur in de kunstvakken en in de andere vakken. Kunst & cultuur is een van de pijlers in ons onderwijs. Bij de vakken beeldende vormgeving, ckv, ckv-junior, muziek en kunst beeldende vorming wordt stilgestaan bij de kunstdisciplines film, theater, dans, beeldend, literatuur, mode & design, moderne media, muziek en erfgoed.

Ook bij de vakken die verwantschap hebben met de kunstvakken, zoals Nederlands, geschiedenis, informatiekunde, informatica, de moderne vreemde talen Duits, Frans en Engels komen deze disciplines aan bod. Ook bij de bètavakken gaat kunst en cultuur een rol spelen.

Internationalisering

Het buitenland is belangrijk voor Jacob van Liesveldt.

De gedachte achter het idee van internationalisering is dat jonge mensen steeds meer te maken krijgen met het buitenland. Leerlingen en studenten die hun blik hebben verruimd, die inspringen op veranderende situaties, die openstaan voor nieuwe ideeën en een open-mind hebben voor die wereld, blijken ook later een pré te hebben bij het vinden van interessant werk, vooral ook in toenemende mate op de internationale arbeidsmarkt.

Hoe probeert de school deze gedachte verder in de praktijk te brengen?

Dankzij o.a het Europees Platform krijgt de school subsidies om docenten en leerlingen uit te wisselen, om projecten voor te bereiden. Omdat deze subsidies niet

elke keer worden toegekend, worden ook projecten georganiseerd waarbij leerlingen wel internationale contacten opdoen, maar fysiek niet naar het buitenland gaan. In alle vormen van internationalisering is het internet daarbij een belangrijk medium. Binnen het tweetalig onderwijs (tto) speelt internationalisering een nog grotere rol.

Mediatheek en Open Leercentrum (OLC)

De school beschikt over een grote, moderne mediatheek met ruim 60 computers, een OLC, drie computerlokalen (met elk 30 computers) en drie laptopkarren voor gebruik in de reguliere lokalen.

De mediatheek is bij uitstek geschikt voor het zelfstandig werken met behulp van de computer. Voor samenwerkingsopdrachten of het gezamenlijk maken van huiswerk is het OLC de aangewezen plek.

De schoolbibliotheek maakt deel uit van de mediatheek.

Buitenroosteractiviteiten

Behalve de “gewone” lessen nemen ook de zogenaamde buitenroosteractiviteiten op Jacob van Liesveldt een belangrijke plaats in.

Sommige, vooral educatieve, buitenroosteractiviteiten zijn verplicht en vinden dan ook onder schooltijd plaats. Andere, meer recreatieve, elementen zijn uitsluitend bestemd voor de liefhebbers.

Aandacht voor hoogbegaafden – Masterclass: compacten en verrijken

In het tweetalig onderwijs en het gymnasium worden leerlingen, die leren leuk vinden en dit ook goed kunnen, extra uitgedaagd.

Voor een aantal hoogbegaafde leerlingen volstaat dit niet. Zij zijn - veel meer dan hun leeftijdgenoten – in staat zelf problemen en oplossingen te zoeken. Deze andere manier van informatie opnemen, verwerken en toepassen leidt ertoe dat ze ook sneller kunnen werken: afhankelijk van de leerstof is hun leer- en werktempo twee tot vier keer hoger dan dat van klasgenoten.

In de Masterclass wordt uitgegaan van de methode ‘Compacten en Verrijken’ (C&V), een structurele methode om het onderwijs aan te passen aan de mogelijkheden en behoeften van hoogbegaafde leerlingen. Doordat de docent het reguliere programma ‘indikt’ (compact) wordt tijd vrijgemaakt voor het aanbieden van verrijkingsactiviteiten.

Jacob van Liesveldt als gecertificeerde opleidingsschool

Net als de andere genoemde scholen binnen dit opleidingsplan/begeleidingsplan is Jacob van Liesveldt een gecertificeerde opleidingsschool.

De school biedt stagemogelijkheden voor zowel duale als voltijd studenten van de lerarenopleiding Hogeschool Rotterdam, zo mogelijk ook andere lerarenopleidingen en het ICLON uit Leiden (w.o. TULO-Delft)

Studenten worden vakinhoudelijk en –didactisch begeleid door een gecertificeerde en/of ervaren vakcoach.

De algemene begeleiding is in handen van de BoS (gecertificeerd schoolopleider)

Van de studenten wordt verwacht dat zij gaandeweg hun opleiding steeds meer specifieke taken naast hun te geven lessen gaan uitvoeren. Daarbij valt o.a. te denken aan huiswerkbegeleiding, pauze surveillance, deelname aan buitenschoolse activiteiten, bijdrage aan open dagen, etc.

Veel staat beschreven in de taakstelling, die de studenten vanuit de Hogeschool Rotterdam meekrijgen. Daarnaast kunnen in overleg specifieke taken toebedeeld en uitgevoerd worden met het doel tot verdere vorming tot docent. Belangrijk daarbij is wel dat de student zich daar ‘veilig’ bij voelt.

PENTA College CSG De Oude Maas.

De Oude Maas is een brede scholengemeenschap met ruim 900 leerlingen in Spijkenisse.

Het is van oudsher een technische school en door uitbreiding ook in het bezit gekomen van de sectoren economie en zorg & welzijn en mavo.

We zitten nu voor het 3e jaar in een nieuw gebouw aan De Ritte 2 en dat bevalt uitstekend.

Na twee jaar basisvorming maken de leerlingen aan het eind van de tweede klas een keuze voor een afdeling in klas 3.

De school kent drie leerwegen en daarnaast leerwegondersteuning. De leerwegen zijn:

De Basisberoepsgerichte leerweg, de Kaderberoepsgerichte leerweg en de Techno MAVO.

Om gestalte te geven aan de **Techno MAVO** worden er in het eerste leerjaar, naast de algemeen vormende vakken, ook lessen gegeven in 'science'. In deze lessen maken de leerlingen kennis met toegepaste natuur- en scheikunde, met projecten, met gastlessen en excursies, om zicht te krijgen op de wereld van de techniek. De verwerking van de leerstof vindt bij praktisch alle vakken plaats middels ICT.

In het tweede leerjaar kiezen leerlingen voor één van de drie richtingen binnen de Techno MAVO:

Proces-express, Medtech en ICT-route.

De Proces-express bereidt voor op een werkkring in de procesindustrie en Medtech leidt op tot medisch technicus. Voor leerlingen van de ICT-route ligt een groot werkveld open daar zij nauwelijks specifiek zijn opgeleid.

Wij werken daarbij nauw samen met de vervolgoopleidingen van Albeda, Zadkine, STC en de Hogeschool Rotterdam.

De school kent in de **Basis- en Kaderberoepsgerichte leerweg** 5 technische afdelingen

(Elektro, Installatie, Bouw, Voertuigen en Metaal), 2 economische afdelingen

(Administratie en Handel & Verkoop) en 1 Zorg & Welzijn afdeling (Zorg & Welzijn-breed).

Zorgstructuur

Op de school is er een zorgstructuur ontwikkeld om tegemoet te komen aan kinderen met een beschikking voor leerwegondersteuning, maar ook om ondersteuning te verlenen aan kinderen met sociaal-emotionele problematiek of reguliere leerachterstanden.

In de onderbouw wordt er gewerkt met kernteams. In de bovenbouw met sectorteam.

Wekelijks kent de school een vast moment voor kern- en sectorteamoverleg.

Binnen de school zijn er in dit kader ook een schoolmaatschappelijk werkster en een zorgcoördinator actief.

Kernteam

In de onderbouw, de leerjaren 1 en 2, heeft De Oude Maas kernteams ingevoerd.

Wekelijks

komen de kernteamleden bij elkaar om via gestructureerde besprekingen met elkaar onder

andere handelingsplannen voor leerlingen af te stemmen.

De kernteamleden zijn docenten die veel lesgeven in die groep van klassen.

Begeleiding van

de leerlingen is de kerntaak van het kernteam. Signaleren van eventuele problemen, als onderdeel daarvan, is vanzelfsprekend. Zoeken naar oplossingen door in te zetten op begeleiding en/of keuzelessen en/of andere vormen van begeleiding is dan ook een logisch gevolg.

Sectorteam

In de bovenbouw, de leerjaren 3 en 4, wordt er gewerkt vanuit sectorteams. Een sectorteam

bestaat uit docenten die hoofdzakelijk in een bepaalde sector (techniek, economie of zorg &

welzijn) lesgeven. Wekelijks komen de sectorteamleden bij elkaar om te praten over allerlei

zaken, zoals: De resultaten van de leerlingen, afstemming van de ondersteunende vakken op de beroepsgerichte vakken, arbeidsoriëntatie en leerwerktrajecten.

Ons gebouw is opgedeeld in zes thuisbases: Een thuisbasis is een plek waar men steeds

terugkeert, waar men in principe gestationeerd is of thuis is.

Dat is precies wat we beogen:

In hun eigen thuisbasis volgen de leerlingen de meeste van hun lessen, ook vinden ze daar hun kluisjes, hun teamleider heeft daar zijn/haar eigen kamertje, hun eigen lesgevende

docenten hebben daar hun lokalen, enz. Een plek in school waar de leerlingen zich thuis

zullen voelen. We hebben voor dit concept gekozen, om de leerling zich snel thuis te laten voelen. Veel gebouwen in het voortgezet onderwijs zijn bijzonder groot en leerlingen moeten na iedere lesbel weer op zoek naar het volgende lokaal. In de thuisbasis bevinden zich de meeste lokalen waar de leerlingen les hebben. Ook komen daar in principe geen leerlingen van een andere thuisbasis

Visie

In het CVO-onderwijs, waar De Oude Maas deel van uitmaakt, gaat het om de persoonlijke ontmoeting tussen leraar en leerling, als de noodzakelijk twee-eenheid met als doel "leren", ontwikkelen van kennis en vorming.

Als meester en gezelschap onlosmakelijk aan elkaar verbonden: *zonder leraar bestaat geen leerling en andersom.*

Op onze vestiging richten wij ons met name op het zich zo goed mogelijk laten ontplooiën van talenten van leerlingen in een praktische context.

Specifieke opdrachten voor de (duale) student

Van onze studenten wordt verwacht, dat zij, hun bijdrage leveren aan de volgende activiteiten:

- assisteren bij praktijkexamens in de sectoren Economie en Zorg & Welzijn;
- assisteren bij sporttoernooien;
- meegaan als assisterend begeleider tijdens excursies/schoolreisjes;
- ondersteunen/ assisteren bij het surveilleren en bij huiswerkklassen en ondersteuningslessen;
- opdrachten uitvoeren tijdens ouderavonden, praatavonden, Open dag en Banen/scholingsmarkt;
- bijwonen en , indien nodig en gewenst, notuleren van team- en/of vakgroepvergadering;
- breed in de school aanwezig/zichtbaar/inzetbaar zijn;
- vakspecifieke taken o.a. bij Nederlands: voorlezen van een toets aan dyslectisch leerling(en).

PENTA college CSG Hoogvliet

Achtergronden

Het PENTA college CSG 'Hoogvliet' dankt haar naam aan het feit dat deze vestiging is gelegen in de deelgemeente Hoogvliet, gemeente Rotterdam. Het PENTA college CSG Hoogvliet maakt deel uit van het PENTA college CSG, een onderdeel van de vereniging voor het Christelijk Voortgezet Onderwijs Rotterdam en omgeving, afgekort CVO.

In de volksmond wordt het PENTA college CSG Hoogvliet ook "PENTA Hoogvliet" genoemd.

Wij zijn een school voor VMBO met BBL, KBL en MAVO. Binnen de BBL hebben een groot percentage LWOO-leerlingen.

Het PENTA college CSG Hoogvliet is een officiële "**Brede School**". Dat wil zeggen dat er naast het reguliere lesprogramma allerlei activiteiten zijn op het gebied van sport, toneel, dans, muziek, film etc.

Een aantal van deze activiteiten vindt na schooltijd plaats. Deze zijn meestal facultatief en in een aantal gevallen ook toegankelijk voor kinderen en volwassenen uit de wijk.

Een greep uit het aanbod:

- sociale vaardigheidskursus Rots & Water
- stage- en sollicitatiekursus
- zelfverdediging
- culturele week (CKV)
- nail-art workshop
- huiswerkbegeleiding
- muziek workshops / brassband

Het culturele aanbod, in samenwerking met de SKVR:

Werelddans

- Moviemakers
- Theaterbezoek
- Young Stage
- Multi-culti film

Verder komen de volgende sportieve activiteiten aan bod:

- Skating project
- Indoor Snowboard-/skicursus
- Basketbal- en volleybaltoernooien
- Voetbaltoernooi
- Buiten sportdag
- Diverse sportclinics

2 Missie/visie van de school

<p>CVO</p> <p>Missie: vorming van de hele mens. Persoonlijkheidsontwikkeling en zelfredzaamheid van leerlingen.</p> <p>Vanuit de christelijke traditie een stevig fundament ontwikkelen van een eigen levensbeschouwelijke visie.</p> <p>Het leren centraal betekent dat medewerkers zich willen ontwikkelen Zonder de leraar geen leerling en andersom. Hij werkt met passie, beschikt over het vermogen tot verbinding en heeft een sterke persoonlijke identiteit. Persoonlijkheid, relatie, leerstof en wijze van aanbieden zijn elementen die het klassenmanagement bepalen Activerende didactiek en samenwerkend leren.</p>	<p>Zadkine</p> <p>Leren is samen denken, durven, doen.</p> <p>5 pijlers:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Hoofd, hart en handen 2. Talent tot leven brengen 3. Praktijk is de beste leermeester 4. Anytime, anyhow, anywhere (opleiden tot wereldburger, passend aanbod voor elke student, rekening houden met verschillen) 5. Co-makership (coachende wijze van begeleiden; voortdurend aanspreken en uitdagen). <p>Met de studenten in gesprek gaan over zaken als zingeving, beleving en hun opvattingen over goed en kwaad.</p> <p>Lerende organisatie. Beroep op de passie van de medewerker voor hun studenten en voor het vak.</p> <p>Praktijk als uitgangspunt, kennis is belangrijk, om leren gaan met tegenslagen. Reflectie op eigen handelen. Coachende wijze van begeleiden.</p>	<p>PENTA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Positief, pedagogisch-didactisch klimaat: • Actief, zelfstandig en samenwerkend leren. • Brede ontwikkeling • Optimale schoolprestaties • Verantwoorde keuze studie of beroep • Voldoende bagage voor vervolgonderwijs en arbeidsmarkt • Voorbereiden op een leven lang leren. <p>School die is geworteld in christelijk geloven en zich daardoor laat inspireren. Respect voor de vele verschijningsvormen.</p> <p>Lerende organisatie met een professionele arbeidscultuur. Samenwerkende docenten. Investeren in kwaliteit personeel, gesprekkencyclus.</p> <p>Leerproces moet voldoen aan</p>	<p>PENTA-Zadkine (Campus) Accenten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beroepsgericht en -oriënterend onderwijs, toelidend naar MBO 2, 3 en 4 (en Havo) - De praktijk is leidend; ook voor de avo-vakken - Onze opleidingen bieden kansen op de arbeidsmarkt - Betekenisvol, contextrijk onderwijs - LOB is rode draad door het curriculum - Vmbo- en Mbo-docenten vormen één team, waarin gewerkt wordt vanuit één onderwijskundige en pedagogische visie - Geleidelijke groei naar meer zelfstandigheid <p>Kernwaarden PR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nu voor Later - Samen Veilig - Aandacht voor Elkaar - Thuis op School
---	---	--	--

<p>De basis op orde (kwaliteit moet goed zijn).</p> <p>Ouders actief betrekken bij het onderwijs.</p> <p>Nauwe relatie met toeleverend en afnemend onderwijs.</p>	<p>Rekening houden met diversiteit van jongeren, in leerstijl, motivatie, tempo en mogelijkheden</p>	<p>pedagogische basisbehoeften: relatie, autonomie en competentie ('ik kan iets, ik ben iemand en ik hoor erbij').</p>	
---	--	--	--

3 Soorten onderwijs

3.1 Basisberoepsgerichte- en kaderberoepsgerichte leerweg

De leerlingen met een basis- en kaderberoepsgerichte niveau (inclusief lwoo) volgen hun lessen in het gebouw aan de Endenhout. Binnen BBL en KBL hebben we de afdelingen Consumptief en Toerisme, Zorg en Welzijn, Handel en Administratie en tot slot Uiterlijk verzorging en Mode.

De PENTA mavo

De ambitie van onze PENTA mavo is onderwijs te geven in een veilige en verzorgde leeromgeving. We willen echter niet alleen een leerinstituut zijn, maar ook een leefgemeenschap waarin leerlingen en medewerkers op een prettige manier met elkaar omgaan. Een bijzondere zorg gaat daarbij vanzelfsprekend uit naar onze nieuwe brugklassers. Het voortgezet onderwijs is immers een nieuwe start waarnaar nu al met spanning en enthousiasme wordt uitgekeken. Voor veel leerlingen zal het best even wennen zijn. Nieuwe klasgenoten, lesuren, andere docenten, geen vast lokaal, nieuwe vakken en meer huiswerk. Gelukkig leert de ervaring, dat zij samen met hun klasgenoten snel hun eigen plek weten te vinden binnen onze scholengemeenschap. Die eigen plek biedt onze school ook heel letterlijk. Alle leerlingen van de mavo zijn ondergebracht in een eigen gebouw. Op deze locatie krijgen de leerlingen les van een eigen team docenten. Het gebouw is voor de leerlingen zeer overzichtelijk. Hierdoor zullen de nieuwe brugklassers zich hopelijk snel thuis voelen.

Leerwerktraject

Binnen het PENTA college CSG Hoogvliet kennen wij het begrip Leerwerktraject. Het leerwerktraject is voor leerlingen b/k uit de bovenbouw, die in de praktijk ervaring opdoen op een stageadres, maar ondertussen ook hun opleiding op school volgen. Niet alle leerlingen komen daar zomaar voor in aanmerking. Voordat het zover is, moet de leerling twee weken op proefstage bij een stagebedrijf /-instelling. De proefstage is een algemene oriëntatie op de toekomstige stageplaats, maar ook een middel om te bekijken of de stageplaats bij de leerling past. Doordat leerlingen op de stageplaats veelal één op één begeleiding krijgen, is er in een aantal opzichten tijdens de proefstage al veel kennis en vaardigheid opgedaan. Het leren in de werkelijkheid van een bedrijf of instelling motiveert en gaat snel. Het proefstagewerkboek waarin een aantal op de stageplek uit te voeren opdrachten is opgenomen, geeft een leuk beeld van de proefstage. Aardig om te lezen zijn o.a. de zelfevaluatie, het interview en de beoordeling van de begeleider op de stageplaats. Natuurlijk schrijven de leerlingen ook een eindverslag. Na de proefstage moeten de leerlingen zich hebben gekwalificeerd voor het leerwerktraject. Dit wil zeggen dat zij in leerjaar 4 per week drie dagen opleiding in school en twee dagen opleiding op de stageplaats ontvangen.

Het enthousiasme van de leerlingen en de positieve reacties van de stagebedrijven/-instellingen bevestigen dat het leerwerktraject voor veel leerlingen een passende leerroute kan zijn.

Leerwegondersteunend Onderwijs (lwoo)

Lwoo is bedoeld voor leerlingen die weliswaar een diploma in één van de leerwegen van het vmbo kunnen halen, maar die dit niet zonder extra zorg kunnen.

Deze extra zorg kan bijvoorbeeld inhouden dat een leerling in een klas geplaatst wordt waarin het leerlingenaantal niet groter dan 15 kinderen is.

Hierdoor heeft de docent meer mogelijkheden om de leerlingen tijdens de les extra te begeleiden.

Om voor leerwegondersteuning in aanmerking te komen, moet uiteraard aan een aantal voorwaarden voldaan worden. Er moet sprake zijn van leerachterstanden of van sociaal-emotionele problematiek. In samenhang hiermee zijn ook de IQ-gegevens van belang en overige informatie die verwerkt is in het onderwijskundig rapport. Dit onderwijskundig rapport wordt ingevuld door de basisschool. Bij aanmelding van de leerling in het voortgezet onderwijs dienen de ouders dit rapport te overleggen bij de ontvangende school.

Samenwerking MBO

Op PENTA college CSG Hoogvliet werken we nu samen met ROC Zadkine om een verticale beroepskolom te verwezenlijken. Dit heeft geresulteerd in een VM-2 traject binnen de afdelingen Zorg en welzijn en Handel en Administratie wat tot 2013 goed heeft gefunctioneerd. Door veranderingen in het VMBO zijn wij genoodzaakt om ingang van 1013-1014 hiermee te stoppen. De samenwerking met Zadkine blijft echter overeind, zodat de overgang voor onze leerlingen die naar het MBO gaan klein is. Zie ook missie/visie.

Schoolspecifieke zaken

3.2 Kernteams B/K

In de onderbouw wordt bij de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg gewerkt met kernteams. Dit zijn teams van docenten die over het algemeen meer dan één vak geven. Hierdoor zijn er 'minder handen voor de klas'. De leden van het kernteam vergaderen regelmatig met elkaar over de vorderingen van de leerlingen, over eventuele problemen van de leerlingen, maar ook over het onderwijs in het algemeen.

3.3 Afdelingsteams B/K

In de bovenbouw wordt gewerkt met sectorteam, te weten de sector Economie, waar Handel & Administratie en Consumptieve Technieken onder vallen, en de sector Zorg & Welzijn, waar Uiterlijke Verzorging (incl. mode) en Verzorging onder vallen. In deze teams worden de vorderingen en de eventuele problemen van de leerlingen regelmatig besproken.

Voor begeleiding en de zorg van de leerling verwijzen wij u naar hoofdstuk 5 van dit vestigingskatern.

Nb. Omdat wij samenwerken met het PENTA college CSG De Oude Maas te Spijkenisse, kunnen leerlingen met belangstelling voor Techniek/ICT-route na het tweede jaar heel gemakkelijk naar deze vestiging doorstromen.

3.4 WerkPlekSimulatie (WPS) in de sectoren van de bovenbouw B/K

Diverse scholen in het land kiezen voor een andere aanpak met betrekking tot het lesgeven, namelijk het lesgeven vanuit de praktijk – werken vanuit een **WerkPlekSimulatie**. Bij PENTA Hoogvliet werken de afdelingen Zorg & Welzijn en Handel & Administratie met WPS.

Bij de afdeling Zorg & Welzijn wordt gewerkt in een modern lokaal, ingericht volgens de laatste richtlijnen.

In het lokaal zijn flexibele werkplekken ingericht, waar de leerlingen in groepjes kunnen (samen-) werken.

Binnen verschillende situaties leren leerlingen algemene en beroepsvoorbereidende vaardigheden. Voorbeelden hiervan zijn: helpdesk, hulpmiddelen schoonmaakmateriaal, e.h.b.o., ziekenkamer, ict, huishoudkeuken, baby-, peuter- en kleuterverzorging, magazijn voor food en non-food, wassen drogen en strijken.

Bij de afdeling Handel & Administratie is een kantoor ingericht, met de allernieuwste facilitaire mogelijkheden. In het kantoor wordt gewerkt met een simulatie van een echt kantoor, met behulp van een programma speciaal geschreven voor en door onze docenten Handel & Administratie.

In de toekomst zullen ook steeds meer werkplekken buiten de school gecreëerd worden.

De rol van de docent is zich meer gaan vormen naar de rol van coach en begeleider. De inzet van de leerling uit zich op een meer inspirerende wijze. Begrippen als zelfstandigheid, samenwerken, probleem oplossen en tijd gebonden projecten, hebben een belangrijke plaats ingenomen binnen het leerproces.

De computer heeft een steeds belangrijkere plaats ingenomen. Het verwerken van opdrachten in combinatie met de **WerkPlekSimulatie** bepaalt in hoge mate het onderwijsbeeld.

Specifieke zorg

Onze school biedt specifieke zorg aan alle leerlingen die extra zorg nodig hebben. Mevr. C. Blok en mevr. M. de Ridder hebben als gediplomeerd Master in Special Educational Needs de zorgtaken in het pakket. Mevr. De Ridder coördineert in samenwerking met mevr. Blok het zogenaamde Zorgteam.

ZAT – Zorg Advies Team

Binnen het PENTA college CSG Hoogvliet is een Zorg Advies Team (ZAT) samengesteld. Dit team bespreekt 6x per jaar leerlingen die extra zorg nodig hebben, met name op het gebied van sociaal emotionele problematiek. In dit team zitten onder andere de adjunct-directeur onderwijs, de teamleiders, de zorgcoördinator, de schoolmaatschappelijk werkster, de wijkagent, de leerplichtambtenaren uit de omgeving, een DOSA-adviseur, de jeugdverpleegkundige en jeugdzorg (CJG) Rotterdam.

Resetklas / Interne Rebound

Op het PENTA college CSG Hoogvliet hebben wij de mogelijkheid om leerlingen in een zogenaamde Resetklas (interne rebound) te plaatsen. Onder deze reboundvoorziening wordt verstaan: een schoolbrede onderwijsopvangvoorziening waarin de leerling een niet-vrijblijvend programma krijgt aangeboden om binnen een afgebakende periode van 12 weken een nieuwe start te maken met het oog op het vervolgen van een schoolloopbaan binnen het reguliere voortgezet onderwijs.

Huiswerkbegeleiding/studievaardigheden

Bij voldoende belangstelling wordt er voor leerlingen met een basis-/kaderniveau ook dit jaar met een huiswerkklas gestart. Deze huiswerkondersteuning wordt door een collega verzorgd.

Remediale hulp / steunlessen

In leerjaar 1 en 2 b/k worden voor een aantal vakken steunlessen (ook wel Reteaching) gegeven. Voor het geven van RT heeft een aantal docenten een speciale opleiding gevolgd. De leerlingen kunnen gedurende een beperkte periode extra lessen Nederlands, Duits, Engels en wiskunde volgen, die tot doel hebben eventuele hiaten weg te werken, of de leerling wat meer zelfvertrouwen te geven.

Stagebegeleiding / Oriënterend beroepsprogramma

Alle derdejaars leerlingen b/k gaan 2 weken op stage. Hierdoor kunnen zij het geleerde in de praktijk oefenen. Na het stagebezoek maken alle leerlingen een werkstuk en een presentatie waarvoor ze een cijfer krijgen. Natuurlijk krijgen de leerlingen een stagecertificaat. Hiervoor wordt een feestelijke avond voor ouders en leerlingen georganiseerd. Voor en na de stage-diplomering is er gelegenheid de werkstukken en presentaties te bekijken. De data van de stageperiode volgen in de loop van het schooljaar.

Specifieke taken/opdrachten voor de (duale) student

Studenten worden bij ons gestimuleerd om in op alle niveaus klassen te volgen en les te geven. Dit op zich is voor veel studenten al een uitdaging. Ook verlangen wij dat de student zich oriënteert op de sociale achtergronden van onze leerlingenpopulatie. De student wordt uitgedaagd om zich niet te gedragen als student, maar als collega, dus verlangen wij dat hij/zij mee doet met teamvergaderingen, pauzewachten, excursies, werkweken, schoolreisjes, ouderavonden, enzovoort.

Specifieke opdrachten zijn:

- Werken met LWOO leerlingen.
- Volgen van praktijkvakken (vaak binnen de eigen sector). Hoe zijn de leerlingen in een theorieles en in een praktijkles.
- Onderzoek verschillen niveaus BBL/KBL en MAVO op vakgebied, toetsing, boeken en examen.
- Onderzoek verschillen tussen BBL/KBL en MAVO qua leerlingen (gedrag, sociaal emotioneel e.d.)
- Doorstroom naar MBO.
- Wat doen wij aan zorg binnen de school.
- Indien mogelijk kunnen ze op bezoek bij een stage-leerling.

Wellantcollege Anna Hoeve Brielle

1. Algemene beschrijving

1a Achtergronden

Wij zijn Wellantcollege. Een grote onderwijsorganisatie van kleinschalige scholen in de Randstad. Ons onderwijs is kleinschalig opgezet. Omdat we persoonlijke aandacht belangrijk vinden. Zodat leerlingen de lessen en de aandacht krijgen om optimaal te presteren.

Stichting Wellant

Alle scholen binnen Wellantcollege vormen samen een stichting. Het bestuur van de Stichting Wellant is bereikbaar op het volgende adres:

Stichting Wellant, Postbus 177, 3990 DD Houten

Identiteit

Voor de scholen van Wellantcollege maakt het niet uit of je een bepaalde geloofs- of levensovertuiging hebt of niet. Iedereen is welkom. Wij respecteren jouw geloofs- of levensovertuiging als jij respect hebt voor de grondslag van de school.

1b Soorten onderwijs

Wellantcollege biedt onderstaande leerwegen (niveaus) van het vmbo aan. De leerweg past bij de manier en het niveau waarop je het beste leert. Leer je het beste in de praktijk of kun je ook theorie aan?

Gemengde leerweg (GL): vooral theorie

Je doet examen in vijf theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 4 of 3 van het mbo.

Kaderberoepsgerichte leerweg (KB): nadruk op theorie, maar ook praktijk

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. Na het examen stroom je door naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

Basisberoepsgerichte leerweg (BB): praktisch ingesteld

Je doet examen in vier theoretische vakken en een beroepsgericht programma. In deze leerweg leer je ook bij de theorievakken vooral door praktisch bezig te zijn. Na het examen stroom je door naar niveau 2 van het mbo.

Leerwerktraject (LWT)

Sommige leerlingen komen mogelijk in aanmerking voor het leerwerktraject.

Dit is een variant van de Basisberoepsgerichte leerweg (BB).

Hierbij leer je in de praktijk de vaardigheden die horen bij een beroep. Je werkt en leert een paar dagen per week bij een 'leerwerkbedrijf' onder begeleiding van school. De andere dagen volg je les op school. Je sluit de opleiding af met het centraal examen in het vak Nederlands en één beroepsvoorbereidend vak. Daarnaast is er ook aandacht voor rekenkundige vaardigheden, bewegingsonderwijs, maatschappijleer en Engels.

Na het examen stromen de meeste leerlingen door naar niveau 2 van het mbo.

1c Missie/visie van de vestiging

Ons doel is dat je een diploma haalt op het niveau dat bij je past. Maar ook om je alle bagage mee te geven voor het vervolgonderwijs, het werkende leven en de maatschappij.

Bij ons leer je daarom verschillende dingen. We willen dat je veel kennis opdoet. Want kennis van bijvoorbeeld Engelse woorden, topografie en de werking van de bloedsomloop heb je nu eenmaal nodig om examen te doen én later te functioneren. We besteden ook veel tijd aan vaardigheden. Bijvoorbeeld aan taal- en rekenvaardigheden om verder te kunnen leren en 'je mannetje te staan' in onze maatschappij. Ervaring opdoen en ervan leren is ook belangrijk. Ben jij bijvoorbeeld een denker of een doener? Op school gaan we dat uitzoeken en kijken we welke vakken en welke vervolgopleiding dan het beste bij je past.

Uiteindelijk willen we dat je je kennis, technische vaardigheden en ervaringen in praktijksituaties gebruikt. Bijvoorbeeld in je stage of in grote praktische opdrachten. We kijken dan naar je competenties. Kun je goed samenwerken? Kun je onder druk werken? Door daar steeds mee te oefenen word je bekwaam. Je weet wat je kunt en je wordt niet boos als je een tip voor verbetering krijgt.

Al deze doelen halen we alleen als iedereen zich prettig voelt en zichzelf mag zijn. Daarom zorgt de docent voor respectvolle omgangsvormen, duidelijkheid en een sfeer waar gewerkt kan worden. Zo helpen we je in je ontwikkeling tot een evenwichtig persoon.

2. Schoolspecifieke zaken

2.1 Stages: rondkijken in de praktijk en leren over jezelf

Stagelopen is een goede manier om te ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat. Je kunt bijvoorbeeld stage lopen in een winkel of op een veiling, in een tuincentrum, of op een kinderboerderij. Tijdens zo'n stage doe je werkervaring op. Daar leer je heel veel van. Door een stage krijg je een beter beeld over wat je wel en niet leuk vindt. Dit helpt je bij het kiezen voor een vervolgopleiding en je beroep.

2.2 Themaklassen

Wellantcollege stemt de lessen zoveel mogelijk af op jouw interesse. Daarom bieden wij de volgende themaklassen aan.

2.2.1 Kookklas

De Kookklas wordt binnen het reguliere lesprogramma aangeboden. Elke week wordt een vast gedeelte (dagdeel) gereserveerd voor de Kookklas. Je krijgt theorie en je volgt praktijklessen.

Vind je het leuk om te koken? Wil je weten waar het eten vandaan komt? En alles leren over voeding en gezondheid? In de Kookklas leer je hier alles over. Hoe het groeit en bloeit. En waarom het belangrijk is om goed en gezond te eten.

2.2.2 Paardenklas

Binnen het reguliere lesprogramma is elke week één ochtend of middag gereserveerd voor de Paardenklas. Je krijgt les in paardrijden en in het verzorgen. Je krijgt praktijklessen op een manege in de buurt, met rijlessen van een deskundig instructeur. En als je al kunt paardrijden, worden de lessen daarop aangepast. Daarnaast leer je omgaan met paarden en leer je alles over onder andere de voeding.

Omdat je in de Paardenklas zit, kun je het ruiterbewijs van de Stichting Recreatieruiter behalen.

3. Specifieke taken/opdrachten voor de (duale) student

De leerkrachten, verantwoordelijk voor de zorg binnen de school, zijn altijd bereid met de studenten na te denken over een mogelijke opdracht binnen onze school.

ZADKINE

Zadkine is één van de grootste opleidingencentra voor (volwassen)educatie en beroepsonderwijs in Nederland. Het huisvest ongeveer 1.600 personeelsleden en 18.000 studenten op meerdere locaties over zes lokale opleidingencentra.

Zadkine biedt opleidingen en cursussen voor studenten die zich voorbereiden op een toekomstig beroep. Daarnaast richten wij ons op mensen die een tweede kans op de arbeidsmarkt, bijvoorbeeld omdat ze kiezen voor een andere richting, een tijd werkloos zijn geweest en/of thuis voor de kinderen hebben gezorgd.

Binnen de opleidingencentra voor educatie kunnen volwassenen scholingstrajecten volgen, zoals Nederlands voor Nederlanders en Nederlands voor anderstaligen, voorbereidingstrajecten naar arbeid en beroepsonderwijs, beroepsvormende activiteiten en vmbo-, havo- en vwo-opleidingen.

Daarnaast heeft Zadkine vele middelbare beroepsopleidingen op het gebied van:

- Infra , techniek (werktuigbouwkunde & elektrotechniek) & automotive
- Business, Food, Beauty & Fashion
- Zorg & Welzijn
- Installatie- en koude techniek
- Bouw, ICT, Facilitair & Logistiek
- Beveiliging & procestechniek
- Vrijtijdsstudies
- Ambacht, Laboratorium & gezondheidstechniek

Het onderwijs wordt zowel overdag als 's avonds gegeven en vindt plaats binnen zes lokale opleidingencentra: Rotterdam Centrum, Haven, Oost, West, Zuid en Zuid-Hollandse Eilanden.

missie en visie

Werken bij Zadkine betekent werken vanuit een gedeelde en gedragen visie. De Zadkine visie leunt op het feit dat we met mensen werken. Ambitieuze mensen, mensen die er toe willen doen, die het onderscheid willen en durven maken.

Vertrouwen is het fundament van Zadkine.

Het motto van Zadkine is 'leren, denken, durven, doen'. Vier werkwoorden en dat is geen toeval. Zadkine leidt vakspecialisten op voor de arbeidsmarkt, levert maatwerk en zorgt voor onderwijs dat werkt. Rotterdam Rijnmond is bij uitstek de regio van 'handen uit de mouwen'. Deze mentaliteit van aanpakken is ook bij Zadkine voelbaar.

Het onderwijs van Zadkine heeft vijf pijlers:

1. Leren met hoofd, hart en handen: kennis en vaardigheden, maar ook houding en gedrag.
2. Talentontwikkeling: we helpen dromen waar te maken, dingen te doen en door te zetten.
3. Praktijk als leermeester: hoe realistische de onderwijsomgeving hoe beter.
4. Anytime, anyhow, anywhere: bijzondere leervormen, onderwijs op maat en flexibele instroom.
5. Co-makership: leren is een samenspel tussen student, docent en praktijk.

1.1 visie op opleiden

Zadkine heeft als uitgangspunt *samen investeren in leren*. Vandaar dat Zadkine ook opleidingsschool is voor de Hogeschool Rotterdam. Op diverse lokale opleidingscentra worden studenten van de Hogeschool Rotterdam tot startbekwame docenten opgeleid.

Voor Zadkine Zuid-Hollandse Eilanden gaat het hierbij om enkele voltijd, deeltijd en duale studenten. In schooljaar 2012 – 2013 betrof dit 12 studenten.

Zadkine Zuid-Hollandse Eilanden wil als opleidingsschool functioneren om studenten op te leiden tot startbekwame docenten. In de visie van Zadkine staat beschreven dat de praktijk de leermeester is en dat studenten en medewerkers leren door te leren, denken, durven en doen. In het opleiden van studenten tot startbekwame docenten wil Zadkine Zuid-Hollandse Eilanden deze visie eveneens uitdragen.

In samenwerking met de Hogeschool Rotterdam krijgen studenten (uit eigen vijver) de gelegenheid geboden in praktijk te leren. Zij mogen, met vallen en opstaan en onder begeleiding, binnen Zadkine Zuid-Hollandse Eilanden ervaring opdoen in werken in het middelbaar beroepsonderwijs.

Door nieuwe medewerkers samen op te leiden krijgt Zadkine Zuid-Hollandse Eilanden jongere collega's in de organisatie die met nieuwe ideeën en inzichten komen wat positief bijdraagt aan het jong, inspirerend, ondernemend en dynamisch houden van de organisatie.

Schoolspecifieke zaken (speerpunten / specialismen):

Zadkine onderscheidt zich met name in het lesgeven binnen de BVE sector (Beroepsonderwijs, en volwasseneducatie). Studenten die stage lopen/werken bij Zadkine zijn onderdeel van een team en zo wordt er ook met elkaar omgegaan. Het lesgeven staat natuurlijk centraal, maar daarnaast zijn er ook andere taken/activiteiten die horen bij het werken binnen de BVE sector.

Met name het bezoeken van studenten op de stageplaats en het geven van studieloopbaanbegeleiding zijn belangrijke zaken die horen bij het werken binnen deze sector.

Elke opleiding kent vier deelgebieden: "Studentenbegeleiding (SB), Beroepspraktijkvorming (BPV), Examinering en Onderwijs. Bijna alle taken naast het lesgeven vallen binnen deze vier deelgebieden, denkend aan de (extra) zorg en begeleiding van studenten, het werven van stageplaatsen, de matching, het plannen en bespreken van toetsing binnen het team en de verdere dynamiek van het onderwijs.

Specifieke taken /opdrachten voor de duale student:

Het merendeel van de tijd zal de student bezig zijn met het voorbereiden en geven van de lessen en de studentenbegeleiding, maar ook kan gedacht worden aan:

- Informatie geven over de opleidingen van Zadkine of het traject Zadkine-HR op de infodag(en) en/of Open dag;
- Begeleiden van een huiswerkklas of huiswerkgroepje;
- Het bijwonen van vergaderingen en/of deelgebiedenoverleg ;
- Begeleiding in het Open Leer Centrum (als deze aanwezig is);
- Aanwezig zijn en begeleiden bij het organiseren van feestdagen en/of excursies;
- Aanwezig zijn op een ouderavond/tafeltjesavond.

zadkine zuid-hollandse eilanden

Zadkine Zuid-Hollandse Eilanden (ZZHE) is sinds augustus 2007 een lokaal opleidingencentrum (LOC) binnen Zadkine dat volwassen educatie en beroepsonderwijs aanbiedt in de regio Zuid-Hollandse Eilanden. Het huisvest ongeveer 1800 deelnemers en 135 medewerkers op meerdere locaties in de regio.

Binnen de beschreven kaders van Zadkine heeft ZZHE een visie op het lokale opleidingencentrum geformuleerd: *Als onderdeel van Zadkine is lokaal opleidingencentrum Zuid-Hollandse Eilanden een volwaardige en betrouwbare partner in de regio die midden in de maatschappij staat. Door participatie van leerlingen en medewerkers in allerlei maatschappelijke activiteiten is ZZHE als kenniscentrum herkenbaar in de regio. ZZHE heeft één gezicht naar buiten. Binnen ZZHE staat onderwijskundig ondernemerschap hoog op de agenda. Op iedere vraag wordt een passend antwoord geformuleerd. 'Nee zeggen' en 'kan niet' is niet mogelijk. ZZHE wil op iedere vraag 'ja' kunnen zeggen.*

Iedereen is ambassadeur van Zadkine en van het lokaal opleidingencentrum en heeft het principe 'afspraak is afspraak' als grondhouding.

Eén van de belangrijkste activiteiten van het lokale opleidingencentrum is inspelen op lokale ontwikkelingen en lokaal geformuleerde vragen. Om kennis te krijgen van de omgeving, wie zijn belanghebbenden van ZZHE en welke ontwikkelingen zijn er gaande binnen de regio, is een analyse gedaan. Deze analyse heeft tot de volgende strategische keuzes geleid:

- ZZHE streeft naar stabilisatie van het leerlingenaantal (dit is gezien de terugloop van de regiopopulatie een positieve ontwikkeling).
- ZZHE streeft naar optimalisatie van het opleidingenaanbod en intensivering van de contacten met toeleverende scholen.

Het strategisch beleidsplan ZZHE 2011 – 2014 is een gezamenlijke product van alle bij ons onderwijs betrokken partijen en ook de uitvoering van dit plan kan alleen succesvol zijn als sprake is van samenwerking tussen alle betrokkenen. Voor 2011 – 2014 zijn de volgende strategische thema's gekozen:

1. Mijn Zadkine Zuid-Hollandse Eilanden
2. Student in beeld
3. Alles begint bij de medewerker
4. De inspirerende omgeving
5. Samen sterker dan alleen

Een toelichting op deze strategische thema's zijn terug te vinden in het strategisch beleidsplan 2011 – 2014 van ZZHE.

Core business van ZZHE is het verzorgen van onderwijs. Dit gebeurt op twee hoofdlocaties in de regio:

Eikenlaan 88G (pedagogisch werk, maatschappelijke zorg & onderwijsassistent)

3203 BM Spijkenisse

T (0181) 679111

F (0181) 613360

Sportlaan 13-15 hoofdlocatie (sport en bewegen, vrijetijdskunde, ICT, techniek, handel, administratie, secretariael, zorg en helpende zorg & welzijn)

3202 VW Spijkenisse

T (0181) 679111

8. Bijlagen

8.1 Visie/missie/strategische doelen Opleidingsschool VPR - Opleiden in de School

Inleiding

Opleiden in de School (OidS) kent een langere voorgeschiedenis dan op het eerste gezicht lijkt. Bij de lerarenopleiding vo / bve in Rotterdam is met 'samen opleiden' middels opleidingsscholen gestart in september 2002 (PENTA SG).

In 2004 werd het samen opleiden krachtig vormgegeven via het project Samenscholing.Nu. In eerste instantie was het samen opleiden nogal 'rudimentair' van vorm en richtte zich voornamelijk op het praktijkgedeelte van de opleiding: een soort aangeklede stage waarbij het aantrekken van 'eigen kweek' studenten en een goede begeleidingsinfrastructuur de in het oog lopende zaken waren.

De notitie 'krachtig meesterschap' van het ministerie van OCW (2008), de evaluaties van de diepte pilots inzake het opleiden in de school (opleidingsscholen en academische opleidingsscholen) in 2009 zoals in onze regio OMO Tongerlo SG en PDS Rijnmond hebben het 'Opleiden in de School' een enorme 'boost' gegeven. De voortvarende wijze waarop bijvoorbeeld vorm wordt gegeven aan de samen- werking tussen de PENTA scholen en de onderwijsgroep Galileï / Wellant Brielle in 2009 – 2010 is daarbij exemplarisch. De samenwerkende scholen VPR (Voorne, Putten, Rozenburg) is het resultaat.

De structurele verankering van de opleidingsscholen in het onderwijs (zowel financieel als inhoudelijk: de zgn. keurmerkvereisten) in april 2009, springen daarbij in het oog.

Uiteindelijk heeft dit in de periode 2007 - 2010 geresulteerd in een zevental samenwerkingsverbanden met scholen waarbij naast de voltijd - en de deeltijd opleiding een duale opleidingsvariant verder werd en wordt ontwikkeld, die bij uitstek geschikt is voor het OidS traject.

'Duaal' kan men overigens opvatten in de zin van het inhoudelijk 'samen opleiden' en in de zin van 'leren en werken' via een leerarbeidsovereenkomst waarbij het 'werknemerschap' van de student een belangrijk item is.

Het OidS gedachtegoed dat nu, middels onder andere impulsen vanuit OCW, krachtig ter hand wordt genomen, zal in de toekomst niet meer exclusief voor duale studenten bestemd zijn maar voor andere deelnemers. Daarbij wordt met name gedacht aan deeltijd- en zij- instroomstudenten

Met andere woorden, scholen die dat willen, zullen in de toekomst een veel groter deel van de opleiding tot leraar voor hun rekening nemen (40 à 50% van het curriculum) dan in het verleden het geval was.

Missie en visie

De lerarenopleiding van de Hogeschool Rotterdam levert al decennia startbekwame docenten, die beschikken over voldoende vakmanschap en meesterschap om te kunnen functioneren in het beroep van leraar én als vakdocent.

De scholen voor voortgezet- en beroepsonderwijs realiseren zich in toenemende mate dat het aanbod van bekwame docenten gekenmerkt wordt door schaarste.

Een groot belang wordt daarom gehecht aan het leveren van een substantiële bijdrage aan het opleiden van docenten. Enerzijds door het nadrukkelijk spelen van de rol van leverancier

van toekomstige studenten (het adagium van: 'vissen in eigen vijver'), anderzijds door opleidingsplaatsen in de school aan te bieden, al dan niet duaal.

Er kan daarom gesproken worden van een gemeenschappelijke missie:

Het afleveren van voldoende startbekwame 2^{de} graads docenten die in ruime mate beschikken over vakmanschap en meesterschap.

De missie veronderstelt een visie op OidS waarin met name antwoord wordt gegeven op het opleidingskundig vraagstuk voor het hoger beroepsonderwijs met betrekking tot het onderscheid tussen theorie en praktijk.

In de loop van de jaren is de lerarenopleiding zich steeds sterker bewust geworden van de noodzaak om theorie en praktijk goed op elkaar te laten aansluiten, waarbij de theorie in de praktijk ingebed dient te worden (de zgn. 'praktijktheorie'), maar andersom ook middels bij voorbeeld simulaties.

In de visie van de lerarenopleiding biedt het OidS de mogelijkheid om verschillende leerprocessen bij studenten met elkaar te verbinden. Deze leerprocessen worden onderscheiden in het leren van de vakinhoud en de didactiek, het leren van de achterliggende sociaal wetenschappelijke en pedagogische theorieën en het integreren van deze concepten en de bijbehorende vaardigheden tot een eigen onderwijsstijl.

Opleiden in de school wordt gekenmerkt door drie dimensies:

4. OidS is voor de lerarenopleiding en de scholen een mogelijkheid om studenten op een betere manier te binden aan hun eigen regio, hun eigen stad of hun eigen school. Laat ze bij voorbeeld vroegtijdig kennismaken met de specifieke kenmerken van de grote stad of probleemwijken en de daarmee samenhangende schoolpopulatie. In het licht van het aankomende lerarentekort is dit een belangrijke bijdrage van de lerarenopleidingen voor de Rotterdamse onderwijsregio welke geheel Zuid-West Nederland omvat.
5. OidS is voor de lerarenopleiding het kader voor gezamenlijke curriculum-ontwikkeling met het scholenveld waarvoor wordt opgeleid. De kwaliteit van de opleidingstrajecten binnen het curriculum wordt hiermee extra geborgd. Het curriculum blijft actueel en sluit sneller aan op nieuwe ontwikkelingen in de beroepspraktijk.
6. OidS is voor de lerarenopleiding de operationalisering van het concept 'leren op de werkplek', waarbij recht wordt gedaan aan het feit dat een omvangrijk deel van de studenten de mogelijkheid krijgen een opleidingstraject te volgen dat aansluit op hun talenten, leerstijl, affiniteit en mogelijkheden. Bovendien is het feitelijk zo dat een omvangrijk deel van de competenties het beste geleerd kan worden door het maken van veel 'vliegrepen' in een scala van onderwijsactiviteiten.

De lerarenopleiding en de scholen voor voortgezet onderwijs onderschrijven daarmee de volgende gemeenschappelijke visie:

Opleiden in de School creëert voor studenten ruime mogelijkheden om verschillende leerprocessen met elkaar te verbinden, versterkt de onderlinge synergie van deze processen en verdiept de competentieontwikkeling.

Doelstellingen

Het samenwerkingsverband van de protestants christelijke, openbare en algemeen bijzondere scholen voor voortgezet onderwijs op Voorne, Putten en Rozenburg (VPR), die de PENTA scholen, de Galileï onderwijsgroep en het Wellant college te Brielle omvat, stelt zich vanuit bovengenoemde visie ten doel dat: **de interne opleidingskwaliteit op de aangesloten scholen versterkt, geborgd en ingebed wordt in het schoolbeleid middels een opleidingsplan.**

Het convenant professionalisering en begeleiding van onderwijspersoneel in PO en VO is daarbij een belangrijke leidraad. Het samenwerkingsverband stelt hierbij drie aspecten centraal:

a) *leren als onderwijsgevende in opleiding vraagt een open opstelling.*

Een kwalitatief hoogstaande communicatie tussen leerlingen en onderwijsgevers in opleiding is van groot belang. Zelfreflectie en het op waarde schatten van waargenomen gedrag zijn belangrijke aspecten.

Het is van belang dat instrumenten daartoe ontwikkeld en/of gedeeld worden.

Hierbij kan gedacht worden aan intervisie, begeleiding op de werkplek, workshops en videoregistratie.

b) *leren op de werkplek wordt effectief binnen de scholen vorm gegeven.*

Studenten kunnen alleen in scholen die pedagogisch-didactisch in beweging zijn, iets leren. Wat op de lerarenopleiding in beweging wordt gezet middels onderdelen als drama, didactisch practicum, onderwijspsychologie en leerlingbegeleiding, moet zich op de opleidingsschool VPR verder kunnen ontwikkelen middels de bekende mix van theorie en praktijk: de zgn. 'praktijktheorie'. De opleidingsschool dient daartoe de specifieke opleidingscapaciteit in beeld te brengen.

c) *opleiden binnen de school is een wezenlijk onderdeel van het schoolbeleid*

De eerste twee aspecten en de beschreven visie op OidS kunnen alleen gewaarborgd worden als ze integraal deel uitmaken van het schoolbeleid én er samenhang is tussen onderwijsbeleid en personeelsbeleid.

Ook in dit kader dienen instrumenten ontwikkeld te worden. Dat hierbij binnen de opleidingsschool een relatie gelegd moet worden met competentieprofielen, ontwikkelgesprekken en functiedifferentiatie is evident.

Een andere doelstelling is om een effectieve en efficiënte (infra)structuur en organisatie binnen de opleidingsschool op te zetten. De deelnemende schoolorganisaties blijven daarbij overigens autonoom en doen slechts ten behoeve van de doelstellingen van de samenwerking afstand van een deel van voormelde autonomie. Het realiseren van een optimale communicatie tussen de lerarenopleiding en deelnemende besturen/scholen is vanuit die optiek een belangrijke doelstelling.

Tot slot is het bijdragen aan- en het bewaken van de kwaliteit van de opleiding van coaches, BoSsen en docenten in opleiding een belangrijke doelstelling van het samenwerkingsverband.

De kwaliteit van deze bijdragen zal jaarlijks in beeld gebracht worden middels de evaluatie van het school(jaar)plan en tevredenheidsmetingen onder studenten, opleiders en begeleiders.

In dit jaarlijkse schoolplan worden de activiteiten in het kader van de drie genoemde doelstellingen periodiek uitgewerkt.

Het is de ambitie van het samenwerkingsverband om te komen tot een kwaliteitskeurmerk opleidingsschool.

Curriculum

In lijn met onze visie op OidS zijn de opleidingstrajecten tussen een regulier trajecten OidS niet gelijk. Door de directe verbinding tussen theorie en praktijk zal met name de student die

zijn of haar opleiding in de duale variant doet per saldo meer tijd doorbrengen op de opleidingsschool dan een voltijd- of deeltijdstudent op een stageschool.

Het OidS curriculum omvat 103 studiepunten (ca 43 % van de totale opleiding) welke naast de praktijk (de 'stage') ook theoretische onderdelen bevat op het gebied van algemene onderwijskunde en algemene didactiek.

Studenten zullen in de toekomst dan ook onderdelen van beroepsvoorbereidende aard aangeboden krijgen op de opleidingsschool, waarbij dan een directe wisselwerking dient te ontstaan tussen theoretische componenten en de praktijk.

Het didactische en pedagogische programma kan aangeboden worden in de vorm van modules, workshops, projecten, coachingsbijeenkomsten (door de BiS) en/of onderzoeksopdrachten.

De studenten zelf zijn op de opleidingsscholen aan de slag met de verplichte leerwerktaken van de diverse leerjaren en leerwerktaken die tot het keuze aanbod behoren, zoals te zien in het register praktijkleren. Wat dit laatste betreft kan de student er voor kiezen om het vak of vakonderdelen meer uit te diepen.

Er zijn vanaf het studiejaar 2005 - 2006 door de lerarenopleiding aparte curriculumschema's ontwikkeld voor de leerjaren 1 en 2 voor duaal OidS. (propedeutische fase en hoofdfase 1).

Verwezen wordt daarbij naar de opleidingswijzer (= studiegids) Voltijd 2009 - 2010.

Met ingang van 2009 - 2010 wordt er ook, hoewel aanzienlijk minder ingrijpend, onderscheid gemaakt tussen een regulier - en OidS curriculumschema voor de leerjaren 3 en 4 (hoofdfase 2 en afstudeerfase).

Tot slot zullen ook de praktijkgerichte onderdelen van de gekozen minoren - zie bijvoorbeeld het uitstroomprofiel zorg - veelal op de opleidingsschool uitgevoerd worden.

Een en ander heeft als consequentie dat voorzichtig omgesprongen zal moeten worden met het lestakenpakket van de student. 6 à 10 lessen voor de klas (studiebelasting 1 ½ tot 2 klokuren per les) in de leerjaren 3 en 4 is dan het maximaal haalbare wil de uitvoering van bovengenoemde (theoretische) curriculumonderdelen niet in het gedrang komen.

De onderstaande uitgangspunten worden hierbij gehanteerd.

Algemeen uitgangspunt

Minimaal 40% van de ECTS studiepunten (96 punten over vier jaar) wordt op de opleidingsscholen behaald. Zie hiervoor het schema dat hierbij is toegevoegd.

Uitgangspunt 1

Studenten die het OidS programma volgen zijn in het propedeutisch jaar vanaf januari gedurende een half schooljaar twee volledige dagen (= 4 dagdelen) op school aanwezig. Dit geldt óók voor jaar twee maar dan gedurende het hele schooljaar.

In jaar drie en vier zijn de studenten drie volledige dagen (= 6 dagdelen) op school aanwezig. Daarbij wordt een substantieel deel besteed aan lesgebonden leerwerktaken, hetgeen betekent dat er dan onderwijs gegeven wordt in de meest brede zin van het woord.

Eén tot twee dagdelen worden uitgetrokken voor 'flankerende' pedagogische en didactische onderwijsactiviteiten. Dit zijn de beroepscontext gebonden leerwerktaken en de schoolgebonden leerwerktaken.

Uitgangspunt 2

Het afstuderen in het kader van het uitstroomprofiel bij OidS (voorheen bestwerk portfolio) in het laatste studiejaar (6 punten) geschiedt in het kader van het afstuderen van de student en kan worden afgesloten met een presentatie of referaat.

(Duale) studenten die op een Academische Opleidingsschool zitten (o.a. PDS) doen in het kader daarvan één of meerdere onderzoeksopdrachten ter waarde van 10 studiepunten waarvan 4 in jaar drie en 6 in jaar vier.

Uitgangspunt 3

De studiepunten in het kader van beroepscontext gebonden leerwerktaken en schoolgebonden leerwerktaken kunnen door de studenten verdiend worden door hen concrete curriculumonderdelen (modules en workshops) aan te bieden maar ook door leerwerktaken die de studenten moeten aanpakken (zie SLC- en BiS mappen) en elementen uit het 'register praktijkleren'. In onderling overleg wordt bepaald welke ruimte er door de student zelf ingevuld kan worden. Onderwerpen die aan de orde zouden kunnen komen zijn items die niet direct tot de 'core business' behoren van het onderwijs maar zeer belangrijk zijn om het om het leraarsberoep in het voortgezet onderwijs tot een succes story te maken zowel voor de student als voor de scholen zelf.

We kunnen daarbij onder andere denken aan items als:

- PGB (rugzakkinderen)
- solliciteren
- efficiënt vergaderen
- organiseren van (buitenlandse) excursies
- speciale schoolorganisaties (speciaal onderwijs; bijzonder neutraal onderwijs)
- weerbaarheidstraining of 'Drama' 2 als vervolg op Drama in het eerste jaar
- school en gezondheid (diverse vormen van verslaving)
- (h)erkennen van faalangst, pd-nos, autisme
- toetsen (kwalitatieve vereisten, vormen en antwoordmodellen)

Rotterdam, april 2010

M.A.C. Panis
Regiomanager Externe Betrekkingen
Instituut voor Lerarenopleidingen
Hogeschool Rotterdam

8.2 Kaderstellende nota



Kaderstellende nota Opleidingsschool VPR

Inhoud

Inhoud	1
Inleiding	2
1. Tijdsinvestering studenten	3
1.1 Voltijdstudenten	3
1.2 Duale student	3
1.3 Deeltijdstudenten (werken en leren)	3
1.4 Nieuwe docent met dispensatie(studerend)	4
1.5 Zij-instromer	4
2. Coach	5
2.1 Taken coach	5
2.2 Tijdsinvestering en facilitering coach	5
2.3 Samenvatting en overzicht facilitering coach	7
3. BoS	8
3.1 De taken van de BoS	8
1. Coördineren en leiden van de praktijkopleiding	8
2. Begeleiden en opleiden	8
3. Ontwikkelen en vormgeven van de opleiding	9
3.2 Facilitering BoS	10
4. Duale studenten	11
4.1. Gesprekkencyclus	11
4.2. Carrièrepatroon en honorering	11
4.3. Traject en inzet duale student in schema	11
4.4. Tegemoetkoming kosten	11
4.5. Terugbetalingsregeling	12
5. Financiële paragraaf	13
Kosten-batenoverzicht	13
6. Bijlage	14
6.1/6.2 Tripartiete Overeenkomsten	15
6.3 Carrièrepatroon Duale student in schema	16

Inleiding

In het kader van het Opleiden in School (OidS) werken de scholen van onderwijsgroep Galilei, de scholen van het PENTA College, het Wellantcollege Brielle en Zadkine ZHE samen in Opleidingsschool VPR.

Er ontstaat een aantrekkelijk onderwijsaanbod voor studenten door de diversiteit in onderwijsvisies en signatuur van de scholen. Deze nota is het resultaat van de afstemming van alle betrokken scholen op het gebied van Opleiden in de School voor reguliere en duale studenten.

Hierbij treft u afspraken aan betreffende de minimaal beoogde tijdsinvestering voor de begeleiding van onze studenten, hun eventuele honorering, wat van ze verwacht mag worden, e.d. aan de Opleidingsschool VPR.

Tevens is zichtbaar hoeveel tijd en facilitering voor de coaches en de BoSsen (Begeleider op School) door de school beschikbaar gesteld wordt. Een en ander om een inschatting te kunnen maken hoeveel studenten, al dan niet betaald, een school in financiële en personele zin dragen kan.

De scholen van Opleidingsschool VPR zijn:

De Hogeschool Rotterdam Lero

De scholen van Onderwijsgroep Galilei:

- OSG De Ring van Putten te Spijkenisse (MAVO, HAVO en Atheneum en TTO)
- OSG De Eilanden te Spijkenisse (VMBO)
- Helinium te Hellevoetsluis (VMBO-B/K/G/T/LWOO, HAVO, VWO, VWO+ en Gymnasium)
- Maerlant te Brielle (VMBO-B/K/G/T/LWOO, MAVO, HAVO, VWO)
- Praktijk College afd. Brielle en afd. Spijkenisse

De scholen van het PENTA-college::

- CSG Scala, locatie Rietvelden (MAVO, HAVO, Atheneum, Gymnasium)
- CSG Scala, locatie Molenwatering (HAVO/Atheneum, Atheneum)
- CSG Jacob van Liesveldt te Hellevoetsluis (VMBO-T, HAVO, Atheneum, Gymnasium en TTO)
- De Oude Maas te Spijkenisse (VMBO)
- Hoogvliet te Hoogvliet (VMBO)
- Godfried Richter te Rozenburg (MAVO en onderbouw HAVO/Atheneum)
- Bahûrim te Brielle (MAVO)

Wellantcollege te Brielle (VMBO-Groen).

Zadkine ZHE te Spijkenisse (MBO)

Cynthia van Brussel
Joop Grimm
Sjoerd Hoekstra
Michel Paris

1. Tijdsinvestering studenten

1.1. Voltijdstudenten

leerjaar	Aantal studenten	Aanwezigheid	Aantal dagdelen	Aantal lessen)*	Blok	Aanwezigheid coach	Betaling
1	een of meer duo's	wo en vr	4	3 - 5 per jaar	3 feb.-april	ja	nee
2	1	ma en wo	4	max 4 per week	2 en 3 nov t/m april	ja	nee
3	1	di en wo	4	max 8 per week	1 t/m 4 sep-juli	in toenemende mate op afstand	nee
4	1	blok 1+2: wo t/m vr blok 3+4: wo, do.	Blok 1+2: 6 Blok 3+4: 4	max 8 per week	1 t/m 4 sep-juli	begeleid op afstand	nee

1.2. Student OidS (m.n. duale student)

leerjaar	Aantal studenten	Aanwezigheid	Aantal dagdelen	Aantal lessen)*	Blok	Aanwezigheid coach	Betaling
1	1	blok 3: di, wo, vr blok 4: wo, do, di, wo, vr	blok 3: 6 blok 4: 4	in blok 4: max 4 per week	3 en 4 feb.-juli	ja	nee
2	1	ma en wo	4	max 6 per week	1 t/m 4 sep-juli	ja	nee
3	1	di, wo, do.ochtend	5	max 8 per week	1 t/m 4 sep-juli	begeleid op afstand	ja
4	1	blok 1+2: wo, do, vr blok 3+4: wo, do, vr.ochtend	blok 1+2: 6 blok 3+4: 5	max 10 per week	1 t/m 4 sep-juli	begeleid op afstand	ja

)* onder 'lessen' wordt mede verstaan onderwijsuitvoering anders dan klassikaal (projectonderwijs, PGO, activiteiten in mediatheek etc.).

1.3 Deeltijdstudenten

Maatwerktrajecten per student:

Wisselend wat betreft periode, dag, zwaarte en lengte. Stages 2 en 3 kunnen gecombineerd worden, bijvoorbeeld in het vierde jaar van de studie.

Eerste stage:

2 - 5 dagen op de stageschool. Minimaal 2 lessen verzorgen (bij voorkeur blokken 2, 3 of 4). Coach aanwezig (zie voor werkzaamheden H2.2).

Tweede stage:

Gedurende een langere periode op school. Er wordt toegewerkt naar het zelfstandig verzorgen van 'lessen: van coach in de klas' naar coach stand by.

Gedurende 10 dagen zal de student kennismaken met het Praktijkonderwijs.

Afsluiting d.m.v. een assessment.

Richtlijn ca. 50 lessen verzorgen.

Derde stage:

Zelfstandig verzorgen van lessen gedurende een langere periode: coach begeleid op afstand; een en ander is vergelijkbaar met de LIO-stage van de voltijd studie.

Richtlijn ca. 100 lessen verzorgen.

De hoeveelheid te verzorgen lessen van studenten die al in het onderwijs werkzaam zijn kan per persoon variëren. Een en ander is afhankelijk van eerder verworven competenties en ervaring in het onderwijs.

N.B. Er bestaan voor Deeltijders met een baan als onbevoegd docent, met lessen in het vak waarvoor men opgeleid wordt, verkorte (stage) trajecten. Meer dan 12 te geven lessen per week (0,5 fte) dient de student niet te geven in verband met de studievoortgang (zie 1.5).

1.4 Nieuwe docent met dispensatie (deeltijdstudent, voltijdstudent jaar 4)

Dispensatiebanen (studenten voor de klas met een aanstelling 'onbevoegd docent studierend'): student wordt in een vacature benoemd. De student in de vacature dient niet meer dan 0,5 fte benoemd te worden om te vermijden dat er een studieachterstand wordt opgelopen.

1.5 Zij-instromer / verkort deeltijdtraject

Maatwerktrajecten per student: in onderling overleg af te spreken in samenwerking met assessmentcentrum van de Hogeschool of Universiteit.

De tripartiete overeenkomst, eventueel met een aanvullende overeenkomst, moet getekend zijn.

Het zij-instroom traject (2 jaar) wordt formeel gestart met een assessmentprocedure en wordt formeel afgesloten met een eindassessment.

Omdat de zij-instromer, maar ook de deeltijdstudent met een verkort traject (tot twee jaar) vaak uit een baan in het bedrijfsleven komt zal de bovengrens van 0,5 fte in het geval van de deze student soms losgelaten moeten te worden.

2. Coach

2.1 Taken coach:

- vakcoach van de school
- biedt de student de gelegenheid zijn les of die van een medestudent of collega te observeren
- biedt de student de gelegenheid om in zijn lessen te assisteren
- biedt de student de gelegenheid om na een aantal weken zelf complete lessen te verzorgen (afhankelijk van de stage)
- directe begeleider van de student in de dagelijkse werkpraktijk
- werkt binnen de school samen met- en wordt ondersteund door de BoS
- begeleidt de student in overleg met de stagebegeleider
- zorgt ervoor dat student doelgericht en efficiënt werkt aan zijn competenties
- ondersteunt de student bij het persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en het leerwerkplan (LWP) als onderdeel van het portfolio
- voert begeleidingsgesprekken met de student, o.a. n.a.v. observaties en reflectieverslagen, en geeft daarop feedback
- levert bijdragen aan de beoordeling (2 maal per jaar, eerstejaars VT-studenten 1 maal) van de student op basis van portfolio (een belangrijk advies aan de SLC op basis waarvan de stagepunten kunnen worden toegekend –zie Praktijkgids-)
- signaleert via portfolio als de beoordeling negatief dreigt uit te vallen
- geeft aan of de student competent is (voortgangsbeoordeling)

2.2 Tijdsinvestering en facilitering coach (studenttype 1.1 t/m 1.5)

Jaar 1

Het groepje studenten (in duo's van hetzelfde vak) kan na enkele weken de coach al in toenemende mate met een aantal taken assisteren in de (les)uitvoerende sfeer. In eerste instantie observeren de studenten de eerste weken en leren zij de schoolorganisatie kennen in al haar facetten.

De assistentie kan bijvoorbeeld bestaan uit huiswerkbegeleiding, bijles, maken en/of nakijken van toetsen en surveilleren, maar ook uit het (mee)organiseren van buitenschoolse activiteiten, een lesopening, deellessen of allerlei hand- en spandiensten op organisatorisch vlak.

Pas aan het einde van de periode moet de voltijdstudent een paar lessen verzorgd hebben met zijn of haar vakcoach in de klas.

Een netto tijdsinvestering van gemiddeld twee uren per week (voltijd: 14 weken per duo; duaal: 44 uur in 22 weken) is minimaal gewenst.

Facilitering voltijd: 30 uur per duo voor de reguliere student op jaarbasis,

Facilitering duaal: 36 uur voor duale student op jaarbasis.

Motivatie: de studenten lopen ook mee met andere collega's en nemen ook wat werk uit handen van de coach. Voortgangs- en evaluatiegesprekken, met als kernpunt POP, LWP waarbij de studenten leren te reflecteren op eigen leervragen en de bereikte resultaten, rechtvaardigen de omvang van bovengenoemde investering.

Jaar 2

Jaar 2 - Voltijd

De studenten gaan al snel lessen verzorgen terwijl de coach observeert. De tijdbelasting gaat zitten in observeren, nabespreken, voortgangsgesprekken en evaluatie/reflectiegesprekken op basis van POP en LWP.

Aangezien deze stage de oriëntatiefase ontstegen is en de studenten in toenemende mate als echte docenten zullen gaan functioneren, ligt de tijdsinvestering per student hoger. Voor iedere student dient netto min. 2 klokuren per week gedurende 20 weken uitgetrokken te worden.

Facilitering Voltijd: 36 uur op jaarbasis per student.

Jaar 2 - Duaal

De duale studenten gaan z.s.m. lessen verzorgen terwijl de coach observeert. Deze stage is de oriëntatiefase ontstegen zodat de studenten in toenemende mate als echte docenten zullen gaan functioneren. De tijdsinvestering ligt daarom per student hoger. Voor duale studenten is de tijdsinvestering naar schatting 1,5 klokuren per week gedurende het hele jaar (zie overzicht).

Facilitering Duaal: 36 uur op jaar basis

Jaar 3 (voltijd en dual)

Aangezien deze studenten in toenemende mate geheel zelfstandig de lessen verzorgen, waarbij de coach nog met een bepaalde regelmaat de lessen bezoekt, zal de coach netto tijd overhouden voor andere taken.

Naast de door de BoS te organiseren intervisiebijeenkomsten voor alle studenten, zullen er eenmaal per week of eenmaal per twee weken voortgang- en reflectie/evaluatiegesprekken met de coach plaatsvinden.

Netto 1,0 uur per week kan wat dit type student betreft volstaan.

Facilitering: 36 uur op jaarbasis;

Motivatie: de coach zal, zeker in het tweede half jaar, andere taken kunnen gaan verrichten. De tijdsinvestering wat betreft de directe begeleiding zal afnemen. Daarentegen zal het aantal coachingsgesprekken, zeker aan het einde van de periode, toenemen in verband met de voorbereiding op het LIO-assessment

Jaar 4 (voltijd en dual)

In jaar 4 zijn drie varianten:

4. de reguliere student met onbetaalde stage
5. de LIO-stage (volgens LIO-CAO; dit geldt alleen voor studenten die in het geheel geen studieachterstanden hebben. Dit wordt door de hogeschool aangegeven)
6. de docent met dispensatie/dual

Deze studenten opereren veel zelfstandiger. Alleen op verzoek wordt er meestal nog 'achter in de klas gezeten door de coach of een ander persoon.

Evaluatie en voortgangs/reflectiegesprekken vinden ieder kwartaal plaats. Aan het eind van het traject dient ondermeer door de coach beoordeeld te worden of de student startbekwaam is om als leraar te functioneren (2^{de} graads bevoegd d.m.v. diploma). Dit geschiedt middels een eindassessment.

Facilitering: 36 uur op jaarbasis voor reguliere studenten en 20 uur voor duale studenten;

Motivatie: de coach zal zich niet meer rechtstreeks met de LIO bemoeien, behoudens de geplande gesprekken, lesbezoek of evaluatiegesprekken en de voorbereidingen op het eindassessment.

Deeltijd en zij-instroom

Het betreft een categorie studenten waarop maatwerktrajecten van toepassing zijn. Er valt over de tijdsinvestering weinig concreets te zeggen omdat het jonge deeltijders met weinig ervaring of oudere deeltijders met een dijk van een professioneel verleden kunnen betreffen.

Facilitering: max. 50 uur per student op jaarbasis.

Van koppels of groepen studenten is geen sprake. Een zij-instromer zal in een aantal gevallen meer aandacht vragen in verband met nog te ontwikkelen pedagogische en didactische kwaliteiten. Deze student zal deze kwaliteiten in de praktijk moeten leren. De hiervoor benodigde tijdsinvestering zal de school zelf moeten aangeven in het kader van het IPB en professionaliseringsbeleid (opvang en scholing nieuw personeel).

2.3 Samenvatting facilitering

Leerjaar	Uren voor de duale student	Uren voor de reguliere student
1	36	30 per duo
2	36	40
3	36	40
4	36	20
Deeltijd en zij-instroom	Max. 50	

3.1 De taken van de BoS

De BoS is belast met de volgende begeleidingstaken:

De context waarbinnen de BOS de werkzaamheden verricht

- Een bovenbestuurlijke stuurgroep is verantwoordelijk voor beleidsvorming en -vaststelling
- De beleidsvoorbereiding vindt plaats in een gezamenlijke overleg tussen de drie projectleiders Opleidingsschool VPR (lvL, PENTA College en TTW)
- Het overleg van BOSsen heeft een adviserende functie in het kader van de beleidsvoorbereiding
- De BOSsen voeren hun werkzaamheden uit binnen het beleid dat in de bovenbestuurlijke stuurgroep is vastgesteld

Rangschikking naar tijdsinvestering

Onafhankelijk van het aantal studenten

4. Coördineren en leiden van de praktijkopleiding

De BoS

- maakt op basis van de bestuurlijke afspraken met de Lerarenopleiding over de praktijkopleiding van hun studenten in de Opleidingsschool
- geeft invulling aan de te verrichten werkzaamheden in samenspraak met de schoolleiding op basis van de Kaderstellende nota over de te verrichten werkzaamheden in het kader van de begeleiding van studenten, startende en nieuwe docenten
- organiseert de plaatsing van alle studenten op een leerwerkplek en regelt daarbij de inhoudelijke begeleiding door een coach; heeft indien nodig overleg met de betreffende lerarenopleiding;
- organiseert een startbijeenkomst voor alle studenten en regelt alle praktische aspecten die samenhangen met de opleiding en begeleiding van de student in de school en datgene dat daarbij verwacht wordt van de student
- informeert de coach over het begeleidingsprogramma en de actuele ontwikkelingen daarin;
- is aanspreekpunt voor en onderhoudt contacten met het coachingsteam en met andere docenten van de scholengemeenschap die betrokken zijn bij de Opleidingsschool
- is het aanspreekpunt voor en onderhoudt contacten met de begeleiders van de lerareninstituten;
- levert een bijdrage aan de organisatie van het intake-assessment
- organiseert het (ontwikkel- en beoordeling-) assessment in de schoolsituatie samen met de Lerarenopleiding
- adviseert de directie mede in alle zaken die de Opleidingsschool en de ontwikkeling daarvan betreffen
- verzorgt de informatievoorziening van de Opleidingsschool naar andere partijen in de scholengemeenschap en de relevante omgeving en op de website van de school

5. Begeleiden en opleiden

De BoS

- draagt zo nodig zorg voor levert een bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van vakoverstijgende en vakspecifieke thema's
- neemt als assessor deel aan assessments om de voortgang in de ontwikkeling of het competentieniveau van de student te beoordelen
- verzorgt diverse wervingsactiviteiten in het kader van het dualtraject posters, brieven, (voor) examenklassen in, momenten daartoe plannen, gesprekken decaan, onder de aandacht brengen bij teamleider, herhalingsbezoeken aan de klassen, individuele gesprekken met leerlingen, enz.

6. Ontwikkelen en vormgeven van de opleiding

De BoS

- vormt zich een beeld van de actuele ontwikkelingen rondom het opleiden van docenten in de school en operationaliseert die, indien mogelijk, op basis van bovenschoolse afspraken in het opleidingsprofiel in de Opleidingsschool
- levert een bijdrage aan de beleidsvoorbereidende werkzaamheden ten behoeve van het opleidings – en begeleidingsbeleid van de Opleidingsschool en overlegt daarover met de schoolleiding en tijdens het BoS-overleg
- levert een bijdrage aan de evaluatie en de kwaliteitszorg van de begeleiding en opleiding binnen de Opleidingsschool

Afhankelijk van het aantal studenten

4. Coördineren en leiden van de praktijkopleiding

De BoS

- voert waar nodig voortgangsgesprekken met elke student, spreekt hen zo nodig aan op ongepast of gewenst gedrag
- begeleidt het team van coaches bij de uitvoering van hun werkzaamheden voert geregeld gesprekken met hen over de voortgang in de begeleiding van de student;
- coacht de coach op hun professionalisering als begeleider;
- is het aanspreekpunt voor de student die extra zorg of begeleiding nodig heeft vanwege problemen bij de studie of privé

5. Begeleiden en opleiden

De BoS

- is verantwoordelijk voor het programma en de begeleiding van de student bij het leren uitvoeren van de vakoverstijgende en niet-lesgevende werkzaamheden van het docentschap voor zover dat niet door de coach gebeurt
- coacht en biedt intervisie aan de student en organiseert kennis en inzicht over de processen die hierbij van belang zijn
- werft collega's voor de cursus coaching

6. Ontwikkelen en vormgeven van de opleiding

De BoS

- levert een bijdrage aan het zoeken naar geschikte programma's voor verdere deskundigheidsbevordering van de coach en stimuleert de coach tot verdere scholing

3.2 Facilitering BoS

De basisfacilitering is minimaal 100 klokuren op jaarbasis (0.06 Fte) voor organisatie en relatiebeheer.

Daarnaast wordt de BoS in het kader van begeleiding coaches, opleiden en begeleiden studenten, per (duale) student gefaciliteerd.

4. Duale studenten (eigen leerlingen Opleidingsschool VPR)

Duale studenten zijn vanaf het derde studiejaar in dienst van de school en verrichten taken voor de school. Het betreft leerlingen uit de onderwijsgroepen PENTA College, Galilei, Wellantcollege en Zadkine ZHE die het onderstaande aanbod aanvaardden. Een selectie maakt deel uit van de procedure.

4.1 Gesprekkencyclus

De duale student wordt vanaf het derde studiejaar volledig opgenomen in de gesprekkencyclus (functioneringsgesprek met leidinggevende in het derde jaar, beoordelingsgesprek met leidinggevende in het vierde jaar). Verslagen worden opgenomen in het personeelsdossier van de student. Deze wordt overgedragen bij wisseling van school.

4.2 Carrièrepatroon en honorering

Zie bijlage 6.4 voor het overzicht 'Carrièrepatroon Docent in opleiding Duaal in schema'.

Wanneer een duale student startbekwaam is wordt hij bevorderd tot docent LB3. Er moet een diploma worden overgelegd. De datum van het diploma is bepalend voor het tijdstip van benoeming (de eerste van de volgende maand).

Elke afgestudeerde student start met schaal LB3 en heeft dit om de carrièrestart van de duale student gelijk te trekken met de werkende voltijd- of deeltijdstudent.

Is de student startbekwaam en hebben de functionerings/beoordelingsgesprekken in het derde- en vierde jaar een positieve uitkomst dan volgt een vaste aanstelling.

Om te voorkomen dat studievertraging optreedt verbinden de opleidingsscholen zich om de onderwijsassistent voor maximaal 0,3 fte in het derde jaar en voor maximaal 0,4 fte in het 4^e jaar te belasten met onderwijsactiviteiten.

4.3 Traject en inzet duale student in schema

scholieren	Traject duale student	Inzet
Havo 5 Vwo 6	Stimuleren van leerlingen in het VO om voor het onderwijs te kiezen (werving). Binnen het LOB-programma (Loopbaanoriëntatie- en begeleidingsprogramma) het duaal traject onder de aandacht brengen.	-
	Selectieprocedure	-
studenten	Begeleiding	
1 ^e jaar periode Blok 3,4, vanaf januari	Inzet: Algemene taken en bijvoorbeeld hulp bij remedial teaching en dyslexiehulp, 1 op 1 situaties of kleine groepen, of indien nodig toezicht houden, huiswerkbegeleiding, klassenassistent op onderwijsplein of ondersteuning van de docent in klassikale situaties ect.	Geen aanstelling
2 ^e jaar periode Blok 1,2,3,4	Idem, meer complexe opdrachten. Student gaat meer (gedeeltes van) lessen verzorgen om in jaar 3 zelfstandig te kunnen lesgeven.	Geen aanstelling
3 ^e jaar periode Blok 1,2,3,4	De student kan, bij voldoende ontwikkeling, eigen lessen geven met begeleiding op afstand.	0,3 Fte
4 ^e jaar periode Blok 1,2,3,4	De student kan lesgeven met begeleiding op afstand.	0,4 fte

4.4. Tegemoetkoming kosten

Zie tripartiete overeenkomsten in bijlage.

Ten aanzien van de student die via de opleidingsschool stage loopt of werkt bij Wellantcollege Brielle of Zadkine ZHE geldt, daar waar dit in deze nota ter sprake komt, dat vergoedingen worden bepaald aan de hand van de vigerende CAO-BVE, zo vergelijkbaar mogelijk met de uitgangspunten vanuit de CAO-VO.

4.5 Terugbetalingsregeling

Zie tripartiete overeenkomsten in bijlage.

5. Financiële paragraaf

In het kader van het opleiden in school worden er kosten gemaakt. Per school zijn de netto kosten wisselend omdat deze afhankelijk zijn van bijvoorbeeld het gevoerde taak(belasting)beleid, de uiteindelijke facilitering van coaches en BoS en het inverteffect van de door de studenten te geven lessen.

Studerend als ... jaars	WTF per student	Inschaling	Salarisbedrag obv werktijd-factor 1/1/10	Jaarsalaris (12 x 1,45 x wtf)	Collegegeld	Boekengeld	Totaal	Inverdienschaal obv schaal LB6	Inverdienschaal obv schaal LB14 = max LB
1 ^e					€ 1.713	+/- € 225,=	€ 1.938		
2 ^e					€ 1.713	+/- € 225,=	€ 1.938	--	
3 ^e	0,3	8.1 € 1.983	€ 793,-	€ 13.798	€ 1.713	--	€ 15.501	8 lessen = 0,3 x 1,45 x 12 x 2775 = € 14495,-	8 lessen = 0,3 x 1,45 x 12 x 3739 = € 18.755
4 ^e	0,4	8.2 € 2.036	€ 814,-	€ 14.164	€ 1.713	--	€ 15.877	10 lessen = 0,4 x 1,45 x 12 x 2775 = € 19.315	10 lessen = 0,4 x 1,45 x 12 x 3739 = € 26.023

Studerend als ... jaars	Begeleiding BOS per student	Begeleiding vakcoach	Kosten begeleiding BOS	Kosten begeleiding vakcoach	Totale kosten inclusief tabel boven	Totale baten obv LB6	Verschil	Totale baten obv LB 14 = max LB	Verschil
1 ^e	15 klokuren	18 klokuren	€ 600,-	€ 720,-	€ 3258,-	--	- € 3258		
2 ^e	30 klokuren	36 klokuren	€ 1.200,-	€ 1440	€ 4.628,-	--	- € 4578		
3 ^e	30 klokuren	36 klokuren	€ 1.200,-	€ 1440	€ 15501,-	€ 14.495,-	- € 3646	€ 18755	+ € 4260
4 ^e	30 klokuren	36 klokuren	€ 1.200,-	€ 1440,-	€ 18.877,-	€ 19.315,-	+ € 798	€ 26023	+ € 7506

6.3 Carrièrepatroon Duale student in schema

Voor studenten die in de Opleidingsschool VPR een zgn. duaaltraject volgen is in afwijking van de CAO het volgende carrièrepatroon vastgesteld. Dit carrièrepatroon bevat een op zichzelf staande procedure, onafhankelijk van de procedure die bij een bevordering geldt.

Op **eerstejaarsniveau** volgt de student het grootste deel van het jaar een opleiding aan de Hogeschool Rotterdam (HR). In dat jaar heeft de student wel een leerovereenkomst, maar nog geen arbeidsovereenkomst met PENTA, Galilei, Wellantcollege of Zadkine ZHE. 1^e-jaars stromen niet automatisch door naar het 2^e jaar.

Op **tweedejaarsniveau** heeft student een leerovereenkomst, maar nog geen arbeidsovereenkomst met PENTA, Galilei, Wellantcollege of Zadkine ZHE, wordt de student voor max. 6 uren ondersteunend ingezet -inclusief de begeleiding van leerlingen- voor 2 dagen in de week.

Op **derdejaarsniveau** is de inzet afhankelijk van de studievorderingen max. 8 lessen, verdeeld over 2,5 dagen in de week als Onderwijsassistent in schaal 8, 1^e trede: 8.1. De derdejaars student heeft een arbeidsovereenkomst met PENTA, Galilei, Wellantcollege of Zadkine ZHE voor 0,3 fte.

Voor een student op **vierdejaarsniveau** (LIO- bekwaam) geldt een inzet van max. 10 lessen, verdeeld over 3 dagen in de week, waarbij de indeling plaatsvindt in schaal 8, 2^e trede: 8.2. De student heeft een arbeidsovereenkomst met PENTA, Galilei, Wellantcollege of Zadkine ZHE voor 0,4 fte.

Eventuele uitloop kan plaatsvinden tot de 3^e trede (8.3). Verdere uitloop is niet mogelijk (salaris blijft altijd onder niveau LB-1). Dit kan overigens alleen bij studievertraging door onvoorziene omstandigheden, vertraging is alleen mogelijk na goedkeuring door de directieraad.

Is de student/onderwijsassistent (schaal 8) binnen anderhalf jaar nog niet LIO-onbekwaam, dan volgt in principe ontslag. Los van de eventuele salarisuitloop zal PENTA/Galilei/Wellant/Zadkine ZHE maximaal 4 opleidingsjaren de collegegelden en in het eerste en tweede jaar een deel van het boekengeld doorbetalen.

Na het behalen van het bachelorprogramma wordt de student normaal ingedeeld als docent in schaal LB.3.

Met ingang van 1 augustus 2006 gelden de volgende afspraken.

Op het moment dat een duale student van 2^e jaars versneld doorgaat naar 3^e jaars (hij/zij krijgt eigen uren),

- hij/zij wordt uitbetaald volgens de eerste regel in s8 →8.1;
- wordt wtf 0,3;
- wordt de functie onderwijsassistent schaal 8.

Wanneer een onderwijsassistent (schaal 8) wordt bevorderd tot docent LB moet een diploma worden overgelegd. De datum van het diploma is bepalend voor het tijdstip van benoeming (de eerste van de volgende maand).

8.4 Leerovereenkomst

LEEROVEREENKOMST

Tripartiete leerovereenkomst Opleiden in de School voor bepaalde tijd - model Propedeutische fase (jaar 1) en Hoofdphase 1 (jaar 2)

Artikel 1 Begripsbepalingen

Het instituut

Het Instituut voor Lerarenopleidingen (IvL) van de Hogeschool Rotterdam waar de student staat ingeschreven en het vakinhoudelijk deel van de studie volgt.

De school

De school(locatie) waar de student al de activiteiten uitvoert die inherent zijn aan opleiden in de school.

De student

De student van de lerarenopleiding vo-bve als bedoeld in artikel 33 van de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs met wie een leerovereenkomst wordt gesloten.

Opleiden in de School (OidS)

Het duale traject dat de student gedurende de vastgelegde periode op de school volgt, teneinde een bachelors degree te behalen als bevoegd docent, een en ander onder de voorwaarden zoals gesteld in de leerovereenkomst. Dit traject bevat naast de praktijkcomponent óók theoretische onderdelen.

(Vak)Coach of Werkplekcoach (WPC)

De vakdocent van de school die de student op de werkplek begeleidt. Hij of zij begeleidt de student tevens bij de uitvoering van het leerwerkplan en de lesgebonden leerwerktaken, c.q. prestaties of kenmerkende situaties.

Begeleider op School (BoS)

De persoon van de school die belast is met de organisatie en de kwaliteit van de leeromgeving van de student op de school en samen met de vakcoach en de BiS, c.q. SLC, een oordeel geeft over het functioneren van de student.

Begeleider in de school (BiS), Stagebegeleider

De persoon die vanuit het opleidingsinstituut de student begeleidt bij de uitvoering van de leerwerktaken, prestaties en kenmerkende situaties en de totstandkoming van het portfolio en tevens mede beoordeelt of de student toegang heeft tot een volgende studiefase of studiejaar van het duale opleidingstraject.

Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en leerwerkplan (LWP)

Een door de student opgesteld plan, waarin, in overleg met het opleidingsinstituut en de school, de leer- en werkactiviteiten zijn vastgelegd die de student tijdens het OidS-traject zal verrichten. Zie ook artikel 2 van de bepalingen.

Leerwerktaken (LWT), kenmerkende situaties (KS)

Leer- en werkactiviteiten die de student op de school dient uit te voeren en die lesgebonden, beroepscontext gebonden of schoolgebonden van aard zijn en waarvan de resultaten in het portfolio worden opgenomen conform de regels en eisen die het instituut stelt.

Leerovereenkomst Opleiden in de School

Een overeenkomst waarin de student, het bevoegd gezag van het instituut waar de student is ingeschreven en het bevoegd gezag van de school, de wederzijdse rechten en plichten vastleggen.

Assessment

Voorgeschreven beoordelingsprocedure en beoordelingsmoment ter vaststelling van de mate van de vereiste bekwaamheid van de student bij de overgang naar een volgende studiefase of bij afronding van de opleiding.

Artikel 2 POP, LWP en leerwerktaken

De student geeft in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) de activiteiten tijdens het opleidingstraject aan. WAT de student wil leren en zal uitvoeren staat daarin centraal.

Deze activiteiten zijn gerelateerd aan de verplichte leerwerktaken zoals die voor de hoofdfase en de afstudeerfase zijn geformuleerd en die verband houden met de te ontwikkelen competenties van de student.

De student stelt voorts een leerwerkplan (LWP) op, voorafgaande aan de begindatum van het opleidingsfase. In dit plan wordt beschreven HOE de student de door de school en het instituut vastgestelde leerwerktaken zal aanpakken.

De door de student te verrichten leerwerktaken zullen in het eerste jaar voor een groot deel bestaan uit het observeren van allerlei onderwijskundige situaties, het begeleiden van individuele of kleine groepen leerlingen en het in toenemende mate verzorgen van (deel-) lesactiviteiten aan gehele klassen, vooral in de assisterende rol. In het tweede jaar zullen de lesgevende activiteiten toenemen en een complexer karakter krijgen.

De student voert een aantal andere lesgebonden, beroepscontext gebonden en school gebonden leerwerktaken uit, bijvoorbeeld in de vorm van (modulair) onderwijs, workshops of opdrachten.

Artikel 3 Kwaliteit van de begeleiding

Lid 1

De school en het instituut dragen samen zorg voor een deugdelijke begeleiding van de student. De begeleiding en de opleiding van de student vindt plaats door de (vak)coach, c.q. WPC, de BoS, de BiS, c.q. Stagebegeleider en door andere docenten die deskundig zijn ten aanzien van een bepaald thema of onderwijsactiviteit.

Afspraken omtrent de vormen van begeleiding en opleiding zullen worden vastgelegd.

Lid 2

De school of de binnen de Opleidingsschool VPR samenwerkende opleidingsscholen zorgen ervoor dat de student gedurende het duale traject in minimaal drie aantoonbaar verschillende onderwijscontexten werkzaam zal zijn.

Lid 3

Tijdens het opleidingstraject zal de student in de volgende mate aanwezig zijn op de school:

1^o studiejaar: 2 dagen per week van januari t/m einde schooljaar, op de daarvoor door de Hogeschool Rotterdam in samenspraak met het scholenveld vastgestelde dagen.

2^o studiejaar: 2 dagen per week van begin t/m einde schooljaar, op de daarvoor door de Hogeschool Rotterdam in samenspraak met het scholenveld vastgestelde dagen.

Lid 4

De school draagt zorg voor:

- a) coördinatie van de begeleiding door een BoS en het (mede) begeleiden en opleiden van de student ten behoeve van zijn of haar persoonlijke ontwikkeling;
- b) adequate vakinhoudelijke begeleiding van de student door een (vak)coach waartoe naast feedback over de gegeven lessen ook het leerwerkplan van de student behoort op het gebied van vakinhoud en vakdidactiek;
- c) per studiejaar tenminste twee beargumenteerde beoordelingen van de vorderingen van de student

in overeenstemming met de tussen de BoSsen en BiSsen gemaakte afspraken.

Lid 5

Het instituut draagt zorg voor:

- a) adequate informatievoorziening aan BoS en/of (vak)coach omtrent de resultaten van de student op het opleidingsinstituut en andere zaken die van belang zijn voor de (kwaliteit van de) opleiding van de student;
- b) het (mede) toezicht houden op het functioneren van de student tijdens het duale opleidingstraject door de BiS, c.q. SLC;
- c) de inzet van assessments en de beoordeling van de student dienaangaande samen met de schoolassessor aan het einde van de propedeutische fase en de eindbeoordeling van de student in overleg met de BoS en de (vak)coach aan het einde van hoofdfase 1.

Artikel 4 Duur van de opleiding en duur van de overeenkomst

Lid 1

Het gehele duale opleidingstraject omvat in principe maximaal 4 jaar, met inachtneming van het hieronder en in lid 2 en 3 gestelde.

In de loop van een studiejaar wordt door de BoS en BiS, c.q. SLC, in overleg met de student, bepaald of gezien de vorderingen en de binnen het samenwerkingsverband geldende voorwaarden voor toelating tot het OidS-traject en de volgende fases voortzetting van het duale traject in het volgende schooljaar zinvol en gewenst is of dat de student naar een andere studieroute begeleid moet worden.

De student verstrekt de school daartoe tenminste twee keer per jaar en verder op aanvraag een overzicht van de tot dan toe behaalde studieresultaten.

Lid 2

De genoemde periode van de gesloten leerovereenkomst met de student beslaat steeds een studiejaar, zoals aangegeven in de overeenkomst. Alleen in leerjaar 1 en leerjaar 2 wordt een leerovereenkomst gesloten. Bij succesvolle doorstroming naar leerjaar 3 wordt voor leerjaar 3 een leerarbeidsovereenkomst gesloten.

Lid 3

De student draagt er in zijn/haar studieplanning zorg voor dat hij/zij de LIO-bekwaamheid voor het einde van het derde schooljaar behaald heeft. Indien dit niet het geval is zal de student naar een andere studieroute begeleid moeten worden, tenzij de studievertraging aantoonbaar door overmacht opgetreden is.

Artikel 5 Vergoedingen

Lid 1

De school betaalt aan de student, bij succesvolle doorstroming naar leerjaar 2, een tegemoetkoming in de kosten van het collegegeld ten bedrage van € 1000,- netto, vermeerderd met een bedrag van maximaal € 225,- netto, als bijdrage in de overige kosten zoals studieboeken. Dit alles op declaratie door de student in de maand juni en uit te betalen in de maand juli.

Lid 2

De school betaalt aan de student, bij succesvolle doorstroming naar leerjaar 3, een tegemoetkoming in de studiekosten ter hoogte van het wettelijk vastgestelde collegegeld netto, vermeerderd met een bedrag van maximaal € 225,- netto, als bijdrage in de overige kosten zoals studieboeken. Dit alles op declaratie door de student in de maand juni en uit te betalen in de maand juli.

Lid 3

De vergoedingen in de vorm van een tegemoetkoming in de kosten van de opleiding als bedoeld in artikel 5, lid 1 en lid 2, worden uitbetaald onder de voorwaarde dat de student in het gehele daaropvolgende schooljaar deelneemt aan het duale opleidingstraject op een van de samenwerkende

opleidingsscholen van de besturen voor VO die samenwerken in de Opleidingsschool VPR.

Lid 4

Indien de student geen aanspraak kan maken op de door de overheid verstrekte gratis OV-kaart, vindt vergoeding van de reiskosten plaats op declaratiebasis tot een maximum van € 225,-- per schooljaar.

Artikel 6 Studievertraging door overmacht

Wanneer de student gedurende het duale traject door overmacht (ziekte of andere bijzondere omstandigheden) gedurende een langere periode niet aan zijn of haar opleidingsverplichtingen kan voldoen, dient in gezamenlijk overleg tussen BoS, BiS en student te worden bepaald of en, zo ja, hoe en op welke termijn de student het door het instituut vereiste aantal studiepunten alsnog kan behalen.

Tevens zal een aangepast tijdpad ter zake van deze studievertraging worden overeengekomen.

Artikel 7 Terugbetalingsregeling

De in artikel 5 lid 1 en 2 genoemde tegemoetkoming in de studiekosten, aan de student verstrekt aan het einde van leerjaar 1 en/of aan het einde van leerjaar 2 zal door de school alleen teruggevorderd worden in de volgende gevallen:

- a) in geval van aan de student verwijtbaar gedrag;
- b) indien de student het duale traject of de studie aan het opleidingsinstituut op eigen verzoek voortijdig heeft beëindigd;

Het terug te betalen bedrag is direct opeisbaar. In bijzondere omstandigheden kunnen de bestuurders van VPR besluiten dat van bovengenoemde terugvordering geheel of gedeeltelijk afgezien wordt.

Artikel 8 Aanstelling/benoeming na diplomering

De binnen de Opleidingsschool VPR samenwerkende besturen voor VO verklaren dat zij zich zullen inspannen om aan de binnen het duale traject van de Opleidingsschool VPR opgeleide startbekwame docent in directe aansluiting op het opleidingstraject op een van de onder hen ressorterende scholen voor VO een passende baan aan te kunnen bieden van 0,8 Fte.

Artikel 9 Beëindiging leerovereenkomst

De leerovereenkomst eindigt, onverminderd het elders in deze overeenkomst bepaalde:

- a) door het verstrijken van de in de leerovereenkomst genoemde tijd, met in achtneming van het bepaalde in artikel 4 en 6.
- b) met wederzijds goedvinden;
- c) op schriftelijke aanzegging van één der partijen aan de overige partijen, onder vermelding van het tijdstip van beëindiging, wanneer één der partijen zich ervan heeft overtuigd dat een andere partij de overeengekomen verplichtingen niet nakomt;
- d) indien zich zodanige omstandigheden voordoen, dat van de school, de student of het instituut het voortduren van de leerovereenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

Artikel 10 Overige afspraken

Nadere afspraken tussen het instituut, de school en de student met betrekking tot te verrichten activiteiten in het kader van deze leerovereenkomst of nadere afspraken inzake het OidS traject van de student of de studievoortgang worden in een bijlage toegevoegd.

Tripartiete LEERovereenkomst Opleiden in de School voor bepaalde tijd

- model Propedeutische fase (jaar 1) en Hoofdfase 1 (jaar 2) –

Partijen:

..... (bevoegd gezag)

gevestigd te

vertegenwoordigd door(naam schoolleider)

van school:,

hierna te noemen: **de school**

en

Stichting Hogeschool Rotterdam, gevestigd te Rotterdam, vertegenwoordigd door de regiomanager van het instituut voor Lerarenopleidingen (IVL), hierna te noemen

het instituut

(naam regiomanager).....

en

de student: dhr/mw

.....(naam en voorletters),

met studentnummer:

in het vak, in het studiejaar-

overwegende

- dat partijen wensen samen te werken op het gebied van Opleiden in de School in het kader van een duaal opleidingstraject tot tweedegraads leraar vo-bve in aansluiting op de samenwerkingsovereenkomst van de Opleidingsschool Rotterdam van 1 augustus 2010;
- dat de student zich heeft ingeschreven voor de tweede graads lerarenopleiding vo-bve volgens het duale traject aan de Hogeschool Rotterdam;
- dat de student de intentie heeft na succesvolle afronding van het duale opleidingstraject als bevoegd docent werkzaam te zijn aan een van de scholen van de binnen de Opleidingsschool VPR samenwerkende besturen voor voortgezet onderwijs;
- dat er een regeling getroffen dient te worden wat betreft de werkzaamheden van de student in de beroepspraktijk als essentieel onderdeel van de opleiding;
- dat partijen de samenwerking met in achtneming van de voornoemde samenwerkingsovereenkomst op hoofdpunten in onderhavige overeenkomst wensen vast te leggen;

verklaren kennis te hebben genomen van en te zijn overeengekomen hetgeen in de bijlage

'Bepalingen bij de tripartiete Leerovereenkomst Opleiden in de School voor bepaalde tijd - Propedeutische fase (jaar 1) en Hoofdfase (jaar 2) – overeenkomstig de in het Bovenbestuurlijk Overleg VPR overeengekomen voorwaarden duale studenten VPR' is neergelegd. Deze bepalingen worden geacht onlosmakelijk deel uit te maken van deze overeenkomst. De bepalingen zijn vooraf in te zien op de opleidingsscholen van de VPR en worden ter hand gesteld bij ondertekening van de overeenkomst.

Opgemaakt in drievoud.

Voor akkoord,

Schoolleider School	Regiomanager Instituut	Student
Naam:	Naam:	Naam:
.....
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
.....
Plaats/ Datum:	Plaats/ Datum:	Plaats/ Datum:
.....
.....

8.5 Leerarbeidsovereenkomst

LEERARBEIDSOVEREENKOMST

Bepalingen van de tripartiete leerarbeidsovereenkomst Opleiden in de School voor bepaalde tijd - model Hoofd fase 2 (jaar 3) en Afstudeerfase (jaar 4)

Artikel 1 Begripsbepalingen

Het instituut

Het Instituut voor Lerarenopleidingen (IvL) van de Hogeschool Rotterdam waar de student staat ingeschreven en het vakinhoudelijk deel van de studie volgt.

De school

De school(locatie) waar de student al de werkzaamheden uitvoert die inherent zijn aan opleiden in de school.

De student

De student van de lerarenopleiding vo-bve als bedoeld in artikel 33 van de Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs met wie een leerarbeidsovereenkomst wordt gesloten.

Opleiden in de School (OidS)

Het duale traject dat de student gedurende de vastgelegde periode op de school volgt, teneinde een bachelors degree te behalen als bevoegd docent, een en ander onder de voorwaarden zoals gesteld in de leerarbeidsovereenkomst. Dit traject bevat naast de praktijkcomponent óók theoretische onderdelen.

(Vak)Coach of Werkplekcoach (WPC)

De vakdocent van de school die de student op de werkplek begeleidt. Hij of zij begeleidt de student tevens bij de uitvoering van het leerwerkplan en de lesgebonden leerwerktaken, c.q. prestaties of kenmerkende situaties.

Begeleider op School (BoS)

De persoon van de school die belast is met de organisatie en de kwaliteit van de leeromgeving van de student op de school en samen met de vakcoach en de BiS, c.q. SLC, een oordeel geeft over het functioneren van de student.

Begeleider in de school (BiS), Stagebegeleider

De persoon die vanuit het opleidingsinstituut de student begeleidt bij de uitvoering van de leerwerktaken, prestaties en kenmerkende situaties en de totstandkoming van het portfolio en tevens mede beoordeelt of de student toegang heeft tot een volgende studiefase of studiejaar van het duale opleidingstraject.

Persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) en leerwerkplan (LWP)

Een door de student opgesteld plan, waarin, in overleg met het opleidingsinstituut en de school, de leer- en werkactiviteiten zijn vastgelegd die de student tijdens het OidS-traject zal verrichten. Zie ook artikel 2 van de bepalingen.

Leerwerktaken, kenmerkende situaties (KS)

Leer- en werkactiviteiten die de student op de school dient uit te voeren en die lesgebonden, beroepscontext gebonden of schoolgebonden van aard zijn en waarvan de resultaten in het portfolio worden opgenomen conform de regels en de eisen die het instituut stelt.

Leerarbeidsovereenkomst Opleiden in de School

Een overeenkomst waarin de student, het bevoegd gezag van het instituut waar de student is

ingeschreven en het bevoegd gezag van de school, de wederzijdse rechten en plichten vastleggen.

Assessment

Voorgeschreven beoordelingsprocedure en beoordelingsmoment ter vaststelling van de mate van de vereiste bekwaamheid van de student bij de overgang naar een volgende studiefase of bij afronding van de opleiding.

Artikel 2 POP, LWP en leerwerktaken

De student geeft in een persoonlijk ontwikkelingsplan (POP) de leer- en werkactiviteiten tijdens het opleidingstraject aan. WAT de student wil leren en zal uitvoeren staat daarin centraal. Deze activiteiten zijn gerelateerd aan de verplichte leerwerktaken zoals die voor de hoofdfase en de afstudeerfase zijn geformuleerd en die verband houden met de te ontwikkelen competenties van de student.

De student stelt voorts een leerwerkplan (LWP) op, voorafgaande aan de begindatum van het opleidingsfase. In dit plan wordt beschreven HOE de student de door de school en het instituut vastgestelde leerwerktaken zal aanpakken.

De door de student te verrichten leerwerktaken zullen vanaf het derde jaar voor een groot deel bestaan uit het in het, al dan niet zelfstandig, verzorgen van onderwijsactiviteiten in de meest brede zin. Voorts neemt de student deel aan vakgroep- of teamoverleg, ouderavonden en werkzaamheden in directe relatie tot het onderwijsproces, waaronder schoolgebonden leerwerktaken.

De student voert een aantal andere lesgebonden, beroepscontext gebonden en school gebonden leerwerktaken uit, bijvoorbeeld in de vorm van (modulair) onderwijs, workshops of opdrachten.

Artikel 3 Kwaliteit van de begeleiding

Lid 1

De school en het instituut dragen samen zorg voor een deugdelijke begeleiding van de student. De begeleiding en de opleiding van de student vindt plaats door de (vak)coach, c.q. WPC, de BoS, de BiS, c.q. Stagebegeleider en door andere docenten die deskundig zijn ten aanzien van een bepaald thema of onderwijsactiviteit. Afspraken omtrent de vormen van begeleiding en opleiding zullen worden vastgelegd.

Lid 2

De binnen de Opleidingsschool VPR samenwerkende scholen zorgen ervoor dat de student gedurende het duale traject in minimaal drie aantoonbaar verschillende onderwijscontexten werkzaam zal zijn.

Lid 3

Tijdens het opleidingstraject zal de student in de volgende mate aanwezig zijn op de school:

3^e studiejaar: 3 dagen per week van begin t/m einde schooljaar, op de daarvoor door de Hogeschool Rotterdam in samenspraak met het scholenveld vastgestelde dagen.

4^e studiejaar: 3 dagen per week van begin t/m einde schooljaar, op de daarvoor door de Hogeschool Rotterdam in samenspraak met het scholenveld vastgestelde dagen.

Lid 4

De school draagt zorg voor:

- a) coördinatie van de begeleiding door een BoS en het (mede) begeleiden en opleiden van de student ten behoeve van zijn of haar persoonlijke ontwikkeling;
- b) adequate vakinhoudelijke begeleiding van de student door een (vak)coach waartoe naast feedback over de gegeven lessen ook het leerwerk[plan] van de student behoort op het gebied van vakinhoud en vakdidactiek;
- c) per studiejaar tenminste twee beargumenteerde beoordelingen van de vorderingen van de student

in overeenstemming met de tussen de BoSsen en BiSsen gemaakte afspraken.

Lid 5

Het instituut draagt zorg voor:

- a) adequate informatievoorziening aan BoS en/of (vak)coach omtrent de resultaten van de student op het opleidingsinstituut en andere zaken die van belang zijn voor de (kwaliteit van de) opleiding van de student;
- b) het (mede) toezicht houden op het functioneren van de student tijdens het duale opleidingstraject door de BiS;
- c) de inzet van assessments en de beoordeling van de student dienaangaande samen met de schoolassessor aan het einde van de hoofdfase en de eindbeoordeling van de student in overleg met de BoS en de (vak)coach aan het einde van de afstudeerfase.

Artikel 4 Duur van de opleiding en duur van de overeenkomst

Lid 1

Het gehele duale opleidingstraject omvat in principe maximaal 4 jaar, met inachtneming van het hieronder en in lid 2, 3 en 4 bepaalde.

In de loop van een studiejaar wordt door de BoS en BiS, c.q. SLC, in overleg met de student, bepaald of gezien de vorderingen en de binnen het samenwerkingsverband geldende voorwaarden voor toelating tot het OidS-traject en de volgende fases voortzetting van het duale traject in het volgende schooljaar zinvol en gewenst is of dat de student naar een andere studieroute begeleid moet worden.

De student verstrekt de school daartoe tenminste twee keer per jaar en verder op aanvraag een overzicht van de tot dan toe behaalde studieresultaten.

Lid 2

De student zorgt ervoor dat hij/zij voor het einde van het derde studiejaar het LIO-assessment succesvol doorlopen heeft en LIO-bekwaam is. Wanneer dit niet het geval is zal de student begeleid worden naar een andere studieroute, behoudens het gestelde in lid 3.

Lid 3

Indien de student buiten zijn/haar schuld niet op tijd het assessment LIO-bekwaam heeft kunnen afleggen maar wel potentie heeft om het assessment binnen de gestelde termijn te halen kan een uitzondering gemaakt worden op het gestelde in lid 2. Dit is ter beoordeling aan de betrokken BiS en de betrokken BoS in gezamenlijkheid en eensgezindheid. De beoordeling wordt beargumenteerd en voorzien van strikte en tijdgebonden afspraken met de student schriftelijk vastgelegd en door BoS, BiS en student ondertekend. De termijn voor het behalen van de LIO-bekwaamheid wordt maximaal verlengd tot de kerstvakantie van het vierde schooljaar.

Lid 4

Indien de student aan het einde van het vierde studiejaar niet startbekwaam is, wordt vastgesteld of voortzetting van het duale traject binnen de Opleidingsschool VPR in (een deel van) het vijfde studiejaar zinvol en gewenst is. Dit is ter beoordeling aan de betrokken BiS en de betrokken BoS in gezamenlijkheid en eensgezindheid. De beoordeling wordt beargumenteerd en voorzien van strikte en tijdgebonden afspraken met de student schriftelijk vastgelegd en door BoS, BiS en student ondertekend.

Lid 5

De genoemde periode van de afgesloten leerarbeidsovereenkomst met de student beslaat steeds een studiejaar, zoals aangegeven in de overeenkomst. Jaarlijks wordt bij voortzetting van het traject een nieuwe overeenkomst getekend.

Artikel 5 Vergoedingen

Lid 1

De school betaalt de student het salaris zoals door partijen is afgesproken, een en ander conform de CAO Voortgezet Onderwijs, voor zover deze van toepassing is.

Ten aanzien van de student die via de opleidingsschool stage loopt of werkt bij Wellantcollege Brielle of Zadkine ZHE geldt daar waar dit ter sprake komt, dat vergoedingen worden bepaald aan de hand van de vigerende CAO-BVE, zo vergelijkbaar mogelijk met de uitgangspunten vanuit de CAO-VO.

In deze overeenkomst wordt daartoe schaal 8.1 voor het tweede deel van de hoofdfase (studiejaar 3) gehanteerd en schaal 8.2 voor de afstudeerfase. Het betreft schalen voor de functie van onderwijsassistent uit de CAO Voortgezet Onderwijs.

De omvang van de aanstelling/benoeming bedraagt voor het tweede deel van de hoofdfase en voor de afstudeerfase (leerjaren 3 0,3 fte en leerjaar 4, 0,4 fte op jaarbasis. Uitbreiding van deze aanstelling/benoeming is gezien het belang van de studeerbaarheid slechts mogelijk met instemming van alle partijen en met ten hoogste 0,05 Fte op jaarbasis.

Lid 2

Bovendien betaalt de school aan de student, bij het behalen van de Lio-bekwaamheid (aan het einde van studiejaar 3) en bij het behalen van de startbekwaamheid een tegemoetkoming in de studiekosten ter hoogte van het wettelijk vastgestelde collegegeld. Deze betaling vindt in de maand juli plaats. De tegemoetkoming in de studiekosten wordt betaald onder de voorwaarde dat de student in het gehele daaropvolgende schooljaar werkzaam blijft aan een van de scholen van de besturen voor VO die samenwerken in de Opleidingsschool VPR.

Artikel 6 Studievertraging door overmacht

Wanneer de student gedurende het duale traject door overmacht (ziekte of andere bijzondere omstandigheden) gedurende een langere periode niet aan zijn of haar opleidingsverplichtingen kan voldoen, dient in gezamenlijk overleg tussen BoS, BiS en de student te worden bepaald of en, zo ja, hoe en op welke termijn de student het door het instituut vereiste aantal studiepunten alsnog kan behalen.

Tevens zal een aangepast tijdpad ter zake van deze studievertraging worden overeengekomen. Omdat de werkzaamheden binnen de school onlosmakelijk verbonden zijn met studie en deel uitmaken van de opleiding zal bij het tijdpad een clause toegevoegd worden omtrent salariering en de tegemoetkoming in de studiekosten.

Artikel 7 Terugbetalingsregeling

De in artikel 5 lid 2 genoemde tegemoetkoming in de studiekosten, aan de student verstrekt aan het einde van leerjaar 3 en/of bij het behalen van de startbekwaamheid, zal door de school alleen teruggevorderd worden in de volgende gevallen:

- a) in geval van aan de student verwijtbaar gedrag;
- b) indien de student het duale traject of de studie aan het opleidingsinstituut op eigen verzoek voortijdig heeft beëindigd;

Het terug te betalen bedrag is direct opeisbaar.

In bijzondere omstandigheden kunnen de bestuurders van VPR besluiten dat van bovengenoemde terugvordering geheel of gedeeltelijk afgezien wordt.

Artikel 8 Aanstelling/benoeming na diplomering

De binnen de Opleidingsschool VPR samenwerkende besturen voor VO verklaren dat zij zich zullen inspannen om aan de binnen het duale traject van Opleidingsschool VPR opgeleide startbekwame docent in directe aansluiting op het opleidingstraject op een van de onder hen ressorterende scholen voor VO een passende baan aan te bieden van 0,8 Fte.

Artikel 9 Beëindiging leerarbeidsovereenkomst

De leerarbeidsovereenkomst eindigt, onverminderd het elders in deze overeenkomst bepaalde:

- a) door het verstrijken van de in de leerarbeidsovereenkomst genoemde tijd, met in achtneming van het bepaalde in artikel 6.
- b) met wederzijds goedvinden;
- c) op schriftelijke aanzegging van één der partijen aan de overige partijen, onder vermelding van het tijdstip van beëindiging, wanneer één der partijen zich ervan heeft overtuigd dat een andere partij de overeengekomen verplichtingen niet nakomt;
- d) indien zich zodanige omstandigheden voordoen, dat van de school, de student of het instituut het voortduren van de leerarbeidsovereenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd.

Artikel 10 Overige afspraken

Nadere afspraken tussen het instituut, de school en de student met betrekking tot te verrichten activiteiten in het kader van deze leerarbeidsovereenkomst of nadere afspraken inzake het OidS traject van de student of de studievoortgang worden in een bijlage toegevoegd.

Tripartiete LeerARBEIDSOVEREENKOMST Opleiden in de School bepaalde tijd

- model Hoofd fase 2 (jaar 3) en Afstudeerfase (jaar 4) –

Partijen:

..... (bevoegd gezag)

gevestigd te

vertegenwoordigd door(naam schoolleider)

van school:,

hierna te noemen: **de school**

en

Stichting Hogeschool Rotterdam, gevestigd te Rotterdam, vertegenwoordigd door de regiomanager van het instituut voor Lerarenopleidingen (IVL), hierna te noemen

het instituut

(naam regiomanager).....

en

de student: dhr/mw

.....(naam en voorletters),

met studentnummer:

in het vak, in het studiejaar-

overwegende

- dat partijen wensen samen te werken op het gebied van Opleiden in de School in het kader van een duaal opleidingstraject tot tweede graads leraar vo-bve in aansluiting op de samenwerkingsovereenkomst van Opleidingsschool VPR;
- dat de student zich heeft ingeschreven voor de tweede graads lerarenopleiding vo-bve volgens het duale traject aan de Hogeschool Rotterdam;
- dat de student de intentie heeft na succesvolle afronding van het duale opleidingstraject als bevoegd docent werkzaam te zijn aan een van de scholen

van de binnen de Opleidingsschool VPR samenwerkende besturen voor voortgezet onderwijs;

- dat er een regeling getroffen dient te worden wat betreft de werkzaamheden van de student in de beroepspraktijk als essentieel onderdeel van de opleiding;
- dat partijen de samenwerking met in achtneming van de voornoemde samenwerkingsovereenkomst op hoofdpunten in een leerarbeidsovereenkomst wensen vast te leggen;

verklaren kennis te hebben genomen van en te zijn overeengekomen hetgeen in de bijlage

'Bepalingen bij de tripartiete Leerarbeidsovereenkomst Opleiden in de School voor bepaalde tijd - Hoofd fase 2 (jaar 3) en Afstudeerfase (jaar 4) – overeenkomstig de in Bovenbestuurlijk Overleg VPR overeengekomen voorwaarden duale studenten VPR is neergelegd. Deze bepalingen worden geacht onlosmakelijk deel uit te maken van deze overeenkomst. De bepalingen zijn in te zien op de scholen van VPR en worden ter hand gesteld bij ondertekening van de overeenkomst.

Opgemaakt in drievoud.

Voor akkoord,

Schoolleider School	Regiomanager Instituut	Student
Naam:	Naam:	Naam:
.....
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
.....
Plaats/ Datum:	Plaats/ Datum:	Plaats/ Datum:
.....
.....

8.5 Protocol werving

Maand	Actie	Document
september	Werven leerlingen huiswerkklas	
oktober	Inlichten decaan/leerjaarcoördinator	Brief decanen
november	Plaatsen IK LERAAR-brief op website van de school Lokale media benaderen/informeren over duale traject/ opleidingsschool VPR Werven van leerlingen in de examen- en voorexamenjaren: rondgang door de klassen	Brief 'Ik Leraar?!' Brief 'Ik Leraar?!'
december	Wervingsposters in de school ophangen Banenmarkt Jacob van Liesveldt Hellevoetsluis (?)	Wervingsposter Wervingsposter / Brief 'Ik Leraar?!' / eventueel onderdelen van de powerpoint voorlichting
januari	Opstarten info-avond Duaal medio februari 1. inventariseren belangstellende leerlingen - doorgeven aan Sjoerd/Joop 2. uitnodigingen verzenden aan leerlingen - actie: Sjoerd/Joop 3. draaiboek info-avond: in bezit van Sjoerd/Joop 4. uitnodigen afgestudeerde duale studenten + duale studenten in opleiding	
februari	Interscholaire HRO Positionering actualiseren van info op schoolwebsite Infoavonden Duaal → Helinium/PENTA	
april	Opstarten Intake assessment-procedure 1. regievoering Sjoerd/Joop	
mei	Voorlichting t.b.v. aangemelde leerlingen over intake-assessment Deadline inleveren zelfportretten van leerlingen	Assessmentpakket (formulieren)
juni	Intake-assessments → Draaiboek bij Sjoerd/Joop	

8.6 Jaarplanning (matrix)

JAARPLANNING Opleidingsschool VPR OPLEIDEN IN DE SCHOOL					
Versie jan. 2013					
Doelen	Subdoelen	Operationalisering			
		Sept-nov 2012	Dec -febr 2012-2013	Mrt-mei 2013	Jun-jul 2013
1 Interne opleidingskwaliteit versterken, borgen en inbedden (convenant professionalisering)	a. Open opstelling (communicatie): instrumenten ontwikkelen om de communicatie leerling en docent in opleiding te verbeteren: intervisie, begeleiding, videoregistratie en coachingstrajecten.	In beeld brengen welke activiteiten structureel plaats vinden in het kader van de opleiding, begeleiding en beoordeling van studenten. Actie: BoSsen Op orde			
	b. Leren is effectief binnen scholen in beweging: docenten in opleiding kunnen alleen in scholen die pedagogisch-didactisch in beweging zijn, iets leren.	Op de homepage van elke school Navigatieknop + info OidS. Up to date? Actie: Joop, Sjoerd/BoSsen Op orde Kennismakings/informatie-bijeenkomst Praktijk Onderwijs voor 2e jrs studenten Actie: Sjoerd Op orde Start stage praktijkonderwijs door 2e jaars duale studenten in kader lwt 2.4 Actie: Sjoerd Op orde In beeld brengen van de actuele interne opleidingscapaciteit en opleidingsstructuur LWOO/praktijkonderwijs/vmbo-bk/vmbo-vz/vmbo-gt/havo/vwo/gymnasium Onderwijsconcepten/vakken + coaches Actie: Sjoerd Op orde	Uitvoering gezamenlijk opleidingstraject (modules) Actie: Joop Aan de orde Verder ontwikkelen modules in kader OidS-traject. Actie: Sjoerd, Joop Op orde Stage praktijkonderwijs door 2e jaars duale studenten in kader lwt 2.4 Actie: Sjoerd Op orde Deelname vierdejaars duale studenten aan onderzoek PDS Rijnmond (derdejaars doen onderzoek vanuit HR): januari Actie: Joop Aan de orde		
	c. Samenhang tussen onderwijsbeleid en personeelsbeleid: De relatie leggen met competentieprofielen, portfolio's, ontwikkelgesprekken, functiedifferentiatie en het kader van instroom en doorstroom "hoe haal je ze binnen" binnen de school is hierbij evident. (krapte op de markt is een bedreiging van het onderwijsproces)				
Effectieve en efficiënte structuur en	1. LERO: De lerarenopleiding geeft aan de deelnemende scholen inzicht in de wijze waarop de communicatie in dit kader gerealiseerd wordt.	Communicatieschema up to date? Actie: Michel Op orde			

2	<p>2. LERO:Scholing BoSsen en coaches</p>	<p>Scholing BoSsen & coaches: Training Begeleidingsvaardigheden (TBV) start feb. 2013 voor 17 mensen op Zadkine ZHE Actie: Sjoerd, Joop Op orde</p> <p>Stimuleren potentiële coaches tot en organiseren van deelname Training Begeleidingsvaardigheden. Actie: BoSsen, Sjoerd Op orde</p> <p>Start Velon-registratietraject 7 nov. voor 'niet-geregistreerde BoSsen' (RV, MW, Eil.). Actie: Sjoerd RV, Eil op orde</p>		<p>Werven docenten/coaches voor de Training Begeleidingsvaardigheden per sept. 2013 t.b.v. doelstellingen Notitie Ontwikkeling OidS Actie: Sjoerd</p> <p>BoS-dag (13/03/12) Actie: Michel, BoSsen Aan de orde</p>	
	<p>3. Bossen organiseren een gemeenschappelijke bijeenkomst voor stagiaires</p>			<p>Organiseren bijeenkomst BoS/coach/vt-duale student tijdens studentenmiddag op 22.05.2013 Actie: Joop, Sjoerd. Aan de orde</p>	
	<p>4. Intake-assessment</p>	<p>Onderzoek rendement intake-assessment Actie: projectleiding Op orde</p> <p>Informatiebijeenkomst intake-assessment voor kandidaten dualtraject Actie: Joop, Sjoerd Op orde</p> <p>Organisatie intake-assessment. Actie: Joop, Sjoerd, Jan-Philip Op orde</p>			
	<p>5. Doorstroming studenten</p>	<p>Studentenoverzichten updaten Actie: BoSsen, Sjoerd Op orde</p> <p>Plannen LIO-assessments vertraagde 3ejaars duale studenten. Actie: BiS Joop, Sjoerd Op orde</p>	<p>Tussentijdse instroom duale studenten in eerste jaar (na intake-assessment HR 19/12). Actie: Michel, Joop, Sjoerd Aan de orde</p>	<p>Zo nodig afstemmen doorstroming studenten Actie: Michel, Joop, Sjoerd Aan de orde</p> <p>Invulling vacatureruimte door 3^e/4ejaars duale studenten. Projectleider deelt duale studenten in. Actie: Besturen, Joop, Sjoerd</p> <p>Plannen LIO-assessments 3ejaars duale studenten. Actie: BiS Joop, Sjoerd</p>	<p>Hoofdphase assessment (inleveren portfolio, assessment, presentatie op 19.06.2013) eerstejaars dual Actie: N. Erkelens, Joop, Sjoerd</p> <p>Proeve van bekwaamheid bij twijfelgevallen onder 2ejaars duale studenten (datum: 06.06.2012) Actie: Michel, Joop, Sjoerd</p>
	<p>6. Werving</p>	<p>Uitvoering Protocol Werving-duaal (tijdlijn, acties, instrumenten, PR-materiaal). Actie: projectleiding, BoSsen Aan de orde</p>	<p>Informatiebijeenkomst geïnteresseerden dualtraject (Spijkenisse: 30.01.13 / H'sluis: 31.01.13) Actie: projectleiding, Michel Op orde</p> <p>Interscholaire (HR) Actie: Michel Aan de orde</p>		

	7. Tussentijdse evaluatie		Kwaliteitsbewaking: afnemen tussentijdse evaluatie duale studenten (niet anoniem). Actie: BoSsen, Joop, Sjoerd Aan de orde		
	8. Eindevaluatie			Afnemen tevredenheidsmeting onder studenten (anoniem, tijdens studentenmiddag) Actie: Joop, Sjoerd Evaluatie jaarplan Actie: bovenbestuurlijk Aanpassen jaarplan/matrix Actie: Sjoerd, Joop, Michel Aan de orde	
	9. T.a.v. Organisatie algemeen	Vaststellen begroting 2012- 2013 Actie: Joop, Sjoerd Aan de orde	Algemeen Begeleidingsplan addendum per vestiging. Actie: proj.leiding Aan de orde		Opstellen begroting 2013-2014 Actie: Joop, Sjoerd Financieel overzicht 2012-2013 Actie: Sjoerd, Joop, Ton, Henk Samenstellen vergaderschema volgend schooljaar Actie: Sjoerd
133 Kwaliteitszorg opleiden in school. Streefdoel kwaliteitskeurmerk	1. Keurmerk 1.2. Veldwerkinitiatief	Uitwerken interne audit Actie: Joop, Sjoerd Op orde (zie Opleidingsplan) Verbeterpunten uit accreditatieverslag in beeld en op orde brengen. Actie: Projectleiding, Michel Aan de orde Afstemming kaderstellende nota (financiële paragraaf, facilitering BoS). Actie: Joop, Sjoerd, afd. financiën, directeuren Aan de orde Samenwerking/toetreding LOC Zadkine Spijkenisse (pilot voor een jaar) Actie: BBO Op orde Zie ook 2.7 (tussentijdse evaluatie) en 2.8 (eindevaluatie)	Bepalen van de positie die de school inneemt op het gebied van interne opleidingsmogelijkheden voor studenten aan de hand van het Keurmerk Opleidingsscholen. Actie: BoSsen Op orde	Rapportage (uitgevoerde beoordelingsproces) naar leden Keurmerk Commissie Actie: proj. Leiding Aan de orde	
	2. Beleid formuleren tot vermindering tekort 1 ^e en 2 ^e graadsdocenten	Invulling arrangementen Stap naar de Bovenbouw Actie: Besturen, Joop, Sjoerd Op orde			

