

NIEUWSBRIEF OZHW ACADEMIE

Aanbod maart 2023

Jeugd & mediawijsheid

In deze training start nemen we je eerst mee in de digitale belevingswereld van kinderen en jongeren. Welke trends zien we als het gaat om hun gebruik van internet, sociale media en games? Wat zeggen de laatste onderzoeken over de relatie tussen digitale media en gezondheid, vriendschappen en mentaal welbevinden? Onderwerpen als mobieltjes, desinformatie en gaming komen aan de orde. Vervolgens worden de meestvoorkomende vervelende ervaringen op het internet behandeld: online pesten en online seksueel misbruik. Aan de hand van cases gaan we aan de slag met deze onderwerpen.

- **Doelgroep:** VO (OP én OOP)
- **Datum:** de training bestaat uit 1 bijeenkomst: 6 maart 2023
- **Tijd:** 16.00-19.00u
- **Locatie:** nader te bepalen op één van de OZHW-scholen in Barendrecht, Ridderkerk of Zwijndrecht
- **Trainer:** Linda Vonhof – Social Media Wijs
- **Bijzonderheden:** Er wordt gezorgd voor een lichte maaltijd
- [Inschrijven doe je hier!](#)

Voeren van loopbaanoriëntatie/reflectie gesprekken met leerlingen

Loopbaanoriëntatie en begeleiding is een belangrijk onderdeel van het mentoraat. We vragen al op jonge leeftijd van leerlingen om keuzes te maken. Maar je kunt pas een goede keuze maken als je weet wie je bent, wat je kunt en wat je wilt.

Hoe doe je dat? In deze training gaan we daar heel praktisch mee aan de slag. We werken met de 5 loopbaancompetenties die leerlingen nodig hebben om nu en in de toekomst goede keuzes te kunnen maken (kwaliteitsreflectie, motievenreflectie, loopbaansturing, werkexploratie en netwerken). Je krijgt handvatten voor het voeren van een kort en krachtig loopbaangesprek waardoor je leerlingen ondersteunt bij het maken van keuzes en het uitstippelen van stappen in hun studie- en loopbaanontwikkeling. Ook bespreken we wat voor leeromgeving de leerling nodig heeft om goede keuzes te kunnen maken. Wat kun je individueel en wat kun je met de klas als geheel doen?

Aan bod komen:

- Werken met de 5 loopbaancompetenties - hoe doe je dat?
- Hoe bouw je een loopbaan(reflectie)gesprek op?
- Welke ervaringen kun je benutten om loopbaanreflectiegesprekken te voeren en hoe doe je dat?
- Hoe ziet een loopbaangerichte leeromgeving eruit en hoe kun je die inrichten?

Aan het einde van de training heb je voldoende handvatten om met leerlingen boeiende en betekenisvolle loopbaan(reflectie)gesprekken te voeren.

- **Doelgroep:** allen VO
 - **Datum:** de training bestaat uit 5 bijeenkomsten: 8 maart, 21 maart, 6 april, 19 april en 10 mei 2023
 - **Tijd:** 8 maart en 10 mei van 16.00 - 18.00 uur (online)
21 maart, 6 april en 19 april van 16.00 - 18.00 uur (fysiek of in overleg met de deelnemers online van 16.00 - 18.00 uur)
 - **Locatie:** Online en nader te bepalen op één van de OZHW-scholen in Barendrecht, Ridderkerk of Zwijndrecht
 - **Trainer:** Jannie Steegenga (Linque Consult)
 - [Inschrijven doe je hier!](#)
-

Improvisatietheater 'Alles Mag Op Maandag'

'De Lama's', 'De Vloer Op', 'De Grote Improvisatieshow', 'Alles Mag op Vrijdag'; allemaal improvisatieprogramma's waar jij smakelijk om hebt gelachen, toch?

Wij gaan vier maandagmiddagen op eenzelfde manier improviseren op de spelvloer. Ervaring is daarbij geen vereiste, iedereen kan meedoen! Improvisatieleider Robert kijkt goed wie er op de spelvloer staat en differentieert in niveau.

De Draaideur, het Moordspel, Papier Hier, de Scène met de Zoemer en vele andere improvisatiespellen passeren de revue tijdens 'Alles Mag op Maandag'.

Wil jij ook de week lekker lachend beginnen? Waar wacht je nog op? [Schrijf je in!](#)

Doelgroep: allen VO

Datum: de training bestaat uit 4 bijeenkomsten: 13 maart, 20 maart, 27 maart en 3 april 2023

Tijd: 17.00 - 19.00 uur (maaltijd niet inbegrepen)

Locatie: waarschijnlijk Gemini College Ridderkerk

Trainer: Robert van de Merwe - OZHW

Microsoft Office Word voor beginners

Het tekstverwerkingsprogramma Microsoft Word is een populair en gebruiksvriendelijk programma voor het werken met allerlei teksten. In deze cursus leer je de basisbeginselen van het programma.

Je leert onder andere:

- Tekst typen, bewerken en opmaken
 - Afbeeldingen invoegen en tabellen maken
 - Opmaakstijlen en thema's
 - Kolommen, secties en regelafstand
 - Werken met sjablonen
 - Kop- en voetteksten, bijschriften, inhoudsopgave en index
 - Brieven, enveloppen, adresetiketten en samenvoegdocumenten
 - **Doelgroep:** allen VO
 - **Datum:** deze cursus wordt in schooljaar 2022-2023 1 x gegeven en bestaat uit 1 bijeenkomst: 14 maart 2023
 - **Tijd:** 16.00 - 18.00 uur
 - **Locatie:** Nader te bepalen
 - **Trainer:** Jamey van de Graaf (OZHW)
 - **Bijzonderheden:** Je moet de beschikking hebben over een device waar Microsoft Office Word op geïnstalleerd is.
 - [Inschrijven doe je hier!](#)
-

Loopbaangesprekken voeren: een vaardigheidstraining voor leidinggevenden

Je kunt loopbaangesprekken zo ingewikkeld maken als je maar wilt. Met allerlei invulformulieren, heel onpersoonlijk met je laptop voor je neus, met allerlei testen voor je medewerkers en uitgebreide verslaggeving.

Tijdens deze vaardigheidstraining van tweeënhalve uur gaan we aan de slag met de "TVOW-methodiek" (Taak, Verantwoording, Ontwikkeling en Waardering).

- Welke invloed heb jij op de werkbeleving van de medewerker?
- Wat kan de medewerker zelf eraan veranderen?
- Wat is daarvoor nodig?
- Welk vervolgtraject hebben jij en de medewerker voor ogen?
- Of is alles gewoon oké?

Uitgangspunt van TVOW is zijn eenvoud en de werkbeparing voor zowel jouzelf als de medewerker. Met een investering van tweeënhalf uur lever je een bijdrage aan jouw Strategisch Personeelsbeleid.

- **Doelgroep:** leidinggevend VO (maximaal 6 deelnemers per training)
- **Datum:** de training bestaat uit één bijeenkomst op 21 maart 2023
- **Tijd:** 15.30 - 18.00 uur
- **Locatie:** nader te bepalen; op één van de OZHW-scholen
- **Trainer:** Wim van Eijk
- [Inschrijven doe je hier!](#)

Ben je nieuwsgierig geworden en wil je ons hele programma zien? Ga naar:
<https://www.ozhwacademie.nl/portal-over-het-bedrijf/cursussen-per-thema-outside>.

- Klik op de tegel waarin jij geïnteresseerd bent, bijvoorbeeld 'onderwijs'. Klik de cursus aan waarin je geïnteresseerd bent.
- Je vindt hier alle informatie over de betreffende cursus.
- Wil je je inschrijven? Vraag dan eerst **toestemming** aan je leidinggevende. Na je inschrijving wordt er een factuur met de cursuskosten naar jouw werkgever gestuurd. Je moet dus akkoord voor deelname hebben vóórdat je je inschrijft.
- Ga naar 'Inschrijven: kies de gewenste datum'.
- Klik op de startdatum van de cursus die je wilt volgen.
- Je komt nu op het inschrijfformulier: vul dit in en klik rechts onderin op 'aanmelden'.
- Je ontvangt een bevestiging van je aanmelding.
- Noteer de data van de cursus in je eigen agenda. Je kunt je nu niet meer afmelden.
- Uiterlijk een week voorafgaand aan de cursus ontvang je de praktische informatie over de cursus: locatie, bijzonderheden, etc.
- Heb je vragen? Stuur een mail naar academie@ozhw.nl.

We hopen je zo voldoende geïnformeerd te hebben en verwelkomen je graag bij één van de cursussen van de OZHW Academie!

Vriendelijke groeten,

OZHW Academie academie@ozhw.nl

Sjoerd Hoekstra,
 RPO Academie s.hoekstra@helinium.nl

