

## **Vacature clustercoördinator Samen Opleiden Zuid-Holland-Zuid (ZHZ)**

RPO Rijnmond ([www.rpo-rijnmond.nl](http://www.rpo-rijnmond.nl)) zoekt met ingang van het opleidings-/schooljaar 2022-2023 een nieuwe clustercoördinator Samen Opleiden voor het cluster Zuid-Holland-Zuid (ZHZ).

In RPO Rijnmond worden structureel tussen 500 en 600 studenten opgeleid tot leraar. Voor de organisatie van het Opleiden maken we gebruik van de clusterstructuur die Rijnmond kenmerkt (NWN, VPR, ZHZ).

De coördinatiegroep Samen Opleiden vormt het operationele hart van RPO Rijnmond en bestaat uit de clustercoördinatoren Samen Opleiden, de regiocoördinator van Hogeschool Rotterdam, onder leiding van de programmaleider Samen Opleiden. De clustercoördinatoren dragen zorg voor de uitvoering van Samen Opleiden en ontwikkelen beleidsvoorstellen over Samen Opleiden. Elk van de drie clusters kent een overleg van schoolleiders, onder leiding van de clustercoördinatoren Samen Opleiden.

De werkzaamheden worden bovenschools verricht voor een breed cluster van scholen voor voortgezet onderwijs. De clustercoördinator valt onder de vertegenwoordigers van het dagelijks bestuur van RPO Rijnmond.

De functie van de coördinatiegroep is het organiseren en afstemmen op hoofdonderwerpen van de uitvoering van Samen Opleiden zoals:

- coördineren van de plaatsing van studenten (over de clusters);
- coördineren van het programma van Samen Opleiden;
- bewaken van de uitvoering van de [Kaderstellende Nota](#) en kwaliteitszorg.

### **Profiel van de functie**

De clustercoördinator

1. draagt zorg voor de goede uitvoering van Samen Opleiden door:

- het doen van onderzoek naar en signaleren van relevante ontwikkelingen en tendensen;
- het beoordelen van adviezen en beleidsvoornemens ten behoeve van het dagelijks bestuur en de directies;
- het opzetten van een jaarplan voor de activiteiten;
- het tijdspad bewaken en actie ondernemen wanneer er knelpunten gesignaleerd worden;
- het overleggen met functionarissen van de opleidingsinstituten SEC, ICLON, Hogeschool Rotterdam;
- het informeren van bovenbestuurlijk overleg en directies over de voortgang;
- het geven van leiding bij veranderingstrajecten binnen de school betreffende het Samen Opleiden en het adviseren over de projectopzet en -organisatie;
- het vertegenwoordigen van Samen Opleiden tijdens informatieavonden en andere bijeenkomsten (workshops, sessies);
- het in behandeling nemen van klachten en/of bezwaren van Samen Opleiden studenten t.a.v. procedures (bijvoorbeeld bij assessments of t.a.v. de leerovereenkomst);
- het houden van exitgesprekken met studenten die het Samen Opleiden-traject verlaten;
- deelname aan het overleg van de coördinatiegroep.

2. draagt zorg voor de aansturing van het proces van matching en beheer (binnen het cluster) van het werkplekleren en het plaatsen van studenten in kleine vacatures door:

- het informeren van belanghebbenden over de plaatsing van Samen Opleiden-studenten in de onderscheiden scholen;
- regie te voeren over het verdelen en plaatsen van de studenten over de locaties en het plaatsen van studenten in vacatures;
- het onderhouden van het contact met de schoolopleiders, schoolleiding en de stagebureaus van de opleidingsinstituten;
- het team van schoolopleiders aan te sturen, zowel inhoudelijk als organisatorisch;
- het initiëren en leiden van het gezamenlijk overleg met schoolopleiders ('Uitvoeringsoverleg');
- functioneel leiding te geven aan werkgroepen;
- overleg met bestuurders en schoolleiders;

3. draagt zorg voor de inhoudelijke opzet van Samen Opleiden door:

- het organiseren en uitvoeren van Leraar 2.0: Transferdagen;
- het ontwikkelen van een gezamenlijk curriculum;
- het aansturen van professionaliseringsactiviteiten ten behoeve van de ontwikkeling van de Opleidingschool;
- het aansturen van de ontwikkeling van opleidingsactiviteiten in relatie tot de LERS (leerdoelen);
- bewaken van de kwaliteit van de opleiding;
- het organiseren en uitwerken van enquêtes onder studenten (anoniem en niet-anoniem);
- het werven t.b.v. (in service) trainingen begeleidingsvaardigheden;
- overleg met vertegenwoordigers van de lerarenopleidingen over ontwikkeling, uitvoering en afstemming van activiteiten;
- het doen van voorstellen voor de benodigde infrastructuur, bemensing en financiële middelen.

4. draagt zorg voor het bewaken van de kwaliteit door:

- het doen van voorstellen met betrekking tot het borgen van kwaliteit;
- het organiseren van interne en externe audits t.b.v. accreditatie;
- het signaleren van de afspraken gemaakt in de Kaderstellende Nota;
- het bewaken van het aantal gecertificeerde werkplekbegeleiders, assessoren en schoolopleiders.

#### **Kennis en vaardigheden: Wat verwachten we van een toekomstige collega?**

- Kennis van het beleidsterrein van Samen Opleiden;
- Inzicht in het functioneren van schoolorganisaties;
- Vaardigheid in het afstemmen van verschillende deelgebieden en het houden van overzicht op alle actiepunten;
- Vaardigheid in het opzetten, begeleiden en (doen) uitvoeren van projecten;
- Vaardigheid in het communiceren met bestuurders, directeuren, schoolopleiders en functionarissen van de Hogeschool Rotterdam (functionarissen van wetenschappelijk onderwijs);
- Bereidheid zich te professionaliseren door het bijwonen van congressen, professionaliseringsbijeenkomsten, enz.;
- Vaardigheid in het leidinggeven aan de groep schoolopleiders;
- Vaardig in het organiseren van bijeenkomsten;
- Communicatief vaardig: mondeling en schriftelijk.

## Facilitering

Als richtlijn wordt gehanteerd dat elke clustercoördinator per jaar voor 420 uren wordt gefaciliteerd. Daarvan worden jaarlijks 100 uren gefinancierd vanuit de tegemoetkoming kosten opleidingsscholen. Het cluster c.q. de school bepaalt zelf de manier waarop de uren van de clustercoördinator in de jaartaak worden ondergebracht.

## Aanvullende informatie

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Marianne Bijkerk, clustercoördinator ZHZ (Marianne.bijkerk@OZHW.nl).

Geïnteresseerden kunnen tot **16 mei 2022** reageren door hun belangstelling per mail kenbaar te maken aan de voorzitter van het cluster ZHZ van RPO Rijnmond, mevrouw Jenny Everts (Jenny.Everts@OZHW.nl). Graag je cv meesturen met de mail.

## Data

- Eerste ronde gesprekken: woensdagochtend 18 mei
- Tweede ronde gesprekken: dinsdagmiddag 24 mei